



Mi Universidad

súper nota

Nombre del Alumno: Emiliano Almaraz tejada

Nombre del tema:

Parcial : cuarto

Nombre de la Materia: modulo y submodulo

Nombre del profesor: Reynaldo francisco Manuel gallegos

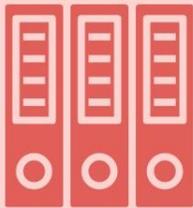
Nombre de la Licenciatura: bachillerato en recursos humanos

Cuatrimestre: segundo

ORGANIZA LA DOCUMENTACIÓN CONFORME AL sistema ordenador

¿que es la organizacion del archivo?

es producto de los procesos mediante los cuales se crean los diversos tipos de documentos.



¿que es un documento?

son el resultado de los procesos administrativos que la asesoria lleva a cabo en el desempeño de sus funciones



responde a una doble

necesidad

- ★ proporcionar una estructura lógica al fondo documental de modo que refleje las actividades que desarrolla la asesoria.
- ★ facilitar la localización de los documentos.



tareas que engloba la

organizacion

- La Elaboración de un Cuadro de Clasificación
 - a. Las Secciones
 - b. Las Series Documentales
- La Ordenación
- La Instalación física



cuadro de

clasificacion

Que dé cabida a todos los tipos documentales y refleje la estructura dada al archivo. Clasificar los fondos consiste en definir y concretar los grandes grupos que forman el archivo



la instalacion

fisica

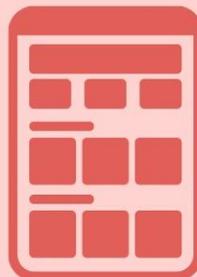
La instalación física de los documentos en el depósito de archivo, mediante cajas archivadoras u otro sistema,



la

ordenacion

La ordenación de los documentos dentro cada serie documental empleando el criterio más adecuado para cada tipo de documento.



las

secciones

División que se establece a partir de las principales actividades desarrolladas por la asesoria (contable, fiscal, laboral, mercantil, auditoria, etc.) y, dentro de éstas

las

series

documentales

Conjuntos de documentos producidos como resultado de un mismo procedimiento administrativo o jurídico.

clasifica informacion de acuerdo a categorías, jerarquias y relaciones

Clasificar es la tarea de agrupar los elementos de información de acuerdo a atributos o propiedades comunes entre ellos.

Definir un sistema de clasificación es observar los atributos de los contenidos que se van a agrupar y pensar en cómo se van a organizar estos atributos.