



**Mi Universidad**

**Súper nota**

*Nombre del Alumno: Luz Patricia Albores Vázquez*

*Nombre del tema: Creación de fórmulas vinculo*

*Parcial: Segundo*

*Nombre de la Materia: Computación II*

*Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

*Cuatrimestre: Segundo*

Cuando se usa Dar formato como tabla, Excel convierte automáticamente el rango de datos en una tabla. Si no quiere trabajar con los datos en una tabla, puede volver a convertir la tabla en un rango normal a la vez que mantiene el formato de estilo de tabla que aplicó.

Hoja de cálculo formateada en la ventana de la hoja de cálculo

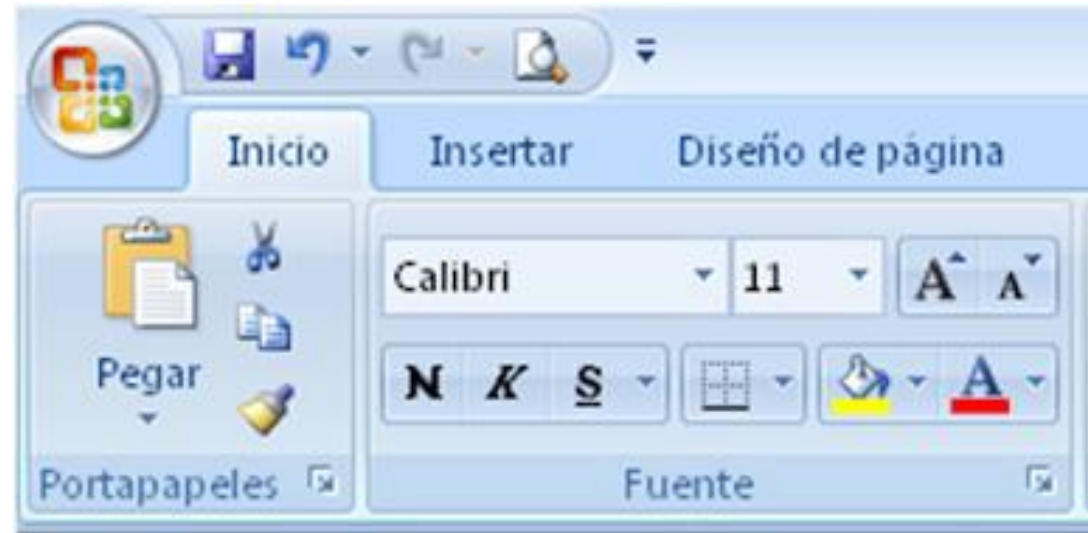
	A	B	C	D	E	F
1	Tipo de aparato	Fabricante	Modelo #	Precio	Precio con impuestos	Capa
2	Cocina eléctrica	General Electric	JBP900M	1049.00	1111.94	Piso 1
2.1	Frigorífico	Kenmore	5778	749.00	793.94	Piso 1
2.2	Lavaplatos	Maytag	MDBS561	549.00	581.94	Piso 1
2.3	Lavadora de ropa	Whirlpool	WFW8399	849.00	899.94	Piso 2
2.4	Secadora	Whirlpool	WED5300	720.00	763.20	Piso 2

Hoja de cálculo formateada colocada en el dibujo

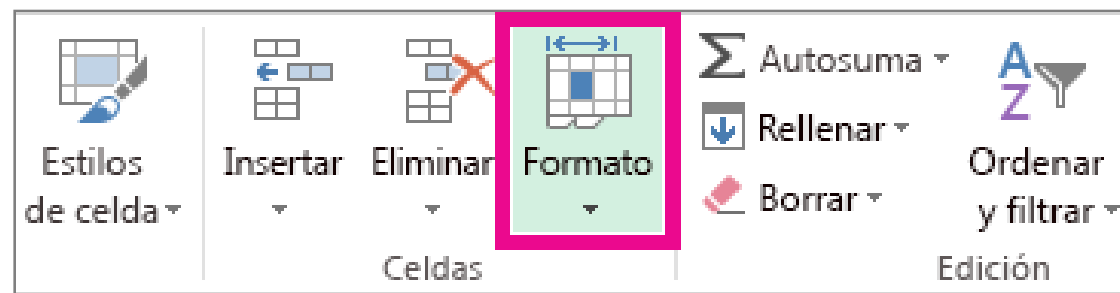
Tipo de aparato	Fabricante	Modelo #	Precio	Precio con impuestos	Capa
Cocina eléctrica	General Electric	JBP900M	1049.00	1111.94	Piso 1
Frigorífico	Kenmore	5778	749.00	793.94	Piso 1
Lavaplatos	Maytag	MDBS561	549.00	581.94	Piso 1
Lavadora de ropa	Whirlpool	WFW8399	849.00	899.94	Piso 2
Secadora	Whirlpool	WED5300	720.00	763.20	Piso 2

