

The logo consists of the letters 'W', 'D', and 'S' in a bold, blue, sans-serif font. The 'W' and 'S' are connected to the 'D' in a way that suggests a continuous path or a stylized 'WDOS'.

noe Aguilar cano
Super nota

Reynaldo fransico manuel gallegos
4parcial
2cuatrimestre
recursos humanos

La organización de un archivo responde a una doble necesidad:

Por un lado, proporcionar una estructura lógica al fondo documental de modo que refleje las actividades que desarrolla la asesoría.

Por otro lado, facilitar la localización de los documentos.

Los documentos son el resultado de los procesos administrativos que la asesoría lleva a cabo en el desempeño de sus funciones y por eso la organización del archivo es producto de los procesos mediante los cuales se crean los diversos tipos de documentos.

El arreglo u organización de un archivo engloba una serie de tareas que, aunque se hallan estrechamente relacionadas, conviene distinguir:

- La Elaboración de un Cuadro de Clasificación
 - a. Las Secciones
 - b. Las Series Documentales
- La Ordenación
- La Instalación

La Elaboración de un Cuadro de Clasificación

Que dé cabida a todos los tipos documentales y refleje la estructura dada al archivo. Clasificar los fondos consiste en definir y concretar los grandes grupos que forman el archivo:

Las secciones

División que se establece a partir de las principales actividades desarrolladas por la asesoría (contable, fiscal, laboral, mercantil, auditoría, etc.) y, dentro de éstas

Las series documentales

Conjuntos de documentos producidos como resultado de un mismo procedimiento administrativo o jurídico.

La Ordenación

La ordenación de los documentos dentro cada serie documental empleando el criterio más adecuado para cada tipo de documento. Esta operación, en tanto complemento de la clasificación, consiste en poner en orden (cronológico, alfabético, numérico...) las unidades documentales (documentos o expedientes) dentro de las series constituidas.

La Instalación Física

La instalación física de los documentos en el depósito de archivo, mediante cajas archivadoras u otro sistema, que va a posibilitar la localización de los documentos a través del correspondiente código de archivo o signatura topográfica.

