



**Nombre de alumno: Sebastián Urbina
Sánchez**

Nombre del profesor: Aldo irecta Najera

Nombre del trabajo: Super nota.

Materia: Computacion.

Grado: 2.

Grupo: B.

Comitán de Domínguez Chiapas a 20 de enero de 2023.

HOJA DE CALCULO



UNA HOJA DE CÁLCULO ES UN TIPO DE DOCUMENTO QUE PERMITE MANIPULAR DATOS NUMÉRICOS Y ALFANUMÉRICOS DISPUESTOS EN FORMA DE TABLAS COMPUESTAS POR CELDAS, LAS CUALES SE SUELEN ORGANIZAR EN UNA MATRIZ DE FILAS Y COLUMNAS.

CUANDO SE DESARROLLA

LA IDEA DE LA HOJA DE CÁLCULO ELECTRÓNICA SE INTRODUCE EN UN ARTÍCULO DE 1961. LA HISTORIA DE SU VERSIÓN ELECTRÓNICA EMPIEZA EN 1961, CUANDO RICHARD MATTESSICH, ECONOMISTA Y PROFESOR EN LA UNIVERSIDAD DE COLUMBIA BRITÁNICA, INTRODUJO SU CONCEPTO EN UN ARTÍCULO LLAMADO 'BUDGETING MODELS AND SYSTEM SIMULATION'

ELEMENTOS

$$ax^2 + bx + c = 0$$



ETIQUETAS DE LAS HOJAS

Con estas se logra separar un libro en hojas de cálculo específicas, donde el libro contiene tres hojas de cálculo en total, recomendado tener una hoja de cálculo por lo menos.

BARRA DE HOJAS

Se trata de la misma barra horizontal donde se muestra el nombre de la hoja.

CUADRO DE NOMBRES

Es aquí donde se logra visualizar el nombre de la celda que está activa o de la dirección que se tiene seleccionada

CELDA

Se trata de la interacción existente entre una fila y una columna. Cada una de las celdas tiene una dirección diferente. Las celdas presenta un borde grueso que tiende a rodearla, lo cual se conoce como indicador de la celda.

TITULOS DE COLUMNAS

Son las columnas donde se llegan a añadir los datos, las cuales se diferencian a través de letras que las identifican y a la vez pueden ser combinadas entre sí. En total tiene 256 columnas.

BARRA DE ESTADO

Se trata de una línea de estado donde se muestra el estado en que está el programa.

BARRA DE FORMULAS

En esta barra suele aparecer aquellos datos ingresados o que se van ingresando en la celda actual o activa. En esta parte también es posible editar el contenido de una celda

BOTON OFFICE

Este llega a sustituir el menú archivo, el cual se encuentra a mano izquierda y en la esquina superior de la pantalla. Cuando se da clic aparecen comandos como abrir, imprimir y guardar archivo

CABECERA DE FILAS

Es la barra donde aparecen los número que identifican a cada fila, los cuales están en posición vertical y a la izquierda de la pantalla.

TITULOS DE FILAS

Estas filas permite la correcta organización de los datos añadidos. En total el excel posee 65,536 filas, cada una identificada por un número.

BARRAS DE NAVEGACION

A través de estos botones el usuario puede desplazarse por toda la hoja de trabajo siempre y cuando esté en un libro de excel. Con estos se puede pasar de una hoja a otra sin importar el orden en que estén.