

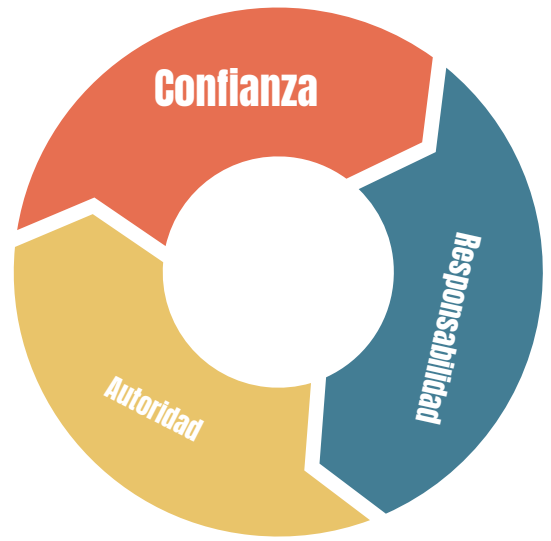
U4 Inserción laboral Profesional

Por: Emanuel Samayoa

1 ¿Qué es la inserción laboral?

Según Bisquerra (1992), la inserción laboral es un proceso integral que involucra factores como las características individuales y las oportunidades laborales, generando un encuentro entre empleabilidad y ocupabilidad. Identificar factores relacionados con la inserción laboral puede ayudar a mejorar el proceso de inserción.

Según Donoso, la inserción laboral está relacionada con la transición de la vida académica a la profesional. Se mencionan modelos empíricos y teóricos para explicar este proceso.



2 Complejidades del mundo laboral hoy

El desafío del mercado laboral incluye la alta competencia por pocos puestos, la subcontratación preferida por las empresas para reducir costos, y la alta rotación en roles de atención al público debido a la desmotivación de los trabajadores.

3 Curriculum Vitae

El currículum vitae describe la experiencia laboral, preparación académica y habilidades de una persona para un trabajo. La redacción ha evolucionado con herramientas online, redes sociales y medios digitales. Elementos clave y personalización son importantes para aumentar las oportunidades laborales.

Elementos de un CV:

- Título y datos personales.
- Objetivo y experiencia profesional.
- Preparación académica.
- Idiomas y Habilidades.



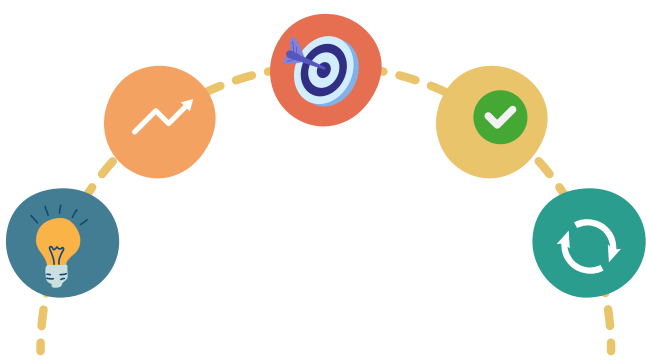
4 Protocolos Profesionales

El protocolo establece reglas ceremoniales para actividades, basadas en decretos o costumbres. Es fundamental en la cultura organizacional para regular el comportamiento institucional y mejorar las relaciones interpersonales.

El orden institucional guía la socialización, orienta la convivencia y establece normas de desempeño en el trabajo para la supervivencia del grupo y la expresión de valores grupales.

Factores a considerar en el ser y parecer, que estimulan la confianza y certidumbre en las relaciones profesionales:

- Equilibrio emocional.
- Imagen física.
- Manejo del estrés.



5 Tarjeta de Presentación

La tarjeta de presentación institucional personaliza la identidad gráfica al incluir el nombre y la organización del individuo, facilitando el contacto y relaciones entre organizaciones y públicos.

La tarjeta de presentación debe ser simple, contener solo información necesaria, estar en tamaño estándar, sin usar Sr. o Sra. antes del nombre. Se debe llevar con elegancia y entregar después de la presentación, antes de tratar el negocio.

