

UDS

Nombre del alumno: Angela Isabel Flores Domínguez

Nombre del maestro: Alejandra Torres

Nombre de la materia: español

Cuatrimestre: 2nd cuatrimestre

Parcial:4 parcial

**Nombre de la especialidad: Tecnico en Administracion en
Recursos Humanos**

Elaboración de un discurso

¿Que es ?

Es lo que distingue una presentación profesional, de una simple charla.
Al estructurar en tema de una presentación será más fácil de asimilar, memorizar y explicar. Así te sentirás muy confiado y lograrás transmitir naturalidad, seguridad y convicción.

Pasos:

- Paso 1. Elije un tema que sea relevante, delimitado y apasionante.
- Paso 2. Define tu objetivo general y específico.
- Paso 3. Estructura tu presentación con un inicio, un desarrollo y un cierre.
- Paso 4. Escribe un esquema, un bosquejo o un mapa mental.
- Paso 5. Memoriza tu esquema. Principalmente tu frase inicial.

Tipos de discursos



Informativo:

Tema: Dar a conocer el plan de trabajo de una planilla.

Propósito: Hacerlo así para que voten por la planilla.

persuadir:

Tema: El hacer las cosas de todos los días bien.

Propósito: Convencer de que el trabajo que hagamos lo debemos hacer con agrado y esmero.

entretenimiento:

Tema: Lugares desconocidos de Nuevo León donde se puede ir de vacaciones.

Propósito: Convencer de que visitar nuestro estado es divertido.

formar actitudes:

Tema: El liderazgo en la juventud.

Propósito: Invitar a los jóvenes a ser líderes donde quiera que estén.

refutación:

Tema: No estar de acuerdo con la forma en que la televisión manipula a los niños.

Propósito: Demostrar con argumentos el daño que la televisión les hace a los niños.

Características del buen orador

Honestidad:

depende no sólo de su vocabulario amplio y preciso, de su voz agradable o de sus movimientos coordinados: para tener éxito, el orador debe ser inteligente, conocer profundamente su materia y los problemas humanos en general.

Conocimiento:

A través del estudio y la observación se podrá enriquecer la experiencia y la comprensión de los fenómenos que acontecen día a día. Lo importante, es que profundice en su materia para que su información sea completa, precisa y actual.



Habilidad verbal y no verbal

La persuasión y el convencimiento del público es el que persigue un orador. Para ello debe manejar con mucha habilidad su voz, movimientos corporales y palabras.

Confianza en sí mismo

El conferenciante seguro de sí mismo se caracteriza tanto por su actitud física como por su disposición mental. Entre otras cosas, su postura es erecta, pero no rígida sino confortable; sus movimientos son naturales; mantiene el contacto visual con sus receptores; su voz es vital y enérgica; y su mente alerta lo capacita para adaptar su mensaje a la naturaleza de su auditorio y a las necesidades de la situación.

Observación de la situación y de las personas

Una buena conferencia refleja los intereses tanto del expositor como del público.
Si su tema de exposición tiene como fin cubrir un objetivo de aprendizaje, asegúrese de que su exposición satisfaga ese requisito.