



Mi Universidad

Super nota

Nombre del Alumno: Arely Guadalupe Álvarez Pérez

Nombre del tema: Unidad 2 Creación de formulas vinculo

Parcial: 2°

Nombre de la Materia: computación

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

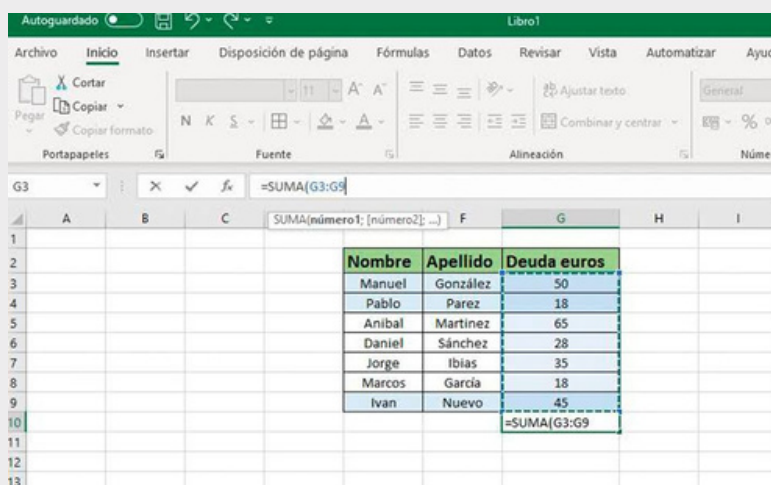
Nombre de la Licenciatura: Derecho

UNIDAD II

Creación de fórmulas de vínculos

Por: Arely Guadalupe Álvarez Pérez

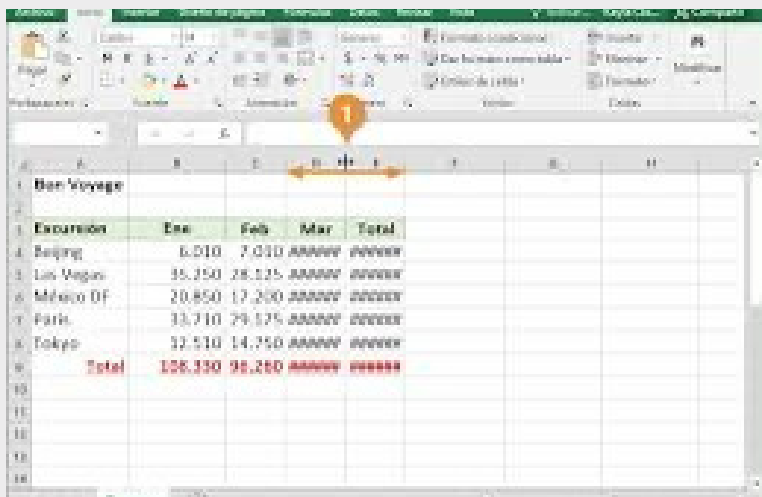
2.5. DAR FORMATO A UNA HOJA CÁLCULO.



1. Seleccione el texto que desee formatear.
2. Seleccione los atributos de texto deseados en la barra Formato. También puede seleccionar Formato ► Celdas. Se abrirá el diálogo Formato de celdas, que permite elegir varios atributos de texto en la pestaña Tipo de letra.

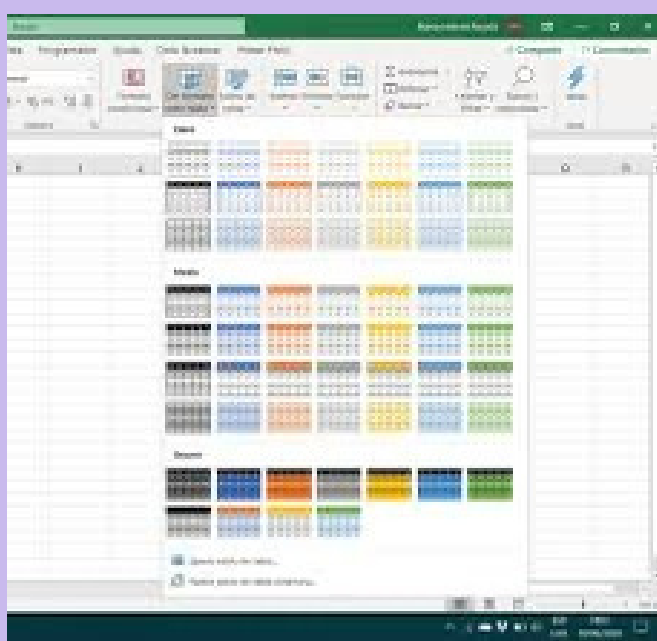
2.5.2.- ANCHO DE LAS COLUMNAS Y DEL ALTO DE LAS FILAS.

- Columna Es el conjunto de celdas seleccionadas verticalmente. Cada columna se nombra por letras.
- Fila Es la selección horizontal de un conjunto de celdas de una hoja de datos.



