

## ACTIVIDAD 1



# Mi Universidad

*Nombre del Alumno: Jhanea Meliza Roblero Morales*

*Nombre del tema: CONCEPTOS BÁSICOS DEL MANEJO DE UNA HOJA DE CÁLCULO*

*Parcial: I*

*Nombre de la Materia: Procesamiento de la información con hoja de cálculo*

*Nombre del profesor: icel Bernardo Lepe Arriaga*

*Nombre de la Licenciatura: psicología*

*Cuatrimestre: 5*

# CONCEPTOS BÁSICOS DEL MANEJO DE UNA HOJA DE CÁLCULO

## ¿Qué es una hoja de cálculo?

Es un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos

### Se usan en:

Cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios.

### Uso

Se utilizan para hacer pequeñas bases de datos, informes, gráficos estadísticos, clasificaciones de datos, entre otros usos.

### Orígenes de las hojas de cálculo

En 1961 se vislumbró el concepto de una hoja de cálculo electrónica en el artículo Budgeting Models and System Simulation de Richard Mattessich.

## Conceptos básicos de la Hoja de Cálculo

Dan Bricklin es el inventor generalmente aceptado de las hojas de cálculo.

La hoja de cálculo es uno de los distintos tipos de hojas que puede contener un libro de trabajo.

### Es una

Hoja cuadrículada formada por 256 columnas y 65.536 filas.

Las hojas de cálculo están formadas por columnas y filas.

### Es

El conjunto de celdas seleccionadas verticalmente.

Cada columna se nombra por letras, por ejemplo A, B, C,.....AA, AB, IV

## Interfaz de una hoja de cálculo

Cada fila se numera desde 1 hasta 65536 y es la selección horizontal de un conjunto de celdas de una hoja de datos.

La intersección de una columna y una fila se denomina celda y se nombra con el nombre de la columna a la que pertenece y a continuación el número de su fila

### Libro

Los documentos en hojas de cálculo, se denominan libros.

Un libro está compuesto por varias hojas de cálculo y es almacenado en el disco duro.

### Celda

En las hojas de cálculo una celda es el lugar donde se introducen los datos, ya sean numéricos o alfanuméricos.

La celda es un espacio rectangular que se forma en la intersección de una fila y una columna y se les identifica con un nombre como C4

# CONCEPTOS BÁSICOS DEL MANEJO DE UNA HOJA DE CÁLCULO

## ¿Cómo aplicar formato a los objetos?

En las celdas se introduce cualquier tipo de información como texto (alfanumérico) o números, también fórmulas o instrucciones

### Celda activa

En la barra de fórmula se ve reflejada dicha información a medida que se introducen datos en la hoja de cálculo.

Cuando colocamos el cursor, el recuadro se oscurece señalando que ésta es la celda que vamos a trabajar.

### Rango

Es un

Conjunto de dos o más celdas que contengan datos, en ellas pueden aplicarse operaciones o servir de base para otros objetos de la planilla de cálculo, por ejemplo para hacer gráficos.

## Diseño y creación de formulas

Las fórmulas son instrucciones que se ingresan para realizar cálculos y siguen una secuencia específica al realizarlos.

Esto se conoce como el orden en las operaciones:

1. Paréntesis
2. Exponentes
3. Multiplicación y división
4. Suma y resta.

### Creación de fórmulas

La estructura o el orden de los elementos de una fórmula determinan el resultado final del cálculo.

Las fórmulas siguen una sintaxis específica, u orden, que incluye un signo igual (=)

## Pegado especial con formulas

Es una funcionalidad de Excel que nos permite copiar un rango o celda pero pegado solo para determinados atributos de la celda origen

Se inserta en la celda en la que debe aparecer una respuesta

Para utilizar una función se debe colocar el cursor en una celda vacía y seleccionar la opción de funciones de la barra superior

### Función

Por lo general están agrupadas por categorías: Usadas recientemente, todas (todas las categorías), financieras, matemáticas y trigonométricas, estadísticas, etc.

### Partes que contienen una hoja de Excel

Gráficas, Barra de Formato, Barra de Fórmula, desplazamiento, Tipos de datos