



**Nombre de alumno: María Aracely Cruz  
Constantino**

**Nombre del profesor: Lic. Jhoani Elizabeth  
López Pérez**

**Nombre del trabajo: Super nota.**

**Materia: Comportamiento organizacional.**

**Grado: 5°**

**Grupo: Lic. Contaduría Pública y Finanzas**

Ocosingo, Chiapas 08 de abril del 2024

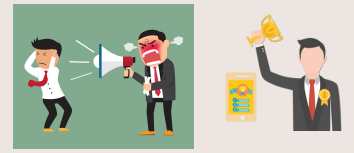
# Liderazgo poder y política



## PODER

Es la capacidad que tiene un individuo de influir en otro.  
Es la capacidad de controlar las decisiones y las acciones de otras personas.

Bases del poder formal:  
Se basa en la posición que tiene un individuo en una organización.



Divididos en:  
Poder Coercitivo  
Poder de recompensa  
Poder legitimo



Tácticas del poder:  
Amabilidad, razón, coalición, negociación, etc.

Divididas en:  
Poder del experto  
Poder referente



Bases del poder personal:  
Capacidad de impactar a otras personas a través de las propias habilidades, actitudes y modales.



Liderazgo:  
Conjunto de habilidades que hacen que una persona sea apta para ejercer tareas como líder.

Características:  
Proceso de desarrollar ideas y una visión.  
Habilidades generales y directivas.  
Un líder tiene la capacidad de motivar a las personas.



Liderazgo efectivo:  
Depende tanto de la aceptación de la influencia del seguidor, como de que el líder realmente lo sea.

Efectos nocivos:  
Demociones y perdidas de empleo.  
Mal uso de recursos.  
Creación de una cultura organización inefectiva.



Beneficios de la política organizacional:  
Avance en la carrera.  
Reconocimiento.  
Consecución de las metas.

Políticas Organizacionales:  
Implican acciones de las personas, los equipos o los líderes que tiene por objetivo adquirir, desarrollar y utilizar el poder.



# ESTRÉS Y CONFLICTO

## Estrés:

Es la respuesta del organismo ante un estímulo o presión que le genere tensión físico o emocional.



## Componentes básicos del estrés.

El desafío percibido.

El valor importante.

La incertidumbre sobre la resolución.

En las organizaciones el estrés persigue a las personas debido a urgencias, plazos por cumplir, retrasos, metas, objetivos, etc.



## Conflicto:

Es una situación en la cual las partes involucradas perciben, con razón o sin ella, que no les es posible alcanzar sus intereses, sin perjudicar en algún sentido los intereses de la otra parte.



## Consecuencias:

Fisiológicas: Cambios en el metabolismo, jaquecas, incremento de presión sanguínea.

Psicológicas: Tensión, ansiedad, aburrimiento.

Comportamiento: Ausentismo, habla rápida, inquietud, desorden del sueño.

## Causas:

Políticas y estrategias de la organización.

El diseño y la estructura de la organización.

Los procesos organizacionales.  
Las condiciones del trabajo.  
Falta de apoyo social, entre otros.



## Niveles de gravedad del conflicto:

Conflicto percibido.

Conflicto experimentado.

Conflicto manifiesto.



## Fases del conflicto:

Espera

Tensión y ansiedad.

Resolución.

## Condiciones que anteceden los conflictos:

La diferenciación.

Recursos limitados y compartidos.

Interdependencia de actividades.



## Enfoques para la administración de conflictos:

Estructural.

De el proceso.

Mixto.



## Estilos de manejo del conflicto:

Competitivo.

Abstencionista.

Transigente.

Acomodaticio.

Colaborador.

## Proceso de resolución:

Fuga o evasión, impasse, ganar o perder, conciliación.

