



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

NOMBRE DEL ALUMNO: BRENDA VIRIDIANA ROJAS VAZQUEZ

NOMBRE DEL TEMA: UNIDAD II ACCIONES ESTRATEGICAS PARA ESTABLECER LA IMAGEN PROFESIONAL

PARCIAL: SEGUNDO PARCIAL

NOMBRE DE LA MATERIA: PROYECCION PROFESIONAL

NOMBRE DEL PROFESOR: LIC. VICTOR ANTONIO GONZALEZ

LICENCIATURA: MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

CUATRIMESTRE: 8° CUATRIMESTRE

TAPACHULA, CHIAPAS A 10 DE FEBRERO DEL 2024

ACCIONES ESTRATEGICAS PARA ESTABLECER LA IMAGEN PROFESIONAL

2.4 DISCURSO

El discurso es el lugar donde se construye el hablante y se ejercita la lengua para significar el mapa enunciativo de las relaciones humanas.

El discurso en su estructura presenta tres áreas:

- Introducción
- Desarrollo
- Clímax

2.7 ORALIDAD

La oralidad o imagen verbal es una de las imágenes subordinadas a la imagen personal o institucional que más peso tienen en la conformación de la percepción debido a que los estímulos que la conforman son las palabras en su forma oral o escrita.

2.2 LA COMUNICACIÓN NO VERBAL

Nos sirve para ganar seguridad en nosotros mismos, sino para decodificar los mensajes positivos y negativos que los demás no están enviando de manera inconsciente.

ADEMANES: Los ademanes son la palabra en movimiento.

GESTOS: Nuestra cara, como ninguna otra parte de nuestro cuerpo, puede controlar, complementar o sustituir las palabras.

CONDUCTA TÁCTIL: Es el uso del tacto como medio de comunicación.

2.3 LA IMAGEN CORPORAL

El lenguaje corporal también está estrechamente relacionado con los estilos institucionales y personales, con las reglas de demostración y con las emociones y las conductas.

Para definir el lenguaje corporal:

- Condiciones anatómicas previas.
- Tipo caracterológico del individuo o emociones y conductas.
- Género: masculino o femenino.
- Entorno correspondiente.
- Estrés.

2.5 COMPETENCIAS PERSONALES

Estas competencias aportan éxito y un importante valor añadido a la organización, y las compañías lo saben.

1. Adaptabilidad
2. Aprendizaje
3. Colaboración
4. Comunicación
5. Creatividad
6. Gestión de la información

2.6 COMPETENCIAS PROFESIONALES

Las competencias profesionales, son todas aquellas habilidades y aptitudes que tienen las personas que les permiten desarrollar un trabajo de forma exitosa.

Identifica tres tipos principales de competencias:

- Competencias de base.
- Competencias técnicas.
- Competencias transversales.

2.8 EXPRESION ESCRITA

La eficacia en la comunicación escrita profesional dependerá de si somos capaces de adaptarla al destinatario y causar el efecto que deseamos

Buena formación en comunicación escrita se puede conseguir:

- Que te sientas cómodo con la escritura
- Que comprendas mejor los textos que lees y saques ideas y conclusiones.
- Que mejores tu imagen personal y profesional.

BIBLIOGRAFÍAS:

ANTOLOGÍA DE LA MATERIA