

ORGANIZA LA DOCUMENTACIÓN CONFORME AL SISTEMA ORDENADOR.



¿QUE ES LA ORGANIZACION DEL ARCHIVO?

LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO ES PRODUCTO DE LOS PROCESOS MEDIANTE LOS CUALES SE CREAN LOS DIVERSOS TIPOS DE DOCUMENTOS.

¿QUE ES UN DOCUMENTO?

SON EL RESULTADO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE LA ASESORÍA LLEVA A CABO EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y POR ESO.



TAREAS QUE ENGLOBA LA ORGANIZACION

- LA ELABORACIÓN DE UN CUADRO DE CLASIFICACIÓN
- A. LAS SECCIONES
- B. LAS SERIES DOCUMENTALES
- LA ORDENACIÓN
- LA INSTALACIÓN FÍSICA



Clasifica Información De A Cuerdo A Categorías, Jerarquías Y Relaciones

CLASIFICAR ES LA TAREA DE AGRUPAR LOS ELEMENTOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A ATRIBUTOS O PROPIEDADES COMUNES ENTRE ELLOS.

DEFINIR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN ES OBSERVAR LOS ATRIBUTOS DE LOS CONTENIDOS QUE SE VAN A AGRUPAR Y PENSAR EN CÓMO SE VAN A ORGANIZAR ESTOS ATRIBUTOS.



¿QUE ES UN PRESTAMO?

UN PRÉSTAMO ES UNA OPERACIÓN FINANCIERA POR LA CUAL UNA PERSONA OTORGA MEDIANTE UN CONTRATO O ACUERDO ENTRE LAS PARTES, UN ACTIVO A OTRA PERSONA, A CAMBIO DE LA OBTENCIÓN DE UN INTERÉS.

ELEMENTOS QUE CONFORMA UN PRESTAMO

- CAPITAL PRINCIPAL
- INTERÉS
- CUOTA
- PLAZO
- PRESTAMISTA
- PRESTATARIO

¿QUÉ ES UN PAGARE?

UN PAGARÉ ES UN DOCUMENTO QUE SUPONE LA PROMESA DE PAGO A ALGUIEN. ESTE COMPROMISO INCLUYE LAS CONDICIONES QUE PROMETE EL DEUDOR DE CARA A LA CONTRAPARTIDA.

DEPURA LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS Y MANUALES INACTIVOS

¿QUE ES Y PORQUE DEPURAR?

DEPURAR UN ARCHIVO SIGNIFICA SEPARAR LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBE GUARDARSE DE LA QUE YA NO ES NECESARIA(VENCIDA).

LA DEPURACIÓN CONSISTE EN ELIMINAR ARCHIVOS QUE USTED YA NO USE O NO LE SIRVAN CON LA FINALIDAD DE DESPEJAR SU DISCO DURO DE LOS ARCHIVOS QUE NO USE PERO QUE PODRÍAN SERLE ÚTILES DESPUÉS.