

Recursos Humanos

BRAYAN YAHIEL FERNANDEZ LOPEZ
CUATRIMESTRE: II
PARCIAL: II



UNIDAD IV

Organiza La Documentación Conforme Al Sistema Ordenador.

La organización de un archivo responde a una doble necesidad:
Por un lado, proporcionar una estructura lógica al fondo documental de modo que refleje las actividades que desarrolla la asesoría.

Por otro lado, facilitar la localización de los documentos.

Los documentos son el resultado de los procesos administrativos que la asesoría lleva a cabo en el desempeño de sus funciones y por eso la organización del archivo es producto de los procesos mediante los cuales se crean los diversos tipos de documentos.

El arreglo u organización de un archivo engloba una serie de tareas que, aunque se hallan estrechamente relacionadas, conviene distinguir:

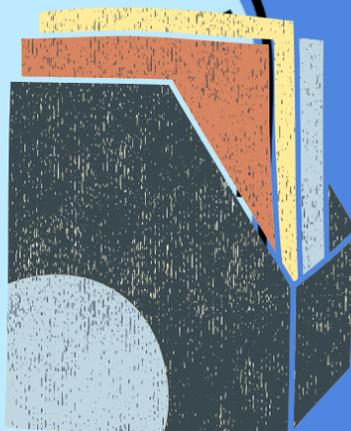
La Elaboración de un Cuadro de Clasificación

Las Secciones

Las Series Documentales

La Ordenación

La Instalación física

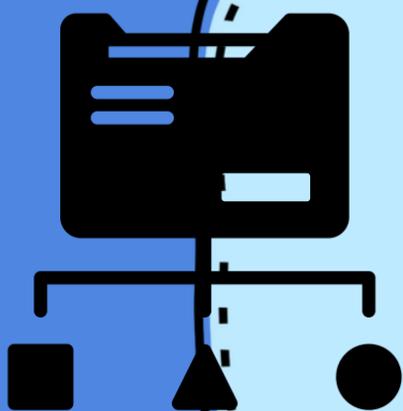


Clasifica Información De A Cuerdo A Categorías, Jerarquías Y Relaciones

Clasificar es la tarea de agrupar los elementos de información de acuerdo a atributos o propiedades comunes entre ellos.

Definir un sistema de clasificaciones observar los atributos de los contenidos que se van a agrupar y pensar en cómo se van a organizar estos atributos.

La jerarquización es una forma de razonamiento que nos permite organizar información a partir de la relevancia de cada elemento. Para representar gráficamente esta jerarquía podemos emplear herramientas como esquemas o mapas conceptuales.



Realiza Registro De Préstamos Y Nuevos Expedientes, Determinando Cuantos Y Cuales Se Tienen En Existencia.

Un préstamo es una operación financiera por la cual una persona (prestamista) otorga mediante un contrato o acuerdo entre las partes, un activo (normalmente una cantidad de dinero) a otra persona (prestatario), a cambio de la obtención de un interés (precio del dinero).

Estas son los principales conceptos que debemos conocer a la hora de recibir o trabajar con préstamos:

- Capital Principal
- Interés
- Cuota
- Plazo
- Prestamista
- Prestatario

Un pagaré es un documento que supone la promesa de pago a alguien. Este compromiso incluye las condiciones que promete el deudor de cara a la contrapartida (acreedor), es decir, la suma fijada de dinero como pago y el plazo de tiempo para realizar el mismo.



Depura Los Archivos Electrónicos Y Manuales Inactivos

Depurar un archivo significa separar la documentación que debe guardarse de la que ya no es necesaria (vencida).

Sólo se debe guardar en el archivo la documentación que:

- Legalmente debe preservarse durante determinado tiempo
- Es necesaria para ser consultada

La depuración consiste en eliminar archivos que usted ya no use o no le sirvan con la finalidad de despejar su disco duro de los archivos que no use pero que podrían serle útiles después.

La depuración está estrechamente relacionada con el concepto de utilidad.

