



Nombre completo del alumno: Yuridia Aguilar
Montero

Materia: Computación

Parcial: 2°

Grado y grupo: 2do cuatrimestre "A"

Trabajo: super nota

Nombre del docente: Andrés Alejandro Reyes
Molina

DAR FORMATO A UNA HOJA DE CALCULO

PRECIONA UNA CELDA Y, LUEGO, ARRASTRA LOS MARCADORES AZULES POR LAS CELDAS CERCANAS QUE DESEES SELECCIONAR. EN LA PESTAÑA "TEXTO", ELIGE UNA OPCION PARA APLICARLE FORMATO A TU TEXTO. EN LA PESTAÑA "CELDA", ELIGE UNA OPCION PARA APLICARLE FORMATO A TU CELDA. PRECIONA LA HOJA PARA GUARDAR TUS CAMBIOS.

DAR FORMATO A LOS DATOS PARA LOGRAR APARIENCIA DESEADA

Con el formato condicional resulta más fácil resaltar ciertos valores o identificar celdas concretas. El formato condicional cambia el aspecto de un rango de celdas en función de una condición (o criterios).

ANCHO DE LAS COLUMNAS Y DEL ALTO DE LAS FILAS

1. Seleccione la columna o columnas que desea cambiar.
2. Vaya a Inicio > Celdas > Formato.
3. En Tamaño de celda, seleccione Ancho de columna.
4. En el cuadro Ancho de columna, escriba el valor que desee.
5. Seleccione Aceptar.

ALINEACION DE LOS DATOS EN UNA HOJA DE CALCULO

- Seleccione una celda, fila, columna o rango.
- Seleccione Inicio > Orientación y luego, seleccione una opción. Puede girar el texto hacia arriba, hacia abajo, en sentido horario o en sentido antihorario, o bien alinear el texto verticalmente.

PREPARACION PARA LO QUE DESEAS IMPRIMIR

1. Confirmar las medidas del archivo.
2. Dejar sangre en el documento.
3. Perfiles y modos de color.
4. El negro y las tintas especiales.
5. Tamaño y resolución de las imágenes.
6. Revisar vínculos a tipografías, imágenes y gráficos.
7. Revisar marcas de hendido y troquel.
- 8.

DAR FORMATO A UN OBJETO GRAFICO

1. Haga clic con el botón secundario en el eje del gráfico y haga clic en Formato de ejes.
2. En el panel de tareas Formato de ejes, realice los cambios que desee. Puede mover o cambiar el tamaño del panel de tareas para que sea más fácil trabajar con él.

IMPRESION DE DOCUMENTOS

1. Haga clic con el botón secundario en el eje del gráfico y haga clic en Formato de ejes. En el panel de tareas Formato de ejes, realice los cambios que desee. Puede mover o cambiar el tamaño del panel de tareas para que sea más fácil trabajar con él.

EMPLEO DE MODELOS PARA GUARDAR Y APLICAR

1. Identificar tipos de entidades.
2. Identificar atributos.
3. Aplicar convenciones de nomenclatura.
4. Identificar relaciones.
5. Aplicar modelos de modelos de datos.
6. Asignar claves.
7. Normalizar para reducir la redundancia de datos.
8. Denormalizar para mejorar el rendimiento.