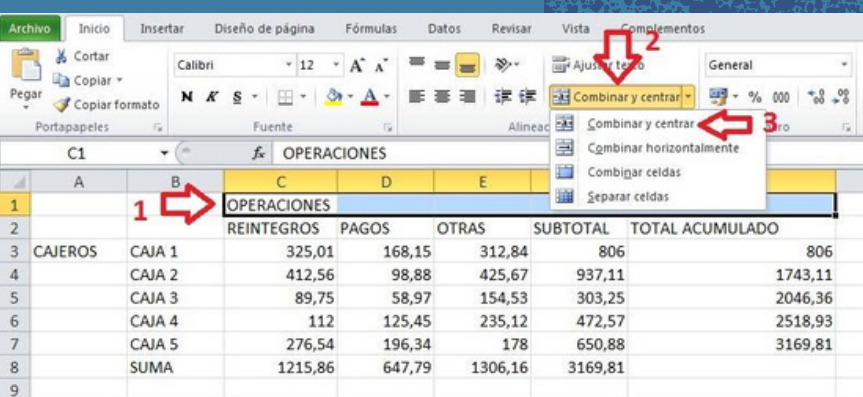
2.5.1. DAR FORMATO A LOS DATOS PARA LOGRAR LA APARIENCIA DESEADA

El formato condicional puede ayudar a que los patrones y tendencias en sus datos sean más visibles. Para usarlo, cree reglas que determinen el formato de las celdas en función de sus valores, como los siguientes datos de temperatura mensual con colores de celda vinculados a valores de celda.



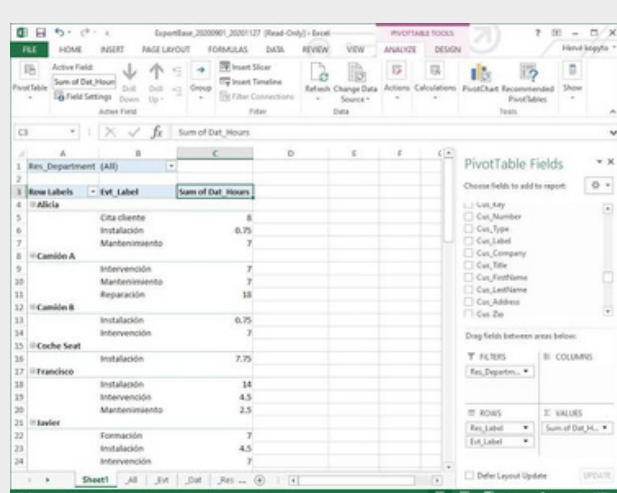
2.5.3.- ALINEACIÓN DE LOS DATOS EN UNA HOJA DE CÁLCULO

Las opciones de alineación le permiten definir la colocación del texto en una celda del eje horizontal y en el eje vertical. Seleccione una celda, fila, columna o rango.



2.5.4- EMPLEO DE MODELOS PARA GUARDAR APLICAR

Un modelo de datos le permite integrar datos de varias tablas, creando de forma eficaz un origen de datos relacional dentro de un libro de Excel. En Excel, los modelos de datos se usan de forma transparente y proporcionan datos tabulares usados en tablas dinámicas y gráficos dinámicos.



UNIDAD II

Creación de fórmulas de vínculos

Por: Arely Guadalupe Álvarez Pérez

2.5.5.- DAR FORMATO A UN OBJETO GRAFICO

	A	B	C	D
1	Producto	T1	T2	Total gener
2	Chocolate	744,60 €	162,56 €	907,16 €
3	Ositos de goma	5079,60 €	1249,20 €	6328,80 €
4	Pan escocés	1267,50 €	1062,50 €	2330,00 €
5	Sir Rodney's Scones	1418,00 €	756,00 €	2174,00 €
6	Tarta de azúcar	4728,00 €	4547,92 €	9275,92 €
7	Galletas de chocolate	943,89 €	349,60 €	1293,49 €
8	Total	14 181,59 €	8 127,78 €	22 309,37 €

Haga clic en el gráfico al que desee dar formato. De este modo se muestran las Herramientas de gráficos y se agregan las pestañas Diseño, Presentación y Formato. En la pestaña Diseño, en el grupo Estilos de diseño, haga clic en el estilo que desee usar.

2.5.6.- IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

1. Para imprimir la hoja u hojas activas, o todo el libro, en el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione entre **Selección**, **Hojas activas**, **Todo el libro** o **Tabla**.
2. Haga clic en **Imprimir**.



2.5.6.- PREPARACIÓN DE LO QUE DESEAS IMPRIMIR

1. Seleccione una celda de la tabla para habilitar la tabla.
2. Seleccione **Archivo** y, después, **imprimir**.
3. En **Configuración**, seleccione la flecha situada junto a **Imprimir hojas activas** y seleccione **Imprimir tabla seleccionada**.
4. Seleccione **Imprimir**.



FUENTE: ANTOLOGIA UDS (COMPUTACION)