



Nombre de alumno: Jhonatan de Jesús Méndez Osuna

Nombre del profesor: ALDO IRECTA NAJERA

Nombre del trabajo: Super Nota

Materia: computacion

Grado: 2°

Grupo: A

HOJA DE CALCULO

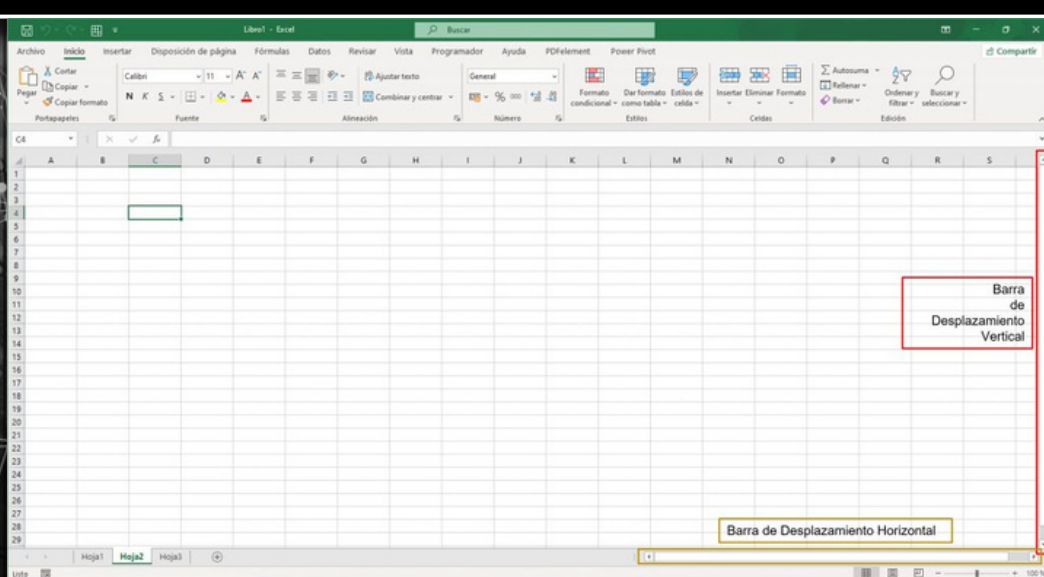


cuales son los elementos

Celdas

La hoja de cálculo de Excel está compuesta por filas y columnas. Se les llama celda a cada uno de los rectángulos que conforman una hoja de cálculo.

Es decir, se denomina "celda" a la intersección entre una fila y una columna, cada celda tiene una dirección única. En la hoja de cálculo al posicionarte sobre una, se marcará un borde verde grueso (puntero de celda) alrededor de la celda y la fila y columna sombreada determinará la dirección de la celda, por ejemplo: C4 (La letra: columna, el número: la fila).



CUANDO SE DESARROLLO LA HOJA DE CALCULO

La historia de la hoja de cálculo se remonta a la década de 1960, cuando los científicos de la computación y los matemáticos comenzaron a desarrollar aplicaciones para realizar cálculos numéricos en las primeras computadoras. Luego la primera hoja electrónica de datos se creó en 1972, aprovechando algoritmos ya patentados un par de años antes por Pardo y Landau. Su anuncio tuvo lugar en el artículo *Budgeting Models and System Simulation* de Richard Mattessich, aunque el inventor aceptado de las hojas de cálculo como las conocemos es Dan Bricklin.

Dan Bricklin, estudiante de la Escuela de Negocios de Harvard, junto con su colega Bob Frankston, creó la primera hoja de cálculo electrónica llamada "VisiCalc" (abreviatura de "Visible Calculator"). VisiCalc se desarrolló para la plataforma Apple II y se lanzó en 1979. Fue la primera hoja de cálculo que utilizaba una interfaz gráfica de usuario (GUI) y permitía a los usuarios ingresar datos, realizar cálculos y ver los resultados de forma dinámica.

En los años siguientes, otras compañías desarrollaron sus propias hojas de cálculo, como Lotus y Excel, siendo este último quien ganó popularidad y se convirtió en la hoja de cálculo más utilizada en el mundo empresarial.

LA Principales funciones de la hoja de cálculo

Algunas de sus funciones más prácticas son:

- Crear tablas para registrar y manejar los datos.
- Procesar texto e insertar imágenes.
- Hacer cálculos matemáticos de forma automática mediante el uso de fórmulas.
- Generar reportes contables.
- Crear presupuestos.
- Diseñar facturas

