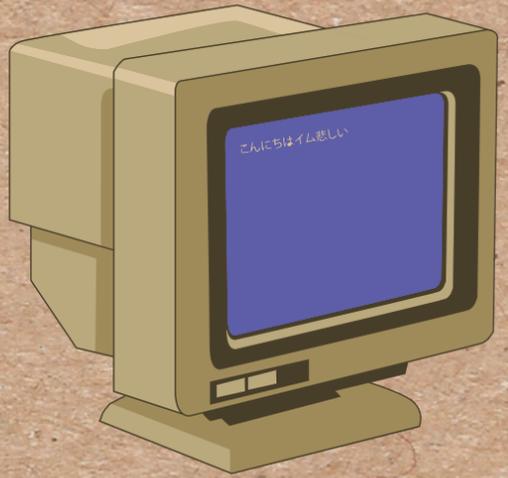


SUPER NOTA
EXCEL

COMPUTACIÓN II

ANDRÉS ALEJANDRO
REYES MOLINA



LICENCIATURA EN
NUTRICIÓN

LUCERO
PEREZ
SOLORZANO

ENERO 2024

EXCEL

CREACIÓN DE FÓRMULAS PARA CALCULAR VALORES

Utilizados para realizar operaciones más fáciles, desde hacer sumas a exponenciales, solo usando combinaciones, conectando formulas, hacer referencias relativas y absolutas y los errores que se presentan cuando algo no esta siendo correctamente formulado

+suma -resta /división *multiplicación
%porcentaje ^exponente

= Igual > Mayor que < Menor que >=
Mayor o igual que <= Menor o igual que

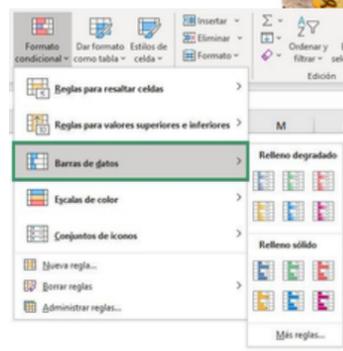
operadores de texto

Une dos o más valores de texto en un solo valor de texto combinado.

Este valor de error	Significa que una fórmula
#DIV/0!	Se está tratando de dividir por cero
#N/A	Se refiere a un valor que no está disponible
#¿NOMBRE?	Usa un nombre que Excel no reconoce
#¡NULO!	Especifica una intersección inválida de dos áreas
#¡NUM!	Usa un número de manera incorrecta
#¡REF!	Se refiere a una celda que no es válida
#¡VALOR!	Usa un argumento u operando equivocado

DAR FORMATO A LOS DATOS

en Excel nos permite formular de manera rápida una tabla ya que esta dividida por celdas y podemos personalizar las tablas Puede realizar ajustes adicionales en el formato de tabla seleccionando



CREACIÓN DE UN GRAFICO

Los gráficos le ayudan a que la audiencia visualice los datos de una forma más efectiva

1. Seleccione datos para el gráfico.
 2. Seleccione Insertar > Gráficos recomendados.
 3. Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico.
 4. Seleccione un gráfico
 5. Seleccione Aceptar.
- Agregar una línea de tendencia
1. Seleccione un gráfico.
 2. Seleccione Diseño > Agregar elemento de gráfico.
 3. Seleccione Tendencia y, después, seleccione el tipo de línea de tendencia que quiera, como Lineal, Exponencial, Extrapolación lineal o Media móvil.

