



# U1. Generalidades sobre consultoría



## Concepto

La consultoría en esencia, es toda forma de ayuda sobre el contenido, proceso o estructura de una tarea especializada, donde el que la brinda es un experto sobre el tema y no es responsable directo de la misma.

Es decir, se trata de mejorar o modificar una situación mediante un consejo, sin tener la responsabilidad directa.

## Características

- 1. Es un servicio en todo aspecto, profesional.
- 2. Es un servicio consultivo, es decir, se brinda a modo de asesorías intermitentes.
- 3. Es un servicio independiente, en el aspecto de no estar ligado a la empresa, por lo que tiene ciertas libertades.

- 4. Es un servicio temporal, lo que lo hace ideal para proyectos.
- 5. Es un servicio comercial, donde el producto vendido es el servicio.

## Razones para usar el servicio

- Al contratar un servicio de consultoría, es más probable alcanzar los objetivos y metas de la organización.
- Puede ayudar a resolver problemas gerenciales y empresariales.
- Puede ayudarnos a descubrir y evaluar nuevas oportunidades.

- Ayuda a mejorar el aprendizaje.
- Es más factible poner en práctica los cambios necesarios.

## Tipos de consultores

### Interno

Se trata de una persona o conjunto de ellas que son parte de una organización. Usualmente son directivos o especialistas de un área.

#### Funciones que desempeñan:

- Toma de datos.
- Preparación de datos.
- Soporte y documentación de entrevistas.
- Ayuda en la elaboración del proyecto.
- Elaboración de documentación.

### Externo

Es aquel contratado por la organización para desempeñar una tarea específica. Este no pertenece a la empresa.

#### Ventajas:

- Es independiente.
- Tiene juicio fresco, imparcial y no comprometido.
- Tiene experiencia de otras organizaciones.
- Al ser imparcial, tiene más credibilidad.

#### Desventajas:

- No conoce la estructura organizacional de la empresa.
- Desconoce la cultura organizacional.
- Por lo tanto, desconoce la empresa por sí misma.