

**UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

**POR: MARCIA SOFIA HERNANDEZ MORALES**

**PROFESOR: ANDRES ALEJANDRO REYES  
MOLINA**

**ASIGNATURA: COMPUTACION II**

**TRABAJO: SUPER NOTA**

**1ra. UNIDAD**

**2do. CUATRIMESTRE**

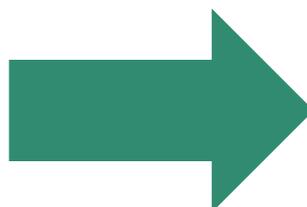
**LICENCIATURA EN NUTRICION**

**COMITAN DE DOMINGUEZ, CHIAPAS.**

# CREACION DE FORMULAS PARA CALCULAR VALORES

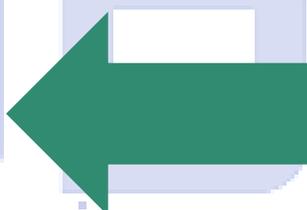
## OPERACIONES ARITMETICOS

- Suma +
- Resta -
- Multiplicación \*
- División /
- Porcentaje %
- Función exponencial ^



Operadores aritméticos			
Operador	Nombre	Ejemplo	Resultado
+	Suma	=10+5	15
-	Resta	=10-5	5
-	Negación	=-10	-10
*	Multiplicación	=10*5	50
/	División	=10/5	2
%	Porcentaje	=10%	0.1
^	Exponenciación	=10^5	100000

Operadores de comparación			
Operador	Nombre	Ejemplo	Resultado
=	Igual a	=10=5	FALSO
>	Mayor que	=10>5	VERDADERO
<	Menor que	=10<5	FALSO
>=	Mayor o igual que	= "a">="b"	FALSO
<=	Menor o igual que	= "a"<="b"	VERDADERO
<>	Diferente de	= "a"<>"b"	VERDADERO

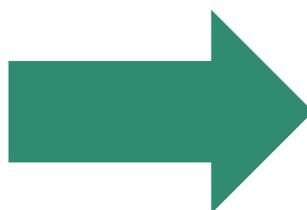


## OPERACIONES DE COMOPARACION

- Igual =
- Mayor que >
- Menor que <
- Mayor o igual que >=
- Menor o igual que <=
- No es igual a <>

## OPERADOR DE TEXTO

Une dos o más valores de texto en un solo valor de texto combinado. Conecta o concatena dos valores de texto para producir un valor de texto continuo. Si uno de los valores es una referencia de celda y la celda a la que hace referencia contiene una fórmula, este operador une el valor producido por la fórmula en la celda a la que se hace referencia como un valor de texto.



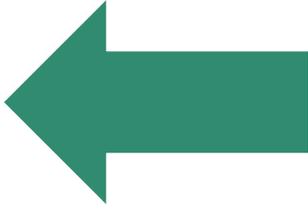
The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Operador	Nombre	Ejemplo	Resultado
&	Concatenación	"abc" & "123"	abc123

Additional text in the spreadsheet:

- Texto 1: Excel
- Texto 2: CINFO
- Concatenación 1: ExcelCINFO
- Concatenación 2:
- Concatenación 3:

$$5a^3 + 4(a - \sqrt{a^2 + 1})$$

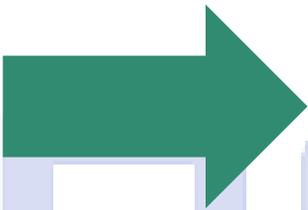


## ORDEN DE EVALUACIÓN DE OPERADORES

Si combina varios operadores en una sola fórmula, Excel realiza las operaciones en orden. Si una fórmula contiene operadores con la misma prioridad, Excel los evaluará de izquierda a derecha. Si se desea alterar el orden se deben utilizar paréntesis.

## FÓRMULAS QUE PRODUCEN VALORES DE ERROR

Excel presenta un valor de error en una celda cuando no puede calcular la fórmula para dicha celda correctamente. Los valores de error comienzan siempre con el signo de número (#).

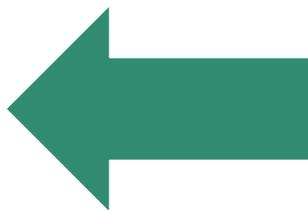
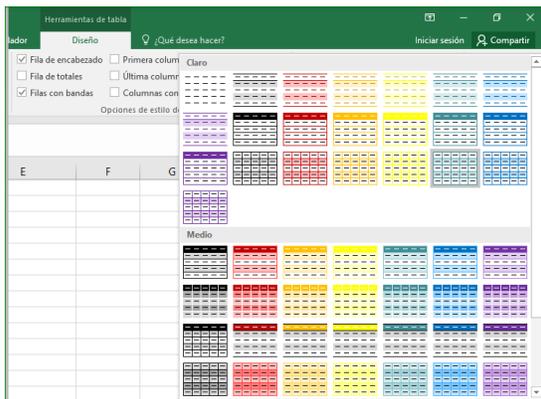


### Tipos de Errores

Tipo de Error	Descripción
#####	Este error se genera cuando el valor de la celda es más grande que el ancho de la celda, basta con hacer la celda más grande para que se vea el valor.
#¡VALOR!	Este tipo de error se produce cuando Excel detecta que se está realizando cálculos con tipos de datos distintos entre sí, como datos numéricos, texto o fecha y hora.
#¡DIV/0!	Aparece cuando pedimos que se realice una división por cero.
#¡NOMBRE?	Este error se produce cuando Excel no reconoce el texto de la fórmula introducida en la celda, porque no está bien escrita la fórmula o porque no existe.
#¡NUM!	Este error se produce cuando Excel detecta cuando una fórmula o función requiere un dato numérico y se ha introducido un dato no numérico como una letra o una fecha.
#¡REF!	Este error se produce cuando Excel detecta el uso de una función o de un cálculo con referencias de celdas no válidas.

