



Nombre del alumno:Dulce
lisbeth Mejia Morales

Materia:Computación II

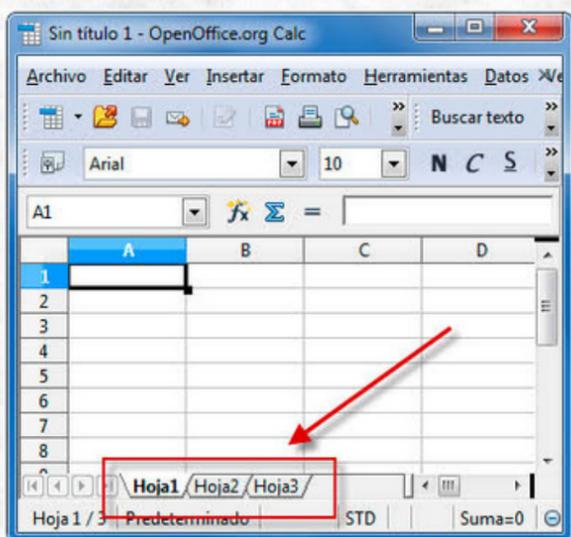
Tema:Hoja de cálculo

Profesor:Aldo Irecta Nájera

Licenciatura : Medicina
veterinaria y zootecnia

2 cuatrimestre

Hoja de cálculo



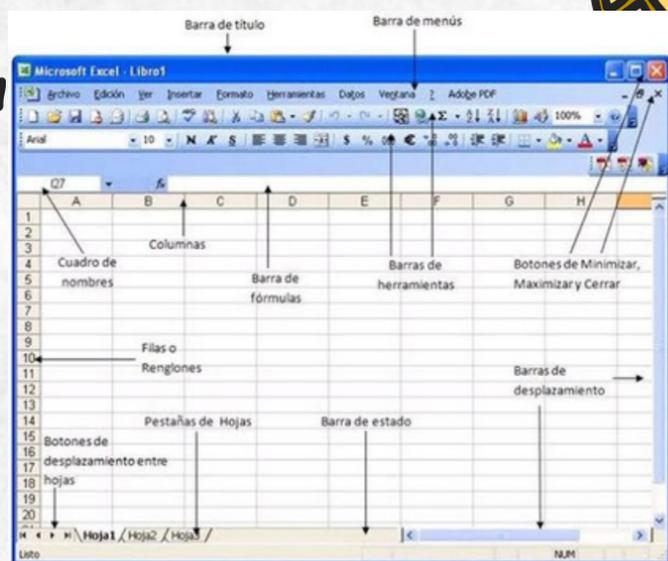
1

Hoja de cálculo

Una hoja de cálculo es un tipo de documento que permite manipular datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas compuestas por celdas, las cuales se suelen organizar en una matriz de filas y columnas

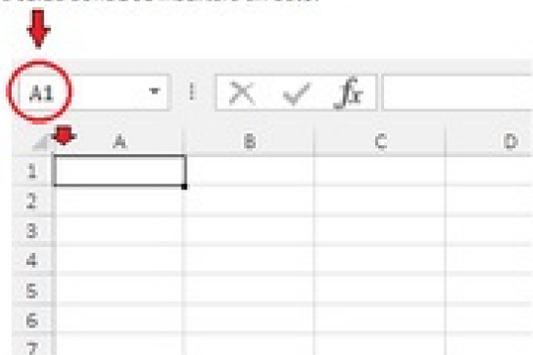
Elementos

- Barra de hojas**
Se trata de la misma barra horizontal donde se muestra el nombre de la hoja.
- Títulos de las columnas**
Son las columnas donde se llegan a añadir los datos, las cuales se diferencian a través de letras que las identifican y a la vez pueden ser combinadas entre sí. En total tiene 256 columnas.
- Cabecera de filas**
Es la barra donde aparecen los número que identifican a cada fila, los cuales están en posición vertical y a la izquierda de la pantalla.
- Cuadro de nombres**
Es aquí donde se logra visualizar el nombre de la celda que está activa o de la dirección que se tiene seleccionada.
- Barra de estado**
Se trata de una línea de estado donde se muestra el estado en que está el programa.
- Títulos de las filas**
Estas filas permite la correcta organización de los datos añadidos. En total el excel posee 65,536 filas, cada una identificada por un número.
- Celda**
Se trata de la interacción existente entre una fila y una columna. Cada una de las celdas tiene una dirección diferente. Las celdas presenta un borde grueso que tiende a rodearla, lo cual se conoce como indicador de la celda.



2

El cuadro de nombres indica la ubicación de la celda donde se insertará un dato.



Barra de fórmulas

En esta barra suele aparecer aquellos datos ingresados o que se van ingresando en la celda actual o activa. En esta parte también es posible editar el contenido de una celda.

Botones de navegación

A través de estos botones el usuario puede desplazarse por toda la hoja de trabajo siempre y cuando esté en un libro de excel. Con estos se puede pasar de una hoja a otra sin importar el orden en que estén.

Etiquetas de las hojas

Con estas se logra separar un libro en hojas de cálculo específicas, donde el libro contiene tres hojas de cálculo en total, recomendado tener una hoja de cálculo por lo menos.

Botón de office

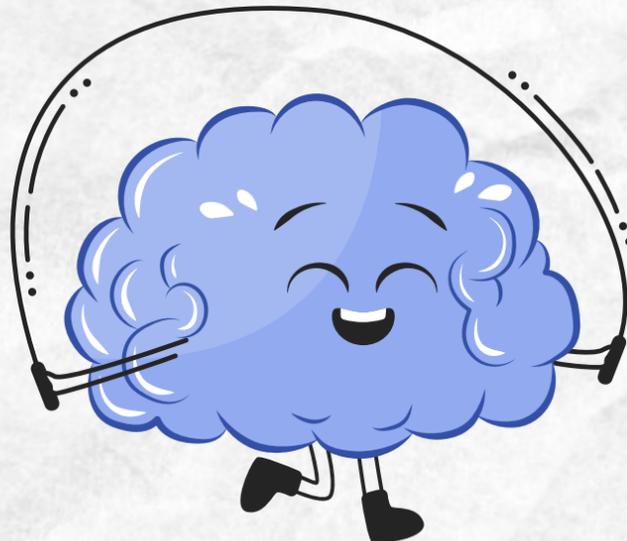
Este llega a sustituir el menú archivo, el cual se encuentra a mano izquierda y en la esquina superior de la pantalla. Cuando se da clic aparecen comandos como abrir, imprimir y guardar archivo.

3

Cuando se desarrollo

En la década de 1960 se creó el concepto de una hoja de cálculo electrónica en el artículo Budgeting Models and System Simulation de Richard Mattessich. Pardo y Landau merecen parte del crédito de este tipo de programas, y de hecho intentaron patentar (patente en EE. UU

4



Bibliografía : https://www.google.com/search?q=cuando+se+desarrollo+la+hoja+de+calculo&source=lnms&bih=720&biw=414&prmd=ivnsbmtz&rlz=1CDGOYI_enUS1031US1031&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjtgq05emDAXuZMKDHevANUQ0pQJKAB6BAGAEAY#imgrc=66_Qv2Yw3mk8M&imgdli=3urCj5fpmNOKUM