



Nombre del alumno:

Yessica Ibet Vazquez Flores

Nombre del profesor(a).

Yaneth Fabiola Solorzano Penagos

Nombre de la materia.

Proyección Profesional

Trabajo:

Cuadro sinóptico

Cuatrimestre:

8vo cuatrimestre

Administración y Estrategia de Negocios

Comitán de Domínguez 10 de febrero del 2024

Competencias Profesionales

Las competencias son aquellas habilidades, capacidades y conocimientos que una persona tiene para cumplir eficientemente determinada tarea

Características de las competencias profesionales

- Comporta todo un conjunto de conocimientos, procedimientos y actitudes combinados, coordinados e integrados en el sentido que el individuo ha de «saber hacer» y «saber estar» para el ejercicio profesional
- Las competencias sólo son definibles en la acción
- Las competencias pueden ser adquiridas a lo largo de toda la vida activa

Tipología de las competencias profesionales

- Competencia técnica** — Posee competencia técnica aquel que domina como experto las tareas y contenidos de su ámbito de trabajo y los conocimientos y destrezas necesarios para ello
- Competencia metodológica** — Aquel que sabe reaccionar aplicando el procedimiento adecuado a las tareas encomendadas y a las irregularidades que se presenten
- Competencia social** — Posee competencia social aquel que sabe colaborar con otras personas de forma comunicativa y constructiva y que muestra un comportamiento orientado al grupo y un entendimiento interpersonal
- Competencia participativa** — Aquel que sabe participar en la organización de su puesto de trabajo y también de su entorno de trabajo

Enfoque teórico de las competencias profesionales

- Enfoque conductista** — Pretende realizar una especificación transparente de competencias de manera que no existan desacuerdos respecto a lo que constituye una ejecución satisfactoria
- Enfoque genérico** — Prioriza los procesos subyacentes y ofrece las bases hacia las características más transferibles o más específicas
- Enfoque integral** — Considera combinaciones complejas de atributos y la función que en una situación particular los profesionales atribuyen

Gestión de las competencias profesionales

Permite conocer el potencial de la organización y orienta a la hora de tomar decisiones de carácter organizativo

Niveles de adquisición de competencias profesionales

Se precisa que para la adquisición de las diferentes competencias se incida en diferentes niveles o dimensiones en los que el aprendizaje se conforma

Tales como:

- Dimensión personal** — Esto es, de las propias limitaciones y prejuicios, y requiere darse cuenta de que carecemos del monopolio de la verdad
- Ámbito profesional** — La coherencia entre lo que se dice y lo que se hace; entre lo que se aprende y lo que se experimenta
- Dimensión organizacional** — Es primordial la estructura y la organización en el profesional que adquiere y desarrolla las competencias

Competencias Personales

- Confianza en sí mismo** — Es el convencimiento de que uno es capaz de realizar con éxito una tarea o elegir el enfoque adecuado para resolver un problema
- Autocontrol** — Es la capacidad de mantener bajo control conscientemente nuestras emociones, pensamientos, respuestas, impulsos, estados de ánimo y sentimientos, evitando las consecuencias negativas sobre la propia conducta
- Visión Positiva** — Es tener una perspectiva optimista sobre la vida
- Gestión del Estrés** — Es la capacidad de soportar la presión en situaciones difíciles o sometidas a múltiples demandas
- Asertividad** — Es mostrar convicción y firmeza en las ideas y objetivos propios, sin perder el respeto a los demás y a uno mismo, expresando de forma adecuada nuestras emociones, ideas u opiniones frente a otras personas

Competencias de logro

- Orientación al resultado** — Es perseguir de forma tenaz retos y objetivos, y mantenerlos como referentes permanentemente para encaminar nuestros actos y esfuerzos
- Iniciativa** — Es anticiparse y proponer acciones novedosas aunque se carezca de pautas o referencias para actuar, la actitud permanente de actuar cuando se presenta la ocasión sin esperar órdenes o instrucciones
- Responsabilidad** — Es preocuparse por la viabilidad y el cumplimiento de los compromisos adquiridos, está asociada al compromiso con el que las personas realizan las tareas encomendadas
- Resolución de problemas** — Es ser resolutivo en la solución de problemas sin dejar de considerar las distintas alternativas posibles
- Planificación y organización** — Es prever las cosas y gestionar eficazmente los recursos necesarios, especialmente el propio tiempo

Competencias de colaboración

- Empatía** — Es interesarse y comprender cómo se sienten otras personas estableciendo una conexión emocional con ellas, comprendiendo sus puntos de vista y estando interesado auténticamente en sus preocupaciones
- Trabajo en equipo** — Es sentirse cómodo trabajando con otras personas, aunque sean muy distintas, y poner los intereses del grupo delante de los propios
- Flexibilidad** — Es adaptarse a los cambios en distintas situaciones, pudiendo trabajar con distintas personas o grupos y en distintos ambientes

Competencias de movilización

- Liderazgo** — Es saber involucrar a los demás en un proyecto común asumiendo la responsabilidad de ponerse al frente
- Influencia** — Es la habilidad de convencer a los demás utilizando argumentos adecuados, es decir, producir un impacto o efecto determinado sobre los demás
- Comunicación** — Es transmitir oralmente con efectividad una idea o información a una audiencia
- Orientación al servicio al cliente** — Es la capacidad de captar y satisfacer las necesidades de los demás
- Resolución de conflictos** — Es ser capaz de desactivar conflictos y mediar entre las partes favoreciendo la comunicación y el respeto mutuo
- Desarrollo de otros** — Es estimular y ayudar a los demás en su mejora haciendo que se valgan por sí mismos

Competencias específicas

Son las requeridas para el desempeño de una ocupación en concreto, están relacionadas más con funciones o puestos de trabajo