



NOMBRE DE ALUMNO: AZUL XIMENA URBINA SÁNCHEZ

NOMBRE DEL PROFESOR: ALDO IRECTA NAJERA

NOMBRE DEL TRABAJO: SUPERNOTA

MATERIA: COMPUTACION II

PASIÓN POR EDUCAR

GRADO: SEGUNDO

GRUPO: B

HOJA DE CALCULO

¿QUE ES?

Una hoja de cálculo es un tipo de documento que permite manipular datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas compuestas por celdas, las cuales se suelen organizar en una matriz de filas y columnas

¿Cuándo se creo?

Las hojas de cálculo se desarrollaron en la década de 1960. La primera hoja de cálculo electrónica fue LANPAR (Language for Programming Arrays at Random), creada por René Pardo y Remy Landau en IBM en 1969.



ELEMENTOS

Celda

Es la unidad básica de una hoja de cálculo y se identifica por su intersección de fila y columna. Puedes ingresar datos, fórmulas o funciones en una celda.

Columna

Son las áreas verticales en una hoja de cálculo identificadas por letras (A, B, C, etc.). Las columnas se utilizan para organizar y categorizar datos.

Cabezal de fila y columna

Los encabezados de fila (números) y columna (letras) proporcionan referencias visuales para identificar ubicaciones específicas en la hoja de cálculo.

Fila

Son las áreas horizontales en una hoja de cálculo identificadas por números (1, 2, 3, etc.). Las filas se utilizan para organizar y clasificar datos.

Barra de fórmulas

Muestra la fórmula o el valor de la celda activa. Puedes escribir fórmulas directamente en esta barra para realizar cálculos.

Celda activa

Es la celda donde se está trabajando

Hojas

Una hoja de cálculo puede tener múltiples hojas. Cada hoja tiene su propia cuadrícula de celdas y se utiliza para organizar y separar diferentes conjuntos de datos.

Fórmulas

Las fórmulas son ecuaciones que realizan cálculos en los datos de la hoja de cálculo.

Funciones

Son operaciones predefinidas que realizan cálculos específicos en los datos de la hoja de cálculo.

Formato condicional

Permite resaltar visualmente ciertos datos en función de condiciones específicas

