



Unidad 1

Segundo cuatrimestre

Computación 2

Damian Alexander Garcia Velasco

20/01/2024

Creación de fórmulas para calcular valores

¿Qué es una función en Excel?

Una función en Excel es una operación predefinida del programa que permite realizar cálculos avanzados con datos numéricos y alfanuméricos. Se ejecuta utilizando valores específicos que se conocen como argumentos.



¿Para qué sirven las fórmulas de Excel?

Las fórmulas de Excel sirven para realizar cualquier cálculo o procesar valores y obtener con esta ecuación el resultado deseado

¿Cómo hacer una fórmula en Excel?

Para ejecutarlas, basta con posar el cursor en la celda donde quieras que aparezca el resultado e introducir en la barra de fórmulas el signo =. A continuación, hay que indicar las variables (por ejemplo A1 y B2) y la operación aritmética que se quiere realizar (+, -, /, *). Así la fórmula quedaría como este ejemplo: =A1/B2. Esto significa que la variable de la celda A1 se divide por la variable de la celda B2.



Para fórmulas sencillas, simplemente escriba el signo igual seguido de los valores numéricos que quiere calcular y los operadores matemáticos que desea usar: el signo más (+) para sumar, el signo menos (-) para restar, el asterisco (*) para multiplicar y la barra invertida (/) para dividir.

Dar formato a los datos.

Excel ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla. Si los estilos de tabla predefinidos no satisfacen sus necesidades, puede crear y aplicar un estilo de tabla personalizado.



Para los elementos de la tabla, como las filas de encabezado y de totales, la primera y la última columna, las filas y columnas con bandas, y también el filtro automático.

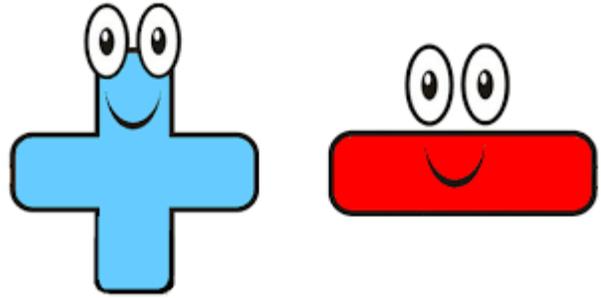
¿Cómo se pueden dar formato a los datos en Excel?

Seleccione cualquier celda, o rango de celdas, de la tabla a la que quiera dar formato como tabla. En la pestaña Inicio, haga clic en Dar formato como tabla. Haga clic en el estilo de tabla que quiere usar.



Creación de un gráfico.

Un gráfico es una representación gráfica de datos. La visualización de los datos por medio de gráficos ayuda a detectar patrones, tendencias, relaciones y estructuras de los datos.



Una de las herramientas más potentes y útiles de Excel son los gráficos. Estos no son más que una forma gráfica de representar los datos de una hoja. Los gráficos se vinculan a los datos a partir de los que se crean y se actualizan cuando se cambian éstos.



Crear un gráfico

1. Seleccione datos para el gráfico.
2. Seleccione **Insertar > Gráficos recomendados**.
3. Seleccione un gráfico en la pestaña **Gráficos recomendados** para obtener una vista previa del gráfico.
4. Seleccione un gráfico.
5. Seleccione **Aceptar**.



Bibliografía

<https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-un-gr%C3%A1fico-de-principio-a-fin-0baf399e-dd61-4e18-8a73-b3fd5d5680c2>

<https://support.microsoft.com/es-es/office/aplicar-formato-a-una-tabla-de-excel-6789619f-c889-495c-99c2-2f971c0e2370#:~:text=Seleccione%20cualquier%20celda%2C%20o%20rango,de%20tabla%20que%20quiere%20usar.>