



# **Mi Universidad**

**Nombre del Alumno: Jennifer Aracely Hernández García.**

**Nombre del tema: Conceptos básicos del manejo de una hoja de cálculo.**

**Parcial: 1°**

**Nombre de la Materia: procesamiento de la información con hoja de cálculo.**

**Nombre del profesor: Icel Bernardo Lepe.**

**Nombre de la Licenciatura: Psicología.**

**Cuatrimestre: 5° cuatrimestre**

# Conceptos básicos del manejo de una hoja de cálculo.

## ¿Qué es una hoja de cálculo?

Programa informático que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en formas de tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios.

### Uso

Se utilizan a veces para hacer pequeñas bases de datos, informes, gráficos estadísticos, clasificaciones de datos, etc.

### Orígenes

En 1961 se deslumbro el concepto de una hoja de cálculo electrónica en el artículo Budgeting Models and System Simulation de Richard Mattessich

## Conceptos básicos de una hoja de cálculo.

Dan Bricklin es el inventor generalmente aceptado de las hojas de cálculo. Este conto la historia de un profesor de la universidad que hizo una tabla de calculo en un tablero.

### La hoja de cálculo

Es uno de los distintos tipos de hojas que puede contener un libro de trabajo. Es una herramienta muy útil para las personas que trabajen con gran cantidad de números.

### Es

Una gran hoja cuadrículada formada por 256 columnas y 65.536 filas.

## Interfaz.

La intersección de una columna y una fila se denomina celda y se nombra con el nombre de la columna a la que pertenece y a continuación el numero de su fila.

### Por ejemplo

La primera celda pertenece a la columna A y la fila 1 por lo tanto la celda se llama A1.

### Libro

Los documentos de hoja de cálculo se denominan libros.

### Celda

Es el lugar donde se introducen los datos, ya sean numéricos y alfanuméricos. Es un espacio rectangular que se forma en la intersección de una fila y una columna.

## ¿Cómo aplicar formato a los objetos?

En las celdas se introduce cualquier tipo de información como texto o números, también fórmulas o instrucciones para realizar una operación aritmética, determinado cálculo tarea.

### Celda activa

Cuando colocamos el cursor, el recuadro se oscurece señalando que ésta es la celda donde vamos a trabajar.

### rango

El rango es un conjunto de dos o más celdas que contengan datos, en ellas pueden aplicarse operaciones o servir de base para otros objetos de la planilla de cálculo, por ejemplo, para hacer gráficos.

## Diseños y creaciones de forma.

las fórmulas son instrucciones que se ingresan para realizar cálculos y siguen una secuencia específica al realizarlos.

### El orden

- Paréntesis.
- Exponente.
- Multiplicación y división.
- Suma y resta.

### Las operaciones

Se realizan de izquierda a derecha y siguiendo el orden de las operaciones: multiplicación y división antes de suma y resta.

## Pegado especial con fórmulas.

Instrucción para calcular un número. Se inserta en la celda en la que debe aparecer una respuesta. Después de insertada la fórmula se mostrará la respuesta en la celda y la fórmula en la barra de fórmulas. Las fórmulas deben estar precedidas por un signo de igual.

### Operaciones matemáticas.

Excel ejecuta primero las operaciones encerradas entre paréntesis, seguido de los cálculos exponenciales, luego las operaciones de multiplicación y división, finalmente las operaciones de adición y sustracción