



**“SUPERNOTA”**

Martínez Yong María José

L.S.C. Salas Hernández José Vidal

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Licenciatura en Enfermería

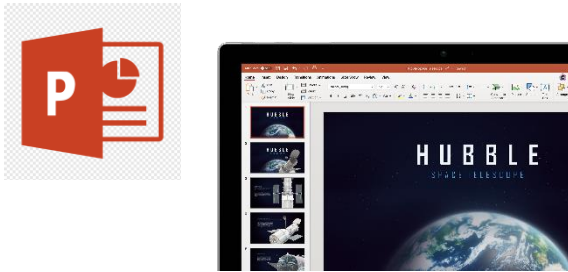
Computación II

Tapachula, Chiapas

06 de abril del 2024

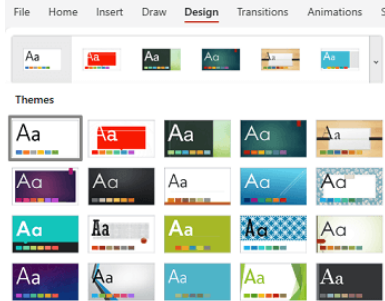
## UNIDAD IV

**PowerPoint** es un programa de presentación con diapositivas donde es fácil crear y presentar ideas y forma parte del conjunto de herramientas de Microsoft Office.

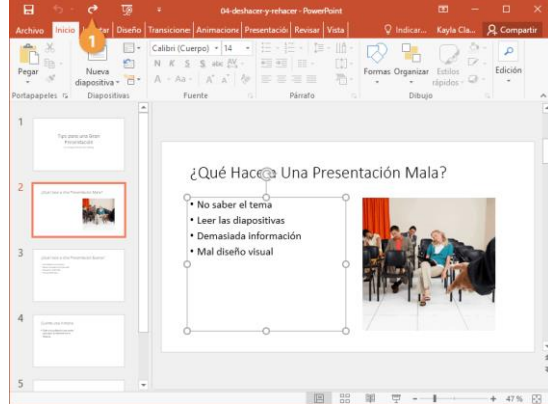


## INTERNET

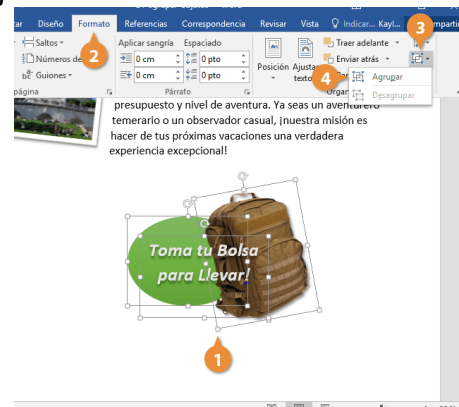
**Diseñador de PowerPoint** genera automáticamente una amplia variedad de ideas entre las que puedes elegir para mejorar el aspecto de tus diapositivas.



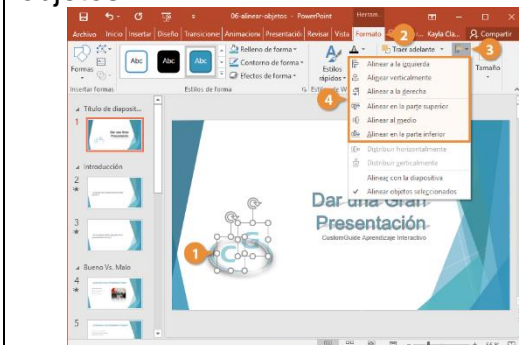
Puede animar el texto, las imágenes, las formas, las tablas, Gráficos SmartArt y otros objetos de su presentación de PowerPoint.



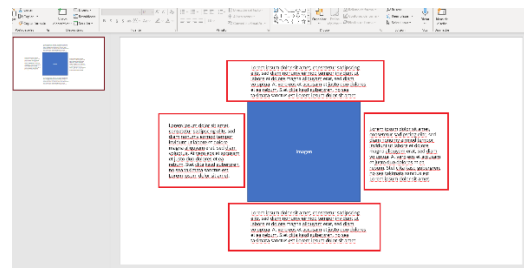
Para no mover cada objeto de forma individual o usar las opciones de alineación, puedes **agrupar** varios objetos en uno solo.



Al seleccionar y mover los objetos, aparecen guías para ayudarle a ver cuándo están alineados y espaciados uniformemente. También se pueden usar **las opciones de Alinear, Guías y Líneas de división** para alinear los objetos.



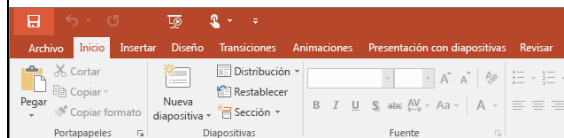
Formas como cuadrados, círculos y flechas de bloque pueden contener texto. Cuando escriba texto en una forma, el texto se une a la forma y se mueve y gira junto con ella. Para agregar **texto que es parte de una forma**, seleccione la forma y, a continuación, escriba o pegue el texto.



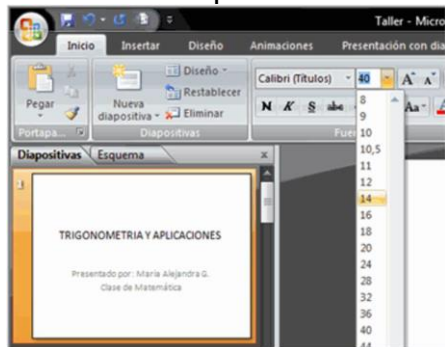
Además de insertar texto en los marcadores de posición de texto, puedes insertar **Cuadros de Texto**. Estos te permiten añadir diseños predefinidos y ubicar texto donde lo necesitas en una diapositiva.



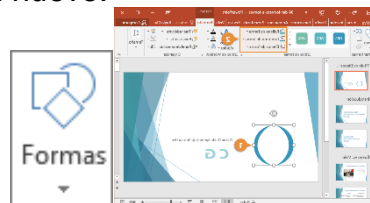
Cuando seleccionas texto o imágenes en PowerPoint, una mini **barra de herramientas** con opciones de formato aparecerá. Esto hace que los comandos de formato sean más accesibles, lo cual te permite economizar tiempo.



Cuando trabajas con texto, puedes cambiar el color, tamaño y la tipografía que usarás en tus presentaciones.



En la pestaña Insertar, en el grupo Ilustraciones, haga clic en Formas. Para **dibujar** un segmento recto con la herramienta forma libre, haga clic en una ubicación, mueva el puntero a una otra ubicación y, a continuación, haga clic en nuevo.



Puede editar la mayoría de las formas de Visio agregando, eliminando y remodelar los segmentos de la forma.



El panel de notas es un cuadro que aparece debajo de cada diapositiva. Cuando el equipo está conectado a un proyector y empieza la presentación con diapositivas. En la vista Moderador, puede ver las notas durante la presentación, mientras que el público solo ve las diapositivas.

