



Mi Universidad

Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Claribet Vázquez Herrera

Nombre del tema: Cuentas por cobrar

Parcial: 2do

Nombre de la Materia: Contabilidad Intermedia

Nombre del profesor: Legmy Yanteh Santizo Espinosa

Nombre de la Licenciatura: Contaduría pública Y Finanzas

Cuatrimestre: 5°

UNIDAD II. CUENTAS POR COBRAR

2.1 Concepto.

¿Qué son las cuentas por cobrar?

Son los bienes de cada individuo los cuales decidieron hacer el préstamo y a un plazo definido o indefinido podrá adquirirlos de nuevo.

Las cuentas por cobrar consisten en:

El dinero que se le debe a un negocio por los bienes o servicios que provee.

Clasificación de las cuentas por cobrar:

- **Corto plazo.**
- **Largo plazo**

Cuentas que afectan las cuentas por cobrar:

- **Clientes**
- **Devoluciones sobre venta**
- **Descuentos sobre ventas**

**UNIDAD II.
CUENTAS POR
COBRAR**

**2.2 Cuentas
por cobrar a
cargo de
tenedoras,
subsidiarias y
otras**

**Saldos acreedores en
cuentas por cobrar:**

Los saldos acreedores en las cuentas por cobrar deben reclasificarse como cuentas por pagar si su importancia relativa lo amerita.

**Cuentas por cobrar a
largo plazo:**

Tratándose de cuentas por cobrar a largo plazo deberán indicarse los vencimientos y las tasas de interés, en su caso.

**Documentos y cuentas
por cobrar vendidos o
descontados:**

Deberá revelarse el monto del pasivo contingente para la entidad, por documentos y cuentas por cobrar, vendidos o descontados, con responsabilidad para la entidad.

UNIDAD II. CUENTAS POR COBRAR

2.3. Métodos para calcular la estimación de cuentas incobrables.

**¿Qué son las cuentas
incobrables?**

Las cuentas incobrables son una pérdida de activos y una disminución en los ingresos, que se registra como un gasto, conocido como gasto de administración

**¿Cómo se determinan las
cuentas incobrables?**

Cuando en el plazo de un año contado a partir de que se incurra en mora, no se hubiera logrado su cobro.

**Métodos para calcular la
estimación por
incobrable:**

- 2.1 Método sobre las ventas netas a crédito.**
- 2.2 Método sobre el porcentaje sobre los saldos de las cuentas por cobrar.**
- 2.3 Método basado en antigüedad de saldos.**
- 2.4 Registro de una cuenta declarada incobrable.**
- 2.5 Reapertura de una cuenta por cobrar.**

**¿Qué es estimación para
cuentas incobrables?**

- Es el registro contable por la baja de adeudos a cargo de terceros y a favor de la Entidad, ante su notoria imposibilidad de cobro, derivados de operaciones de venta de bienes o servicios.

**UNIDAD II.
CUENTAS POR
COBRAR**

**2.4 Métodos
para la
medición de
las cuentas
de cobro
dudoso**

Método de las provisiones:

Consiste en determinar estimados antes de obtener evidencia y decidir que la empresa no podrá realizar los cobros a determinados clientes específicos.

**Método de Cancelación
Directa:**

Consiste en liquidar el saldo de dudoso cobro totalmente. Este método es de uso limitado por cuanto no opone los costos a los ingresos del período al cual corresponden las cuentas.

**UNIDAD II.
CUENTAS POR
COBRAR**

**2.5 Método
del
porcentaje
de ventas.**

¿Qué es?

Un porcentaje de las ventas basado en las actividades incobrables pasadas, se calcula y se registran como incobrables.

**Usando este método,
¿Cómo se calculan las
cuentas incobrables?**

Las deudas incobrables se calculan multiplicando las ventas de crédito por un porcentaje estimado considerado no cobrable.

**¿Cuándo se utiliza este
método?**

Este método es usado para cuentas incobrables directamente presentadas a un cliente por la compañía, no para ventas de tarjetas de crédito.

**UNIDAD II.
CUENTAS POR
COBRAR**

**2.6
Requisitos
fiscales**

Después de formular el estado de análisis de saldos por antigüedad, las cuentas se someten a tres consideraciones para determinar su solvencia o capacidad de pago:

1. Antigüedad de saldo.
2. Tendencia de la cuenta.
3. Grado de aprovechamiento de facilidades.

Se puede clasificar a los clientes en los siguientes grupos:

- a) Clientes buenos.
- b) Clientes malos
- c) Clientes de cobro dudoso.

¿Cuándo se debe hacer incrementos o reducciones de las estimaciones?

Con base en los estudios de valuación, deberán cargarse o acreditarse a los resultados del ejercicio en que se efectúen.

**UNIDAD II.
CUENTAS POR
COBRAR**

**2.7.
Documentos
por cobrar.**

¿Qué son?

Son aquellos activos de la empresa, en concreto las cuentas por cobrar, cuyo derecho de recibir efectivo en el futuro está documentado por escrito y tiene un plazo de vencimiento menor a un año.

Los documentos por cobrar más usados son:

- **El pagaré**
- **Las letras de cambio.**

El pagaré es un título de crédito que considera las siguientes definiciones:

- A. Pagaré.**
- B. Personas que intervienen.**
- D. Beneficiario.**

El pagaré debe contener:

- I. La mención de ser pagaré inserta en el texto del documento;**
- II. La promesa incondicional de pagar una suma determinada de dinero;**
- III. El nombre de la persona a quien ha de hacerse el pago;**
- IV. La época y lugar de pago;**
- V. La fecha y el lugar donde se suscribe el documento; y**
- VI. La firma del suscriptor o de la persona que firma a su ruego o en su nombre.**

UNIDAD II.
CUENTAS POR COBRAR

2.8. Intereses y descuento de documentos en cuenta complementaria de activo.

¿Cuáles son las cuentas complementarias de los activos?

Las cuentas complementarias reflejan el saldo actual de las cuentas del activo, por ejemplo, de edificios, equipo de oficina, equipo de reparto y gastos de instalación

Intereses por cobrar no devengados:

los intereses por cobrar no devengados que hayan sido incluidos como parte de las cuentas por cobrar, deben presentarse deduciéndose del saldo de la cuenta en la que fueron cargados.

2.9. Control, principios y reglas de valuación y presentación.

Reglas de valuación:

El Boletín C-3 señala que las cuentas por cobrar deben computarse al valor pactado originalmente del derecho exigible.