

CREACION DE FORMULAS VINCULO



**COMPUTACION
NUTRICION 2DO**



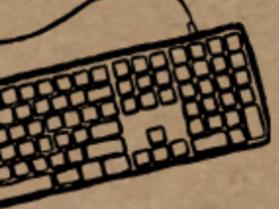
**PROFESOR :ANDRES
ALEJANDRO REYES
MOLINA**



**ALUMNA:SOFIA
PEREYRA ORANTES**



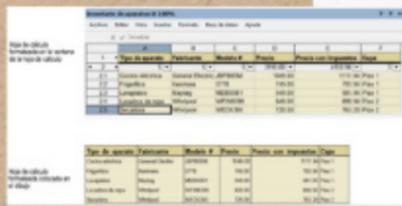
06/FEBRERO/2024



CREACION DE FORMULAS VINCULO

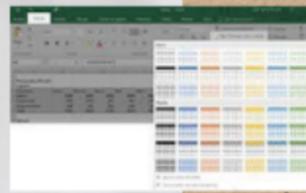
DAR FORMATO A UNA HOJA DE CÁLCULO

Se pueden inclinar muchos tipos de formato tanto en oospecto de celdas yel contenido si se desea cambiar el dato de celda, se puede escoger entre varios de una pestaña.



DAR FORMATO A LOS DATOS PARA LOGRAR LA APARIENCIA DESEADA

haga clic en el elemento, después haga clic en Formato y luego seleccione las opciones de formato que quiera en las pestañas Fuente, Borde o Relleno. Para quitar el formato existente de un elemento, haga clic en el elemento y luego en Borrar.



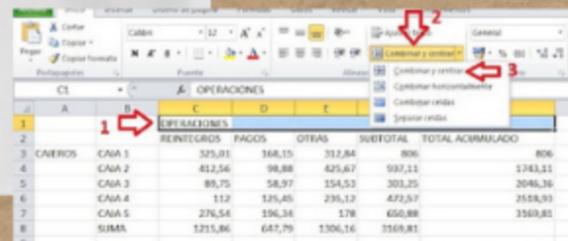
ANCHO DE COLUMNAS Y ALTO DE FILAS

1. Seleccione una fila o un rango de filas.
2. En la pestaña Inicio, seleccione Formato > Ancho de fila (o Alto de fila).
3. Escriba el ancho de fila y seleccione Aceptar.

1. Seleccione una columna o un rango de columnas.
2. En la pestaña Inicio, seleccione Formato > Ancho de columna (o Alto de columna).
3. Escriba el ancho de columna y seleccione Aceptar.

ALINEACIÓN DE LOS DATOS EN UNA HOJA DE CALCULO

- Seleccione una celda, fila, columna o rango.
- Seleccione Inicio > Orientación. y luego seleccione una opción. Puede girar el texto hacia arriba, hacia abajo, en sentido horario o en sentido antihorario, o bien alinear el texto verticalmente:

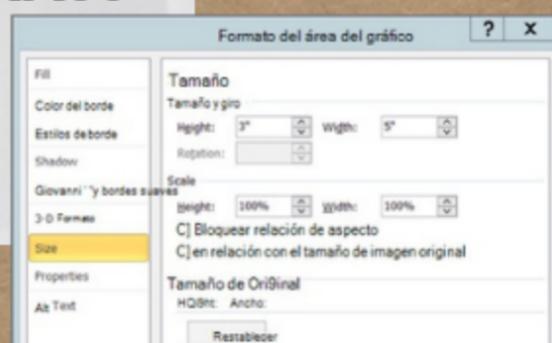


EMPLEO DE MODELOS PARA GUARDAR

Un modelo de datos le permite integrar datos de varias tablas, creando de forma eficaz un origen de datos relacional dentro de un libro de Excel.

DAR FORMATO A UN OBJETO GRAFICO

Haga clic en el gráfico al que desee dar formato. De este modo se muestran las Herramientas de gráficos y se agregan las pestañas Diseño, Presentación y Formato. En la pestaña Diseño, en el grupo Estilos de diseño, haga clic en el estilo que desee usar.



PREPARACIÓN DE LO QUE DESEAS IMPRIMIR /IMPRESIÓN

Haga clic en el gráfico al que desee dar formato. De este modo se muestran las Herramientas de gráficos y se agregan las pestañas Diseño, Presentación y Formato. En la pestaña Diseño, en el grupo Estilos de diseño, haga clic en el estilo que desee usar.