Sebastian Tunnel

## DAR FORMATO A LOS DATOS

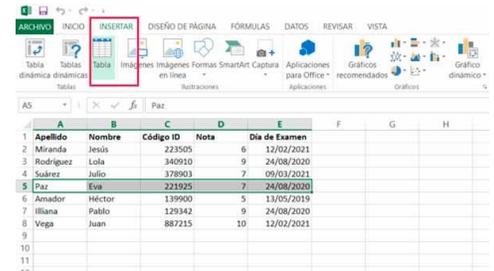
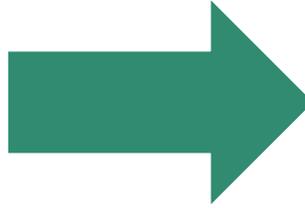


## ESTILOS DE TABLA

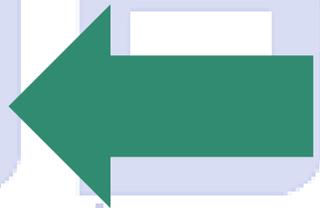
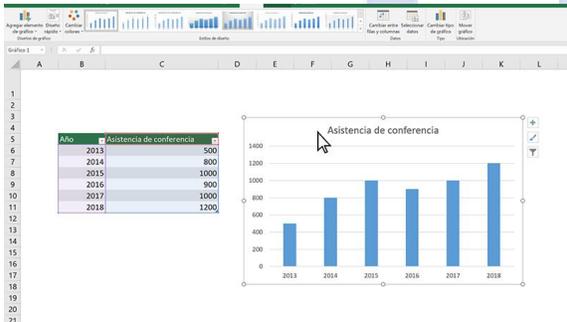
Excel ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla. Si los estilos de tabla predefinidos no satisfacen sus necesidades, puede crear y aplicar un estilo de tabla personalizado.

## SELECCIONAR UN ESTILO DE TABLA

Cuando tenga un rango de datos que no tiene formato de tabla, Excel lo convertirá automáticamente a una tabla cuando seleccione un estilo de tabla. También puede cambiar el formato de una tabla existente, seleccionando un formato diferente.



## CREACION DE UN GRAFICO

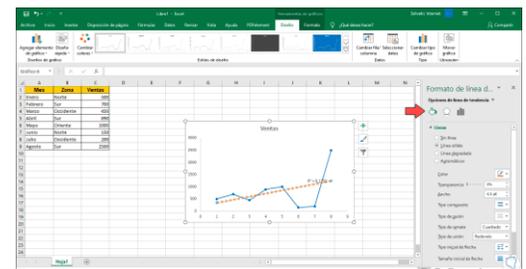
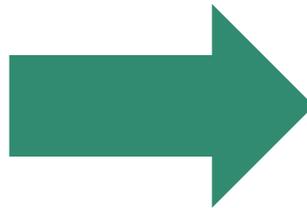


## CREACIÓN DE UN GRÁFICO

- Seleccione datos para el gráfico.
- Seleccione Insertar > Gráficos recomendados.
- Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico.
- Seleccione un gráfico.
- Seleccione Aceptar.

## AGREGAR UNA LINEA DE TENDENCIA

- Seleccione un gráfico.
- Seleccione Diseño > Agregar elemento de gráfico.
- Seleccione Tendencia y, después, seleccione el tipo de línea de tendencia que quiera, como Lineal, Exponencial, Extrapolar lineal o Media móvil.



# BIBLIOGRAFIA

- [https://temasvistos.weebly.com/uploads/3/7/4/7/37473877/2341130\\_orig.png](https://temasvistos.weebly.com/uploads/3/7/4/7/37473877/2341130_orig.png)
- <https://cdn.exceltotal.com/wp-content/uploads/2013/01/tutorial-excel-2010-tipos-de-operadores-en-excel-02.png>
- <https://i.ytimg.com/vi/TKBz6iXWeQE/maxresdefault.jpg>
- [https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/b/b8/Order\\_of\\_operations.svg/1200px-Order\\_of\\_operations.svg.png](https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/b/b8/Order_of_operations.svg/1200px-Order_of_operations.svg.png)
- <https://i.ytimg.com/vi/5Q2x7MfvltQ/maxresdefault.jpg>
- <https://excelfull.com/excel/wp-content/uploads/2023/02/estilo-de-tabla.png>

- <https://manualestech.com/wp-content/uploads/seleccionar-estilo-de-tabla-en-Excel.jpg>
- <https://img-prod-cms-rt-microsoft-com.akamaized.net/cms/api/am/imageFileData/RE4ITdd?ver=9f2c>
- [https://www.solvetic.com/uploads/monthly\\_11\\_2019/tutorials-9832-0-25501900-1574937655.png](https://www.solvetic.com/uploads/monthly_11_2019/tutorials-9832-0-25501900-1574937655.png)

**WDS**  
Mi Universidad