



Portada

Nombre del profesor

Andres Alejandro reyes molina

**Nombre de la
alumna**

Jazmin alejandra

Aguilar hernandez

**Trabajo
plataforma**

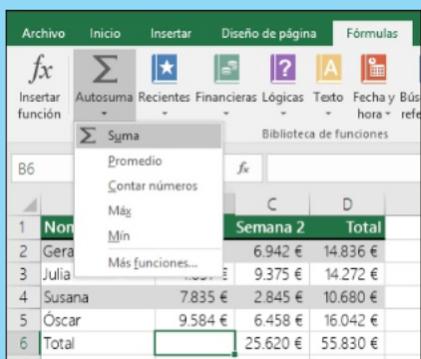
2do. Cuatrimestre

NUTRICION

MATERIA

COMPUTACION





Puede crear una fórmula para calcular valores en la hoja de cálculo mediante una función. Por ejemplo, las fórmulas = suma (a1: a2) y suma (a1, a2) usan la función suma para sumar los valores de las celdas a1 y a2. Las fórmulas siempre comienzan con un signo igual (=).

Paso 2

1. Haga clic en la celda en la que desea la fórmula.
2. Para iniciar la fórmula con la función, haga clic en la barra de fórmulas o empiece a escribir la fórmula en la celda.
3. Sugerencia: Para obtener una lista de las funciones disponibles, consulte [funciones \(por orden alfabético\)](#) o [funciones \(por categoría\)](#).
4. Después de completar los argumentos de la fórmula, presione Entrar para ver el resultado de la fórmula en la celda.

	A	B	C	D
	Producto	T1	T2	Total gener
2	Chocolate	744,60 €	162,56 €	907,16 €
3	Ositos de goma	5079,60 €	1249,20 €	6328,80 €
4	Pan escocés	1267,50 €	1062,50 €	2330,00 €
5	Sir Rodney's Scones	1418,00 €	756,00 €	2174,00 €
5	Tarta de azúcar	4728,00 €	4547,92 €	9275,92 €
7	Galletas de chocolate	943,89 €	349,60 €	1293,49 €
8	Total	14 181,59 €	8 127,78 €	22 309,37 €

Excel ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla. Si los estilos de tabla predefinidos no satisfacen sus necesidades, puede crear y aplicar un estilo de tabla personalizado. Aunque solo puede eliminar los estilos de tabla personalizados, puede quitar un estilo de tabla predefinido para que ya no se aplique a una tabla.

Paso 4



Seleccionar un estilo de tabla

Cuando tenga un rango de datos que no tiene formato de tabla, Excel lo convertirá automáticamente a una tabla cuando seleccione un estilo de tabla. También puede cambiar el formato de una tabla existente, seleccionando un formato diferente.

1. Seleccione cualquier celda, o rango de celdas, de la tabla a la que quiera dar formato como tabla.
2. En la pestaña Inicio, haga clic en Dar formato como tabla.

UTILIZACION DE UN LIBRO DE EXCEL

ARCHIVO

PESTAÑA DEL MENÚ QUE TE PERMITE ACCEDERA FUNCIONES .

INICIO

BOTENES RELACIONADOS CON EL DISEÑO Y EL ESTILO DE TU LIBRO.

INSERTAR

ES UNA PESTAÑA BASTANTE ÚTIL PARA AÑADIR HOJAS.

