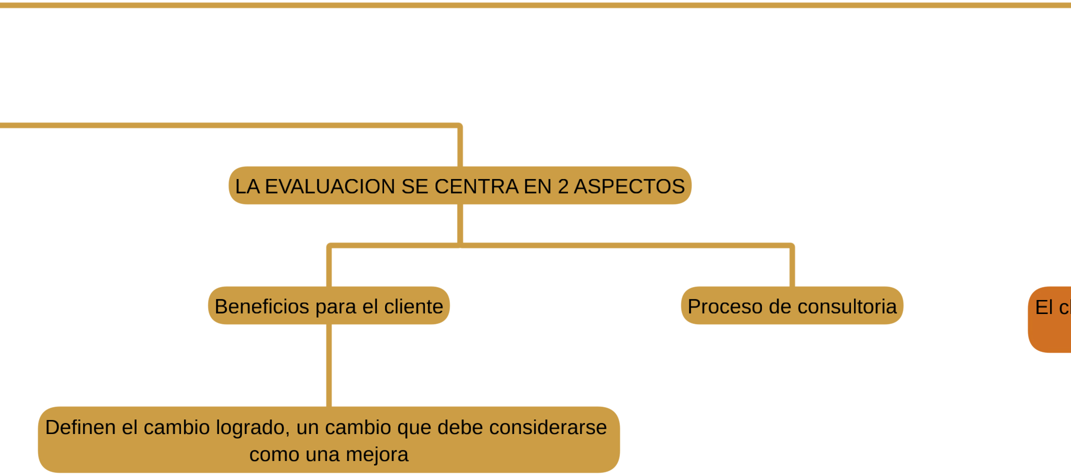
EVALUACION DE RESULTADOS

- Sin una evaluacion es imposible determinar si el cometido ha alcanzado sus objetivos y si los resultados obtenidos justifican los recursos utilizados
- El cliente y el consultor tienen que saber si la tarea ha conseguido sus objetios y se puede considerar como un exito
  - No solo se evalua la tarea de consultoria sino tambien al consultor y a su rendimiento



LA EVALUACION SE CENTRA EN 2 ASPECTOS

Beneficios para el cliente

Proceso de consultoria

El cl

Definen el cambio logrado, un cambio que debe considerarse como una mejora

QUIEN DEBE EFECTUAR LA EVALUACIÓN

Se necesita colaboración para efectuar una evaluación eficaz

liente y el consultor tienen que saber si la tarea ah conseguido sus objetivos y se puede considerar como un exito

REPORTE DE

Este documento se elabora al final del proyecto con el fin de hacer y presentar por escrito una evaluacion de los resultados del sistema implantado

SEGUIMIENTO DE LA CONSULTORIA

- EVALUACIÓN
  - DIMENSIONES A EVALUAR
    - >Diseño del cometido (contrato)
    - >Cantidad y calidad de los insumos
    - >La modalidad de consultoria utilizada
    - >La gestión del cometido por el consultor y el cliente
- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
  - -Entrevistas
  - -Observaciones
  - -Cuestionarios
  - -Debates en reuniones
  - -Una conversación sincera entre el cliente y el consultor es esencial

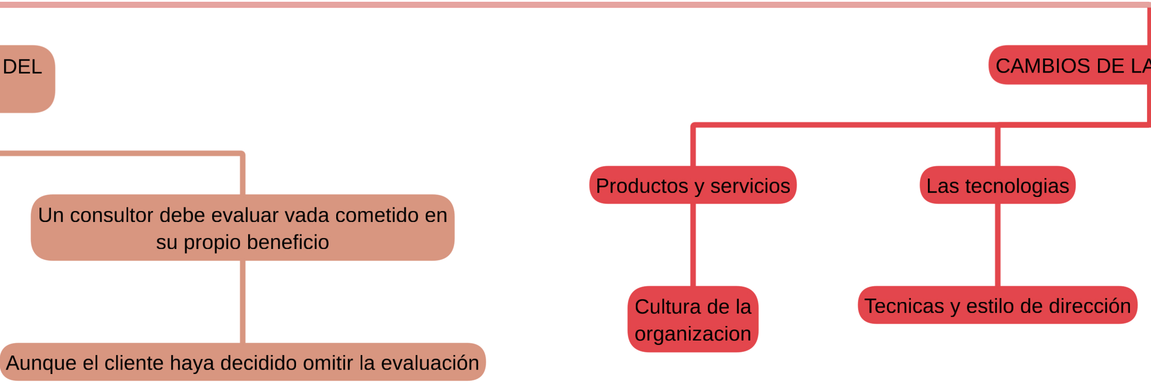
BENEFICIOS

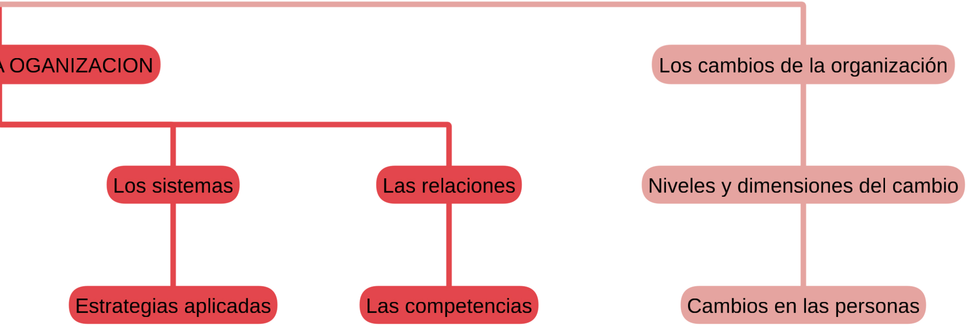
-Nuevas capacidades
-Nuevos sistemas
-Nuevas oportunidades
-Nuevas relaciones
-Nuevo rendimiento
-Nuevo comportamiento

EVALUACION INDEPENDIENTE
CONSULTOR

La evaluación de su trabajo es uno de los instrumentos basicos, si quiere ajustar la calidad

Controlar y perfeccionar al personal y establecer excelentes relaciones con sus clientes



- DEL
  - Un consultor debe evaluar vada cometido en su propio beneficio
    - Aunque el cliente haya decidido omitir la evaluación
- CAMBIOS DE LA
  - Productos y servicios
    - Cultura de la organizacion
  - Las tecnologias
    - Tecnicas y estilo de dirección