



Mi Universidad

Super nota

Nombre del Alumno **Jorge Arturo Estrada Borraz**

Nombre del tema **Aplicación de la consultoria**

Parcial **3**

Nombre de la Materia **CONSULTORÍA EMPRESARIAL**

Nombre del profesor **LUCERO DEL CARMEN GARCIA HERNANDEZ**

Nombre de la Licenciatura **Administración y estrategia de negocios**

Cuatrimestre **8**

Bibliografía: Antología

- **¿A quién corresponde la responsabilidad de aplicación de la consultoría?**

La consultoría culmina con la aplicación de las propuestas, dependiendo de la decisión y responsabilidad del cliente, que puede ser influenciada por factores financieros o de reestructuración organizacional.



- **¿En qué situaciones el consultor NO tiene que participar en la aplicación?**

La consultoría busca mejorar la organización a través del conocimiento de un experto. En ocasiones, el consultor supervisa el proceso. Razones para su no participación incluyen costos, problemas simples, falta de tiempo o si la propuesta no se aplica.



- **¿Qué es un plan de trabajo y que partes debe contener?**

Un plan de trabajo es un documento que guía la ejecución de un proyecto, establece objetivos, procesos, tiempos y estrategias para alcanzar metas. Debe incluir introducción, objetivos generales y específicos, alcance, metodologías, resultados esperados y anexos.

- **Importancia de realizar un plan de trabajo**

Implementar un plan de trabajo es crucial para organizar y controlar el proceso de aplicación, proporcionando una guía estándar de objetivos, metas, tareas, tiempos y recursos. La falta de un plan podría resultar en la falta de orden y dirección en la parte operativa, afectando el logro de los objetivos de la consultoría.



- **Métodos de capacitación del personal**

Es necesario capacitar a colaboradores y gerentes para actividades técnicas. Las formas de capacitación incluyen: en el servicio, en empresa de formadores, de jefes de área, cursos internos y participación en cursos externos.



- **¿Qué Informes debe entregar el consultor al cliente?**

Durante la consultoría, se entregan informes para retroalimentar al cliente y demostrar profesionalismo, como el diagnóstico preliminar, informes de progreso, propuestas y el informe final con beneficios y recomendaciones.