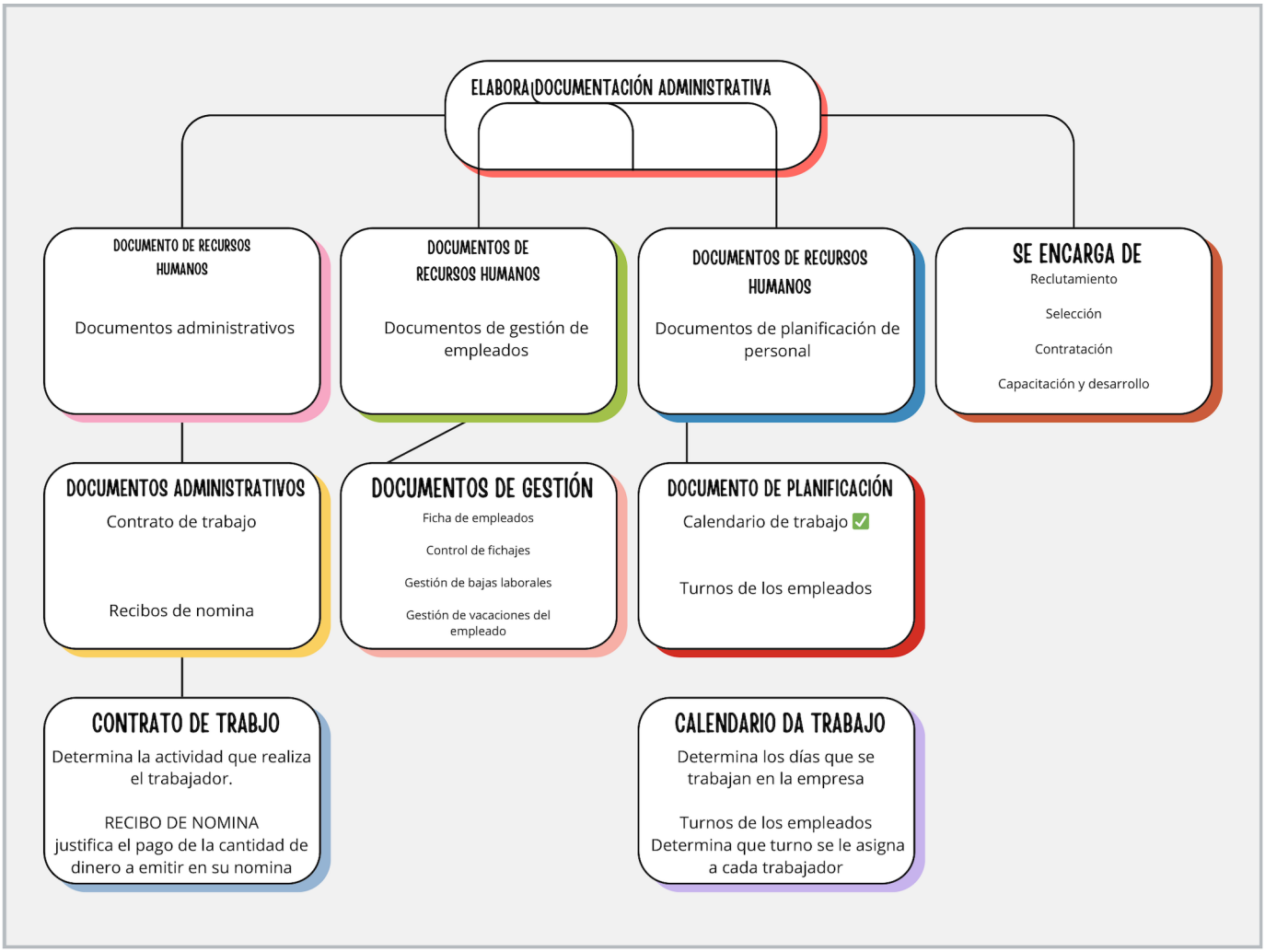
ELABORA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Documentos administrativos
DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS
Documentos de gestión de empleados
DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS
Documentos de planificación de personal
SE ENCARGA DE
Reclutamiento
Selección
Contratación
Capacitación y desarrollo
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
Contrato de trabajo
Recibos de nomina
DOCUMENTOS DE GESTIÓN
Ficha de empleados
Control de fichajes
Gestión de bajas laborales
Gestión de vacaciones del empleado
DOCUMENTO DE PLANIFICACIÓN
Calendario de trabajo ✅
Turnos de los empleados
CONTRATO DE TRABJO
Determina la actividad que realiza el trabajador.
RECIBO DE NOMINA
justifica el pago de la cantidad de dinero a emitir en su nomina
CALENDARIO DA TRABAJO
Determina los días que se trabajan en la empresa
Turnos de los empleados
Determina que turno se le asigna a cada trabajador