Excel nos permite también dar una apariencia agradable a la hoja de cálculo, cambiando la fuente (color, estilo, tamaño etc.), la alineación, los bordes (color, estilo etc.) y relleno de celda. Para cambiar la apariencia lo podemos hacer mediante la banda de opciones o los cuadros de diálogo.

## Creación de fórmulas vinculo



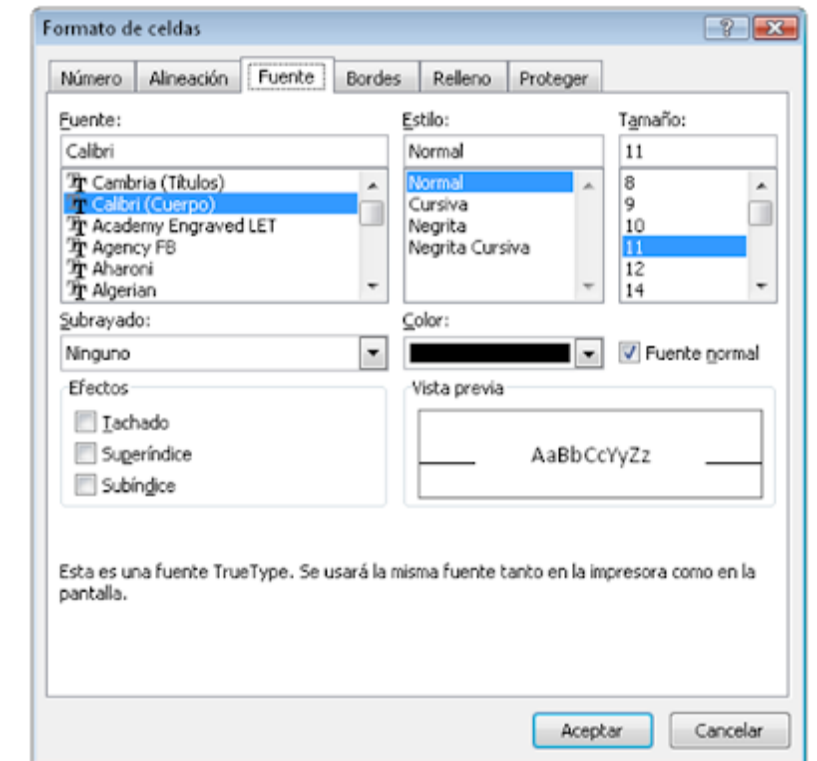
Si se encuentra necesidad de expandir o reducir el ancho de fila y el alto de las columnas de Excel, hay varias formas para ajustarlos. La siguiente tabla muestra el mínimo, máximo y predeterminado tamaños para cada una en una escala de punto.



Alinear consiste en **colocar los datos de una hoja** electrónica bien en una parte u otra: Derecha, izquierda, centrada, pero además es posible rotar los datos, reducirlos al tamaño de la celda y muchas otras posibilidades.



1. Abre un archivo en la app de Hojas de cálculo de Google.
2. En la hoja de cálculo, presiona dos veces la celda que deseas editar.
3. Ingresa tus datos.
4. **Opcional:** Para aplicarle formato al texto, manténlo presionado y, luego, elige una opción.
  - Para insertar una línea nueva, haz clic en **Insertar salto de línea** o presiona **Ctrl + Intro**.
5. Cuando termines, presiona Listo ✓.



Para que a la hora de **emitir una factura** no haya lugar a equívocos, es imprescindible que elabores correctamente un parte de trabajo con todas las tareas por las que debes facturar.

