



Mi Universidad

SUPER NOTA

**NOMBRE DEL ALUMNO: CYNTHIA
MICHELLE ESPON VELÁZQUEZ.**

NOMBRE DEL TEMA: COMPUTACIÓN.

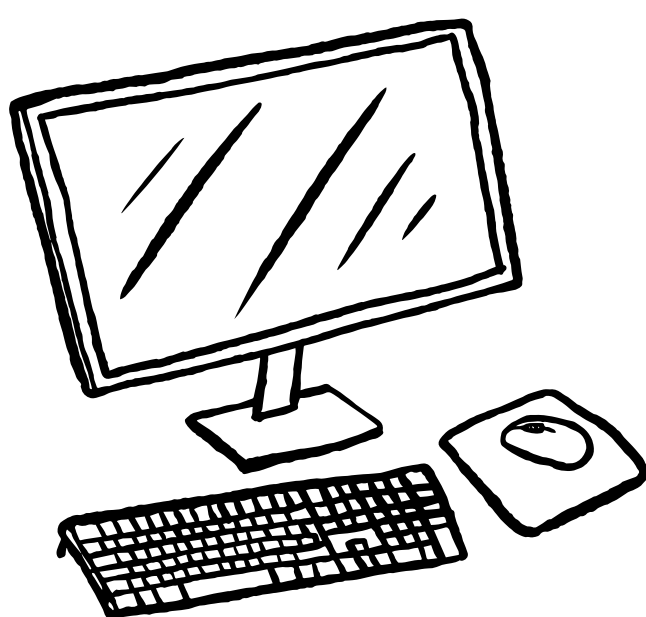
PARCIAL: 1°

**NOMBRE DE LA MATERIA:
COMPUTACIÓN 2.**

**NOMBRE DEL PROFESOR: ÁNDRES
ALEJANDRO REYES MOLINA.**

**NOMBRE DE LA LICENCIATURA:
DERECHO.**

CUATRIMESTRE: 2°



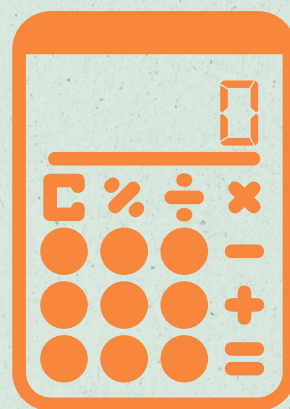
COMPUTACIÓN

2

Hecho por: Cyntia Michelle Espon Velázquez

1.5.- CREACIÓN DE FÓRMULAS PARA CALCULAR VALORES.

A) OPERADORES ARITMÉTICOS: + suma, - resta, * multiplicación, / división, % porcentaje, ^ función exponencial.



OPERACIONES DE COMPARACIÓN

Compara dos valores y produce el valor lógico VERDADERO O FALSO.

= Igual, > Mayor que, < Menor que, >= Mayor o igual que, <= Menor o igual que, <> No es igual a (distinto a).

Operadores de Comparación

=	Igual
<	Menor que
>	Mayor que
<=	Menor o igual que
>=	Mayor o igual que
<>	Diferente de

OPERADOR DE TEXTO

Une dos o más valores de texto en un solo valor de texto combinado.

Marca el comienzo y el final de los caracteres que se deben considerar como comentarios de texto dentro de una fórmula.

Operadores de texto			
Operador	Nombre	Ejemplo	Resultado
&	Concatenación	= "abc" & "123"	abc123

ORDEN DE EVALUACIÓN DE OPERADORES

Si combina varios operadores en una sola fórmula, Excel realiza las operaciones.

, %, ^, * y /, + y -, & (unión de texto), = < > <= >= <>

: (dos puntos)

- Negación (como -1)

, (coma)

& (concatenación)

= < > <= >= <>
Comparación

FÓRMULAS QUE PRODUCEN VALORES DE ERROR

Excel presenta un valor de error en una celda cuando no puede calcular la fórmula para dicha celda correctamente. Los valores de error comienzan siempre con el signo de número (#).

Tipo de Error	Descripción
#####	Este error se genera cuando el valor de la celda es más grande que el ancho de la celda, basta con hacer la celda más grande para que se vea el valor.
#¡VALOR!	Este tipo de error se produce cuando Excel detecta que se está realizando cálculos con tipos de datos distintos entre sí, como datos numéricos, texto o fecha y hora.
#¡DIV/0!	Aparece cuando pedimos que se realice una división por cero.
#¿NOMBRE?	Este error se produce cuando Excel no reconoce el texto de la fórmula introducida en la celda, porque no está bien escrita la fórmula o porque no existe.
#¡NUM!	Este error se produce cuando Excel detecta cuando una fórmula o función requiere un dato numérico y se ha introducido un dato no numérico como una letra o una fecha.
#¡REF!	Este error se produce cuando Excel detecta el uso de una función o de un cálculo con referencias de celdas no válidas.

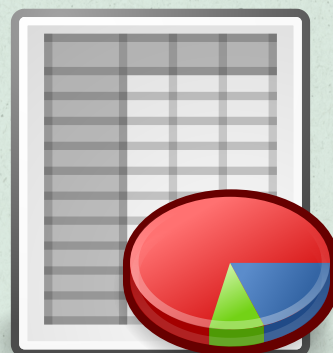
COMPUTACIÓN

2

Hecho por: Cyntia Michelle Espon Velázquez

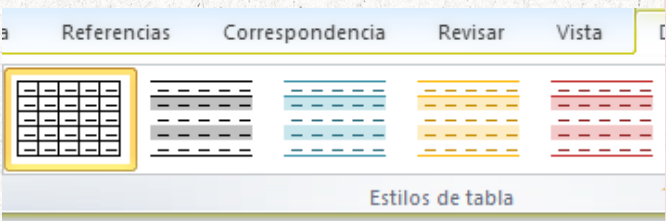
1.6.- DAR FORMATO A LOS DATOS.

Excel ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla. Si los estilos de tabla predefinidos no satisfacen sus necesidades, puede crear y aplicar un estilo de tabla personalizado.



SELECCIONAR UN ESTILO DE TABLA

Cuando tenga un rango de datos que no tiene formato de tabla, Excel lo convertirá automáticamente a una tabla cuando seleccione un estilo de tabla.



1.7.- CREACIÓN DE UN GRÁFICO.

1. Seleccione datos para el gráfico.
2. Seleccione Insertar > Gráficos recomendados.
3. Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico.
4. Seleccione un gráfico.
5. Seleccione Aceptar.



AGREGAR UNA LÍNEA DE TENDENCIA

1. Seleccione un gráfico.
2. Seleccione Diseño > Agregar elemento de gráfico.
3. Seleccione Tendencia y, después, seleccione el tipo de línea de tendencia que quiera, como Lineal, Exponencial, Extrapolación lineal o Media móvil.

