

Nombre del alumno: Daymara I. Hernández Ramos.

Nombre del profesor: Mtra. Jhoani Elizabeth Pérez.

Nombre del trabajo: Súper nota.

Materia: Consultoría empresarial.

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 8°

Grupo: L.A.E.

Ocosingo, Chiapas a 18 de enero 2024

1. CONCEPTO DE CONSULTORÍA

Según Larry Greiner y Robert Metzger, "la consultoría de empresas es un servicio de asesoramiento contratado por y proporcionado a organizaciones por personas especialmente capacitadas y calificadas que prestan asistencia, de manera objetiva e independiente, a la organización cliente para poner al descubierto los problemas de gestión, analizarlos, recomendar soluciones a esos problemas y coadyuvar, si se les solicita, en la aplicación de soluciones".



U-1 GENERALIDADES DE LA CONSULTORÍA

2. CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES

- SERVICIO PROFESIONAL: Proporción conocimientos teóricos y técnicas profesionales que sirven para resolver problemas prácticos de gestión.
- SERVICIO CONSULTIVO: Es un servicio de asesoramiento.
- SERVICIO INDEPENDIENTE:
 - Independencia técnica:** asesoramiento independiente de lo que cree, pretende o desea escuchar del cliente.
 - Independencia financiera:** significa que el consultor no obtiene ningún beneficio de la medida adoptada por el cliente.
 - Independencia administrativa:** El deseo de obtener en el futuro otros contratos con el mismo cliente no debe influir en la objetividad del asesoramiento prestado en la tarea presente.
 - Independencia política:** ni los directores ni los empleados de la organización cliente pueden influir en el consultor oficiosamente.
 - Independencia emocional:** el consultor mantiene su desapego independientemente de la amistad y otras afinidades.
- SERVICIO TEMPORAL: Los clientes recurren al consultor por un periodo limitado.
- SERVICIO COMERCIAL: Un profesional que se dedica a la consultoría como medio de vida tiene que cobrar sus honorarios por todo el trabajo que realiza por cuenta de sus clientes.



3. BENEFICIOS DE LA CONSULTORÍA

REDISEÑAR MEJORES ESTRUCTURAS Y PROCESOS



EVALUAR NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO



AYUDAR A LAS EMPRESAS A ALCANZAR METAS A COSTO PLAZO



MEJORAR EL APRENDIZAJE Y EL ENTRENAMIENTO DE RR.HH.



IMPULSAR INICIATIVAS E INNOVACIONES EN DIFERENTES ÁREAS DE LA ORG.



4. EL PAPEL DEL ADMINISTRADOR EN LA CONSULTORÍA

CONSULTOR	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN
Capacidad para analizar problemas complejos	Tener conocimiento del proceso de toma de decisiones
Tiene sentido del clima de la organización	Tiene como objeto de estudio a las organizaciones
Ser ético	Ser objetivo y ético
Contar con un sentido de la oportunidad para establecer relaciones personales multidisciplinarias	Ser un líder para el manejo de grupos multidisciplinarios

Elaborado con base en Kubr (2009) y FCA-UNAM (2010)

El Licenciado en Administración está capacitado para la actividad profesional de consultor



5. MODELO INTERNACIONAL DE CERTIFICACIÓN DE CONSULTOR

Modelo internacional de certificación de consultor	
Requisitos	
Experiencia	Tres años en consultoría de empresas
Nivel de instrucción	Título reconocido o calificación profesional, o cinco años adicionales en la consultoría de empresas en lugar de un título
Edad	No existe ningún requisito de edad mínima
Tiempo de dedicación	1200 horas al año en consultoría de empresas activa durante los tres años que dan derecho a la certificación en los cinco años precedentes, y participación activa en la consultoría de empresas en la actualidad
Independencia	El propietario o el empleado de una empresa que ejerce de manera independiente o el consultor interno pueden ser elegidos para formar parte del Instituto
Procedimiento de calificación	
Examen	Examen escrito o entrevista estructurada para poner a prueba los conocimientos teóricos del código de conducta profesional y el cuerpo común de conocimientos
Patrocinadores	Dos patrocinadores que sean miembros de pleno derecho o socios (consultores de gestión autorizados o certificado o título equivalente)
Referencias	Descripciones por escrito de cinco contratos o referencias de cinco clientes verificadas por medio de entrevistas
Título profesional	
Título	Existe el título profesional
Retención	El miembro puede retener el título incluso después de haber abandonado la consultoría de empresas, mientras siga conservando una buena reputación

Fuente: Consejo Internacional de los Institutos de Consultoría de Empresas.

Es una persona o conjunto dentro de la empresa, pueden ser directivos o especialistas, los cuales asumen funciones como: tomar datos, preparación de datos, soporte y documentación de entrevistas, ayuda en la agenda del proyecto y la elaboración de documentación.



INTERNO

6. TIPOS DE CONSULTORES

EXTERNO

Es aquel que es contratado por la organización, para llevar a cabo el proceso o procesos necesarios que se requieran o por los que se contraten.

Ventajas

- ❑ Es independiente
- ❑ Tiene un juicio "fresco, imparcial y no comprometido."
- ❑ Maneja experiencias de otras organizaciones.
- ❑ Puede tener más credibilidad que los miembros de la Org.

Desventajas

- ❑ No conoce la estructura organizacional de la empresa.
- ❑ Desconoce la cultura organizacional.
- ❑ Por lo tanto desconoce a la empresa por sí misma.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LIBRO, LCLAE802. CONSULTORÍA EMPRESARIAL (2021). UDS, COMITAN DE DOMINGUEZ, MÉXICO: UDS MI UNIVERSIDAD. - [a0de5509e3ece15bf48c5be477292aca-LC-LAE802.pdf \(plataformaeducativauds.com.mx\)](#)