



**Mi Universidad**

# Cuadró sinoptico

*Nombre del Alumno Otoniel Yajaciel Mendez Hernandez*

*Nombre del tema Creación De Formas Vínculos*

*Parcial Segundo*

*Nombre de la Materia Computación II*

*Nombre del profesor Andrés Alejandro Reyes Molina*

*Nombre de la Licenciatura NUTRICIÓN*

## DAR FORMATO A UNA HOJA CÁLCULO.

En la pestaña "Texto", elige una opción para aplicarle formato a tu texto. En la pestaña "Celda", elige una opción para aplicarle formato a tu celda.

## DAR FORMATO A LOS DATOS PARA LOGRAR LA APARIENCIA DESEADA

Seleccione cualquier celda, o rango de celdas, de la tabla a la que quiera dar formato como tabla. En la pestaña Inicio, haga clic en Dar formato como tabla. Haga clic en el estilo de tabla que quiere usar.

## ANCHO DE LAS COLUMNAS Y DEL ALTO DE LAS FILAS

Establecer un ancho específico para una columna  
Vaya a Inicio,Celdas,Formato. En Tamaño de celda, seleccione Ancho de columna. En el cuadro Ancho de columna, escriba el valor que desee. Seleccione Aceptar.

## ALINEACIÓN DE LOS DATOS EN UNA HOJA DE CALCULO

Seleccione las celdas que quiere alinear.En la pestaña Inicio, en el grupo Alineación, seleccione una opción de alineación horizontal: Alinear a la izquierda. Centrar. En la pestaña Inicio, en el grupo Alineación, seleccione una opción de alineación vertical: Alinear arriba.

## EMPLEO DE MODELOS PARA GUARDAR APLICAR

El modelado de datos es el proceso de analizar y definir todos los diferentes tipos de datos que su negocio recopila y produce, así como las relaciones entre esos bits de datos.

## DAR FORMATO A UN OBJETO GRAFICO

el gráfico, haga clic para seleccionar el elemento de gráfico al que desea dar formato. En la pestaña Formato , en Herramientas de gráficos,Haga clic en Relleno de forma para aplicar un color de relleno diferente, o un degradado, imagen o textura al elemento de gráfico.

## PREPARACIÓN DE LO QUE DESEAS IMPRIMIR

Haga clic con el botón secundario en las etiquetas de ejes de valores a las que desea aplicar formato.Haga clic en Formato de ejes.En el panel Formato de ejes, haga clic en Número.Elija las opciones de formato de número que desea.

## IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

En la pestaña Archivo, haga clic en Imprimir. En Configuración, haga clic en Imprimir selección. Nota Si la hoja de cálculo cuenta con un área de impresión definida,