



RECONOCE LA  
IMPORTANCIA DEL  
RESGUARDO DE LA  
DOCUMENTACION EN LA  
ORGANIZACION

GENERALES  
O CENTRALIZADOS

Documentos que se conservan en el mismo lugar y es consultado por distintos departamentos

CENTRALIZADOS O  
PARCIALES

Se encuentran en los distintos departamentos de la entidad, estos a su vez pueden ser: departamentos o proyecciones en el propio departamento, por ser utilizado constantemente por este, personales de cada puesto de trabajo para que pueda ser de acceso inmediato a la persona que trabaja con ellas

CONCEPTO DE  
DOCUMENTO

desde el punto de vista administrativo documento sería toda información o hecho registrado en cualquier tipo de soporte de material que sirva para comprobar o acreditar algo

RESGUARDO LA  
DOCUMENTACIÓN

El documento al mismo tiempo que que fuente de información se reconoce legalmente como prueba de qué un acto ha sido o no ejecutado

FUNCIONES DE  
ARCHIVO

La principal función del archivo consiste en la conservación de documentos ya que la ley obliga a ellos establecido unos plazos mínimos de conservación, durante los cuales puede ser requeridas su presentación

# María José Figueroa solorzano

Recursos humanos

Cuadro sinóptico



Reynaldo Francisco  
Manuel