



Nombre del alumno: JHONATAN MEZA GONZALEZ

Nombre del profesor: MABEL DOMINGUEZ AGUILAR

Materia: CAPITAL HUMANO

Nombre del trabajo: MAPA CONCEPTUAL

Grado: 5

ADMINISTRACION DEL CAPITAL HUMANO

FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Coordinación integral en la gestión de personas.

FUNCIONES DE ARH

- Dotación de Personal
- Proceso para asegurar empleados adecuados.
- Análisis de Puestos
- Planeación de Recursos Humanos (PRH)
- Reclutamiento y Selección
-

* DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

- Incluye capacitación, desarrollo, planeación de carrera.
- Capacitación
- Desarrollo
- Desarrollo Organizacional (DO)
- Administración del Desempeño

POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS

Definición:

- Reglas para gobernar funciones y garantizar su desempeño de acuerdo con los objetivos deseados.

OBJETIVOS PRINCIPALES:

- Lograr objetivos organizacionales.
- Proporcionar condiciones para el logro de objetivos individuales.

ASPECTOS PRINCIPALES:

1. Integración de Recursos Humanos
2. Organización de Recursos Humanos
3. Retención de Recursos Humanos
4. Desarrollo de Recursos Humanos
5. Evaluación de Recursos Humanos

AMBIENTE DINÁMICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Factores Externos

- Definición: Factores más allá de las fronteras de la organización.
- Impacto: Afectan las funciones de la Administración de Recursos Humanos (ARH)

MERCADO LABORAL

Las capacidades de los empleados afectan la capacidad de la organización para cumplir su misión.

ASPECTOS PRINCIPALES:

1. Sucesos Imprevistos
2. Economía
3. Tecnología
4. Clientes
5. Competencia

ADMINISTRACION DEL CAPITAL HUMANO

FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- Dotación de Personal
- Capacitación y Desarrollo
- Remuneraciones
- Seguridad y Salud
- Relaciones Laborales

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

- Administrador/Ejecutivo de RH
- Administrador/Asesor por función
- Vicepresidente de RH en colaboración con alta administración

CAMBIOS EN LA ACTUALIDAD

- Roles de RH distintos, enfoque estratégico
- Mayor uso de medios alternativos
- Reducción del papel del administrador tradicional
- Ingreso al mundo de RH estratégicos
- Enfoque en utilidades de la organización

CONSIDERACIONES ÉTICAS, SOCIALES Y LEGALES

Ética I

- Disciplina que aborda lo bueno, malo, correcto, incorrecto, deberes y obligaciones morales.
- Importancia creciente en las organizaciones.

FUENTES DE LINEAMIENTOS ÉTICOS

- Biblia y libros sagrados.
- Conciencia.
- Personas significativas.
- Códigos de ética profesionales.
- Leyes.

LEGALES

1. - Leyes establecen la línea de base entre lo bueno y lo malo.
2. Cumplimiento de leyes como norma mínima.
3. Énfasis en líderes que infundan ética en la cultura organizacional.

CÓDIGO DE ÉTICA

- Definición: Conjunto de principios y normas que guían el comportamiento ético en una organización.

IMPORTANCIA PARA EL CRECIMIENTO Y PROSPERIDAD ORGANIZACIONAL

- Atracción de talentos
- Éxito Individual y Organizacional
- Conexión con la Reputación
- Beneficios a Largo Plazo
- Desarrollo de una Base Ética en los Empleados
- Ética y Éxito Empresarial Sostenible

ADMINISTRACION DEL CAPITAL HUMANO

RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Empresas Destacadas en RSC:

- *Advanced Micro Devices*
- *Agilent Technologies Inc.*
- *Alcoa Inc.*
- *American International Group*

CARACTERÍSTICAS COMUNES

- Compromiso con la excelencia en RSC.
- Incluidas entre las 100 corporaciones multinacionales más sustentables del mundo.
- Administración exitosa de los elementos de RSC: sociedad, medio ambiente y economía

ASPECTOS PRINCIPALES:

- Comportamiento de Empresas Socialmente Responsables
- Evolución de la RSC

OBLIGACIONES DE LAS ORGANIZACIONES

- Frente a los Individuos:
- Pago justo por jornada laboral.
- Compensación por actividades especiales (votar, servicio de jurado, etc.).
- Integración de expectativas individuales en el contrato social de la organización.

FRENTE A OTRAS ORGANIZACIONES

- Relaciones con organizaciones similares (competidores).
- Competencia honorable y respetuosa.
- Enfoque en reclutamiento responsable.

FRENTE AL GOBIERNO

1. Licencia para hacer negocios bajo el auspicio del gobierno.
2. Cumplimiento de lineamientos gubernamentales.
3. Derechos sobre patentes y marcas comerciales.