



# Mi Universidad

*Nombre de la Alumna: Aneydi Juárez Marroquín.*

*Nombre del tema: Conceptos básicos del manejo de hoja de calculo*

*Nombre de la Materia: Procesamiento de la información con hojas de cálculo.*

*Nombre del profesor: Ing. Icel Bernardo Lepe Arriaga.*

*Nombre de la Licenciatura: Psicología*

*Cuatrimestre: Quinto cuatrimestre*

# INTRODUCCION

El tema a tratar en este mapa conceptual es sobre un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios. Las posibilidades de este tipo de aplicaciones son inmensas, ya que permite operar con cálculos complejos, fórmulas, funciones y elaborar gráficos de todo tipo. Debido a la versatilidad de las hojas de cálculo modernas, estas se utilizan por ejemplo para hacer pequeñas bases de datos, informes, gráficos estadísticos, clasificaciones de datos y operaciones entre celdas. Por lo tanto, es de suma importancia para poder desarrollar cualquier tipo de trabajo por ejemplo en una escuela, una papelería, en una empresa, etc.

# EXCEL

Software de aplicación que nos permite realizar con rapidez y calidad diversos tipos de cálculo y diversos tipos de grafico

HOJA DE CALCULO

Es una hoja de cálculo la cual se usa para almacenar y manipular datos

Su forma física es de una red rectangular formada por celdas, columnas y filas.

OPERADOR

Tipos de operadores:

- Matemáticas
- Comparativos
- Lógicos
- Referenciales

Es un signo o símbolo que especifica el tipo de calculo que debe llevar a cabo en una expresión

FORMULAS

Comienza por un signo de igual (=)

Ecuaciones que efectúan los cálculos con los valores de la hoja de cálculos.

FUENTE

Algunos tipos de funciones (categorías):

- Funciones de cubo
- Funciones de base de datos
- Funciones fecha y hora
- Funciones de información
- Funciones de ingeniería.

Formula ya escrita que toma un valor o valores, realiza una operación y devuelve un valor o valores.

# CONCLUSION

Una hoja de cálculo es un tipo de documento, que permite manipular datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas compuestas por celdas, las cuales se suelen organizar en una matriz bidimensional de filas y columnas.

Podría decirse de la hoja de cálculo que básicamente se trata de una herramienta para la gestión comercial en un negocio, y que puede usarse con múltiples propósitos, por supuesto todos ellos relacionados con la manipulación informática de números y datos. Una hoja de cálculo es capaz de organizar y gestionar enormes cantidades de datos, siendo el principal objetivo de la aplicación la posibilidad de obtener resultados interrelacionando dichos datos, con lo cual podremos tener un panorama exacto de los movimientos de una empresa. En este sentido, todas las hojas de cálculo proveen de las herramientas necesarias para sumar, restar, multiplicar y dividir números en celdas mediante fórmulas o funciones. Estas funciones son una parte importante de una hoja de cálculo.

En conclusión, puedo decir que la Hoja de Cálculo de Excel, nos permite hacer desde, Lista, operaciones matemáticas, Tablas (de diferentes tipos y tamaños) animaciones, encabezados, anuncios, un simple examen. Etc.; y sirve para diseñar y crear cualquier tipo de enunciado, formato, operaciones, tablas, con tus propios datos, y modificaciones.