



**Mi Universidad**

**Súper nota**

*Nombre del Alumno Carlos Humberto López cruz*

*Nombre del tema Excel*

*Parcial I*

*Nombre de la Materia: Computación*

*Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera*

*Nombre de la Licenciatura: Lic. En enfermería*

*Cuatrimestre: 2*

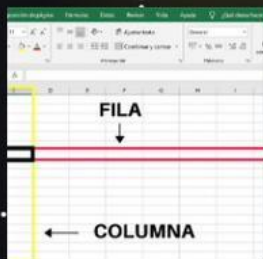
# unidad 1 Excel.

Excel es un programa informático desarrollado y distribuido por Microsoft corp .Se trata de un software que permite realizar tareas y contables y financieras.



## Conceptos básicos .

La Celda es un concepto fundamental . la celda cada uno de estos rectángulos de aquí se llamada celda .



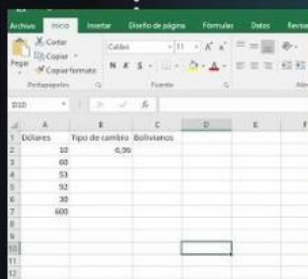
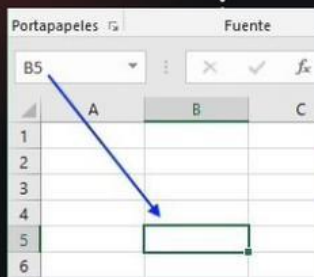
## ejemplo.

El nombre de esta Celda es C2 , puesto que está en la Columba C y en la fila 2.



## celda Activa

unido al concepto de Celda tenemos el concepto de Celda activa. La Celda activa nos indica cuál de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una fórmula.



# Excel

## inicio de Microsoft Excel

Es Una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones y Excel contiene los botones de comando que normalmente se utilizan para crear dar formato alinear , textos y mas.



## portapapel

- pegar
- cortar
- copiar
- 

## alineacion

- alinear a la parte superior
- alinear en el medio
- alinear a la parte inferior
- orientacion
- centrar

## fuentes

- Fuente
- tamano
- aumentar
- disminuir
- negrita
- cursiva

## Números

- formato de numeros
- porcentaje
- fecha/hora

## estilos

- Formato
- dar formato como tabla
- estilo de celdas

## celdas

- insertar
- eliminar
- formato

# Abrir un libro de trabajo




Para abrir un libro se debe hacer los siguientes pasos:

- da clic sobre el menú archivo.
- Elije la opción abrir.
- aparece un cuadro de diálogo en el cual buscar el libro de trabajo.
- presiona el botón de abrir.

## Introducción y edición de datos.

Si es correcto se presiona INTRO, TAB, o bien botón de la barra de fórmulas.



Nombre	Edad	País	Salario
10001	23	México	1,500.00
10002	26	Braz	1,800.00
10003	25	Venezuela	1,200.00
10004	24	México	1,500.00
10005	22	Panamá	1,800.00
10006	26	Argentina	1,500.00
10007	24	Braz	1,800.00

## Introducir texto

- una celda puede llegar a contener más de 30.000 caracteres.
- hay ciertos trucos muy útiles.
- 

## Introducción de números.

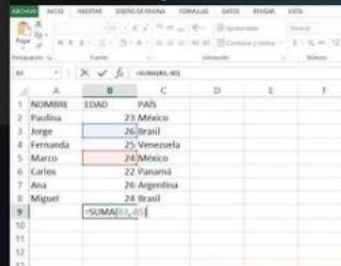
Los números se introducen tan fácilmente.

DESPLAZAR Y COPIAR CELDA.

- en muchas ocasiones resulta cómodo poder cambiar las celdas del citio al igual que otros.
- seleccionar la opción de menú.
- pinchar los botones de la barra de herramientas.

## creacion de fórmulas para calcular valores.

- suma +
- resta -
- multiplicacion \*
- division /
- porcentaje %
- funcion exponencial ^



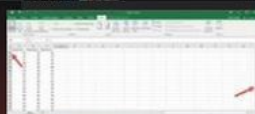
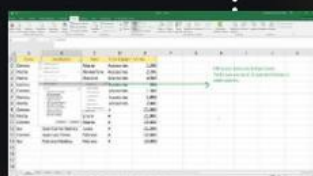
NOMBRE	EDAD	PAIS
Paulina	23	México
Jorge	26	Braz
Fernanda	25	Venezuela
Marzo	24	México
Carlos	22	Panamá
Ana	26	Argentina
Miguel	24	Braz
=SUMA(B1:B8)		

# Operaciones de comparacion

comparar dos valores y produce el valor lógico VERDADERO O FALSO.  
 = igual  
 > mayor que  
 < menor que  
 >= mayor o igual que  
 <= menor o igual que  
 <> no es igual a distinto  
 a)

## operador de texto

Une dos o más valores de texto en un solo valor combinado.

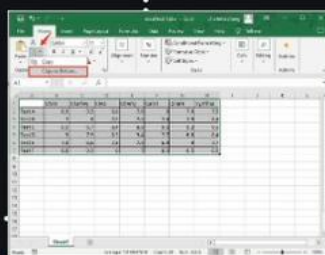


## Orden de evaluación de operadores

- operador (dos puntos)
- (un espacio)
- (coma)
- 
- %
- ^
- \* /

## Dar formato a los datos.

Excel ofrece números estilos de tabla predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla.



## Selección de estilo o tabla.

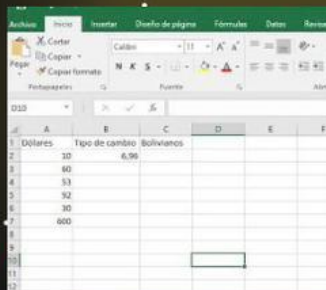
- seleccionar cualquier celda.
- en la pestaña inicio
- haga clic en el estilo de tabla que quiere usar.

## Creación de un grafico.

- 1 seleccione datos para el grafico.
- 2 seleccione insertar gráficos
- 3 seleccione un grafico
- 4 seleccione un grafico
- 5 seleccione aceptar .

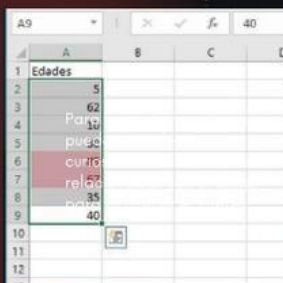
# Utilización del libro de trabajo

Un libro de trabajo excel es un archivo que contiene una o más hojas de cálculo que permiten introducir y almacenar datos relacionados.



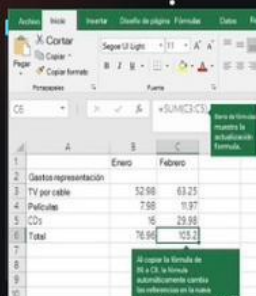
## Funcionamiento

Los libros de Excel en realidad son juegos de páginas de hojas de cálculo. Cada uno de los cuales pueden concluir información separada o codependiente.



## desplazamiento

Las hojas de cálculo de un libro de Excel son visualizadas bajo la forma de fichas o pestañas de la parte inferior izquierda de la ventana.



## mover Y copiar

- haha clic con el botón derecho en la pestaña de hoja de cálculo y seleccione mover o copiar.
- active la casilla crear una copia.
- seleccione aceptar.

fuentes de consulta antología UDS.

<https://www.celdactiva.com/lecciones/conceptos-basicos-de-excel/#>