



Nombre del alumno: Jorge Arturo Estrada Borraz

**Nombre del profesor: LUCERO DEL CARMEN GARCIA
HERNANDEZ**

Materia:CONSULTORÍA EMPRESARIAL

Nombre del trabajo: GENERALIDADES DE LA CONSULTORÍA

Grado: Octavo cuatrimestre

GENERALIDADES DE LA CONSULTORÍA

Concepto de consultoría

La consultoría es un servicio especializado que tiene como objetivo orientar a una empresa que está atravesando algún tipo de problema específico y que no consigue solucionarlo por sus propios medios. Por este motivo, es que normalmente se trata de un profesional externo.

Características de la consultoría

Servicio profesional

Ya se practique como una ocupación de dedicación completa o como un servicio prestado en casos concretos, la consultoría de empresas proporciona conocimientos teóricos y técnicas profesionales que sirven para resolver problemas prácticos de gestión.

Servicio consultivo

La consultoría es en lo esencial un servicio de asesoramiento. Esto significa que los consultores no se contratan (con algunas excepciones) para que dirijan organizaciones o adopten decisiones delicadas en nombre de la dirección.

Servicio independiente

Un consultor debe estar en condiciones de hacer su propia evaluación de cualquier situación, decir la verdad y recomendar con franqueza y objetividad las medidas que ha de adoptar la organización cliente sin pensar en sus propios intereses.

Servicio temporal

Los clientes recurren a los consultores para que les presten ayuda durante un período limitado, en esferas en las que carecen de conocimientos técnicos o cuando necesitan temporalmente un personal profesional adicional.

GENERALIDADES DE LA CONSULTORÍA

Características de la consultoría

Servicio comercial

Un profesional que se dedica a la consultoría como medio de vida tiene que cobrar unos honorarios por todo el trabajo que realiza por cuenta de sus clientes. Las empresas de consultoría venden servicios profesionales y los clientes los compran.

Razones para contratar un servicio de consultoría

- * Alcanzar los fines y objetivos de la organización
- * Resolver los problemas gerenciales y empresariales
- * Descubrir y evaluar nuevas oportunidades
- * Mejorar el aprendizaje
- * Poner en práctica los cambios.

Tipos de consultores

El consultor externo

es aquel que es contratado por la organización, para llevar a cabo el proceso o procesos necesarios que se requieran o por los que se contraten

1. Es independiente
2. Tiene un juicio —fresco, imparcial y no comprometido||
3. Maneja experiencias de otras organizaciones
4. Puede tener más credibilidad que los miembros de la organización

El consultor interno

es una persona o conjunto dentro de la empresa, pueden ser directivos o especialistas, los cuales asumen funciones como: tomar datos, preparación de datos, soporte y documentación de entrevistas, ayuda en la agenda del proyecto y la elaboración de documentación.