Mapa conceptual

Nombre del Alumno: Daniel Al. Marquez Perez
Nombre del tema:
Parcial;2ª
Nombre de la Materia: CIENCIA, TECNOLOGIA, SOCIEDAD Y VALORES III
Nombre del profesor: JULIBETH MARTINEZ GUILLEN
Nombre de la Licenciatura : recursos humanos
Cuatrimestre:2ª

Controla La Documentación Con Base En Los Manuales Del

Manuales

- Se de nomina manual a toda guía de instrucciones que sirve para:
  - El uso de un dispositivo
  - La corrección de problemas
  - El establecimiento de procedimientos de trabajo
- Manuales administrativos
  - Documentos escritos de una serie de elementos administrativos con el fin de informar y orientar la conducta de los integrantes de la empresa
- Los Manuales De Procedimientos
  - Son considerados uno de los elementos más eficaces para la toma de decisiones en la administración, ya que facilitan el aprendizaje y proporcionan la orientación precisa que requiere la acción humana en cada una de las unidades administrativas que conforman a la empresa.
  - Su elaboración depende de la información y las necesidades de cada empresa, para determinar con que tipos de manuales se debe contar, cuando se elaboran adecuadamente pueden llegar a abarcar todos y cada uno de los aspectos de cualquier área
- ¿Cómo hacer un manual de Recursos Humanos?
  - Establecer objetivos
  - Identificar políticas que se van a
  - Describir los procesos y su
  - Determinar las responsabilidades
  - Estructurar la información

Como Se Redacta Un Documento R.H.

- Redactar
  - Es un proceso de composición para elaborar escritos de diferentes contextos, pueden ser: personales, sociales, culturales, profesionales, etc. Esta redacción requiere, luego de seleccionar el tema:
    - Adecuación Es la propiedad del texto que tiene que ver con la ocasión y a las personas a la que va dirigido, como su nombre lo dice es adecuar la redacción variando la dialéctica.
    - Coherencia Se relaciona con la información relevante e irrelevante del tema, la cual debe estar organizada y estructurada de una manera determinada.
    - Cohesión Es la conexión de las diferentes frases entre sí, cuya función asegura la interpretación de cada frase con relación a las demás y el significado global del texto. Algunas palabras de cohesión son: así pues, vale la pena decir, en otras palabras, etc.
    - Corrección Gramatical. Para desarrollar esta acción se hace uso de los conocimientos gramaticales de fonética y ortografía, morfosintaxis y léxico entre otras

Control Del Departamento R.H.

- Existen una serie de problemas asociados a documentos en los procesos de gestión de personas Motivos por los cuales elaborar un plan de control de
  - Abundante uso de papel
  - Lentitud en la búsqueda y recuperación de la información
  - Dificultad en el
  - Pérdida de tiempo en labores de búsqueda de información
  - Almacenamiento descontrolado de documentos sin importar si son