



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Alejandra Monserrath Aguilar Díaz

Nombre del tema: Actividad de plataforma

Parcial: 2

Nombre de la Materia: Computación

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Enfermería general

Cuatrimestre: 2

ACTIVIDAD 2

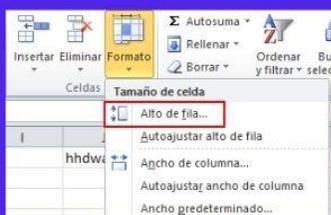


DAR FORMATO A HOJA DE CALCULO

En la pestaña Inicio, haga clic en Dar formato como tabla. Haga clic en el estilo de tabla que quiere usar.

DAR FORMATO A LOS DATOS PARA LOGRAR LA APARIENCIA DESEADA

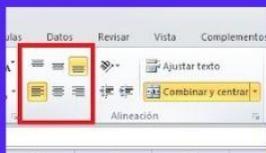
Para especificar un formato, haga clic en Formato. Aparecerá el cuadro de diálogo Formato de celdas. Seleccione el número, la fuente, el borde o el formato de relleno que desea aplicar cuando el valor de la celda cumpla con la condición y después haga clic en Aceptar. Puede elegir más de un formato.



ANCHO DE LAS COLUMNAS Y DEL ALTO DE FILAS

En la pestaña Inicio, seleccione Formato > Ancho de fila (o Alto de fila). Escriba el ancho de fila y seleccione Aceptar.

ALINEACIÓN DE LOS DATOS EN UNA HOJA DE CALCULO



- Seleccione las celdas que tienen el texto que desea alinear.
- En la pestaña Inicio, elija una de las siguientes opciones de alineación:
- Para alinear verticalmente el texto, elija alinear a la parte superior, centrar o inferior.

EMPLEO DE MODELOS PARA GUARDAR APLICAR

Un modelo de datos es un nuevo método para integrar datos de varias tablas y generar de forma efectiva un origen de datos relacional en el libro de Excel.



EMPLEO DE MODELOS PARA GUARDAR APLICAR



- Haga clic con el botón secundario en el eje del gráfico y haga clic en Formato de ejes.
- En el panel de tareas Formato de ejes, realice los cambios que desee. Puede mover o cambiar el tamaño del panel de tareas para que sea más fácil trabajar con él.

ACTIVIDAD 2



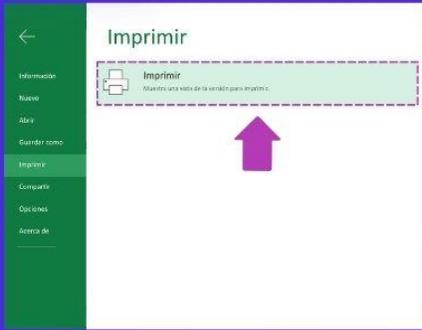
The screenshot shows the 'Imprimir' (Print) menu in Excel. The 'Configuración' (Configuration) section is expanded, showing options like 'Imprimir hojas activas' (Print active sheets), 'Imprimir todo el libro' (Print entire workbook), and 'Imprimir solo la hoja activa' (Print only the active sheet). A red arrow points to the 'Imprimir solo la hoja activa' option.

PREPARACIÓN DE LO QUE DESEAS IMPRIMIR EXCEL

Imprimir una tabla de Excel · Seleccione una celda de la tabla para habilitar la tabla. · Seleccione Archivo y, después, imprimir.

IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS EXCEL

- Para imprimir una parte de una hoja de cálculo, haga lo siguiente: Haga clic en la pestaña Inicio para volver a la hoja de cálculo y, a continuación, seleccione el rango de datos que desea imprimir. En la pestaña Archivo, haga clic en Imprimir.
- Haga clic en Imprimir.



The screenshot shows the 'Imprimir' (Print) preview window in Excel. A dashed box highlights the 'Imprimir' button, and a red arrow points to it. The window title is 'Imprimir' and it contains the text 'Muestra una vista de la versión para imprimir.' (Shows a view of the print version.)