

# UDS

## Mi Universidad

**NOMBRE DEL ALUMNO: GINA ALEJANDRA CONTRERAS GARCIA**

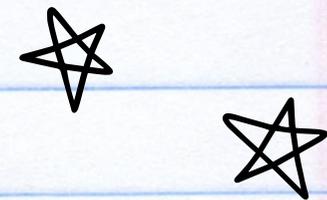
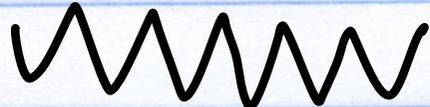
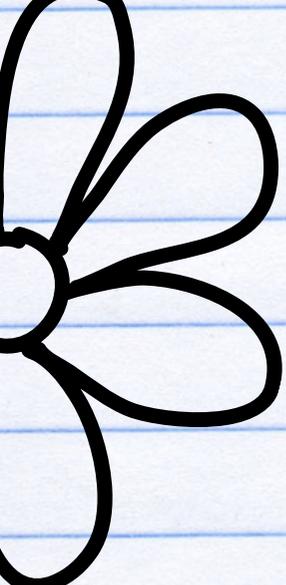
**NOMBRE DEL TEMA: MAPA CONCEPTUAL**

**NOMBRE DE LA MATERIA: PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION  
CON HOJA DE CALCULO**

**NOMBRE DEL PROFESOR: LIC. ICEL BERNARDO LEPE**

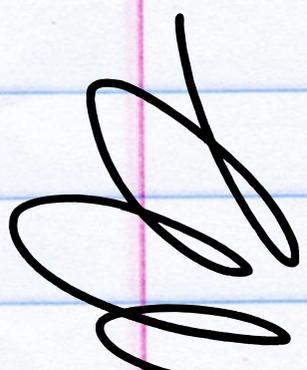
**NOMBRE DE LA LICENCIATURA: PSICOLOGÍA**

**QUINTO CUATRIMESTRE**



# INTRODUCCIÓN

MICROSOFT EXCEL ES UNA HERRAMIENTA PODEROSA Y VERSÁTIL QUE PERMITE A LOS USUARIOS REALIZAR UNA AMPLIA GAMA DE TAREAS RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS DE DATOS, LA CONTABILIDAD Y LA REPRESENTACIÓN GRÁFICA. SU CAPACIDAD PARA MANEJAR GRANDES CONJUNTOS DE DATOS Y REALIZAR CÁLCULOS COMPLEJOS LO CONVIERTE EN UNA HERRAMIENTA INDISPENSABLE EN MUCHOS CAMPOS, INCLUYENDO LOS NEGOCIOS, LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA.



# ¿QUE ES UNA HOJA DE CÁLCULO?

## QUE ES

Programa o aplicación informática

## COMPUESTA

Por columnas (256), filas (65.536), celdas y libros

## USO

En operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios.

## PERMITE

La manipulación de datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tabla

## ORIGENES

En el año 1961 se vislumbró el concepto de una hoja de cálculo electrónica en el artículo Budgeting Models and System Simulation de Richard Mattessich

## CREADOR

Daniel Singer Bricklin, ingeniero/empresario estadounidense y Bob Frankston

## SURGIÓ

A partir de una extensa tabla dibujada en un pizarrón por un profesor de su universidad, quien, percibiendo un cálculo errado casi al finalizar, tuvo que volver a plantearla desde el principio, borrando todo su arduo trabajo

Impulsando a Bricklin a replicar el proceso en un computador, usando el paradigma tablero/hoja de cálculo para ver los resultados de las fórmulas que intervenían en el proceso

VisiCalc, la primera hoja de cálculo

# CONCEPTOS BÁSICOS DE LA HOJA DE CÁLCULO

## LIBRO

### SON

Los documentos en hojas de cálculo

### COMPUESTO

por varias hojas de cálculo y es almacenado en el disco duro como un fichero de extensión .xls, .xlsx o .ods

## CELDA

Espacio rectangular que se forma en la intersección de una fila y una columna

### PERMITE

Introducir datos, ya sean numéricos o alfanuméricos, se les identifica con un nombre según su ubicación

## CELDA ACTIVA

Cuando colocamos el cursor el recuadro se oscurece. celda donde vamos a trabajar

## RANGO

Conjunto de dos o más celdas que contengan datos

### EN ELLAS

Pueden aplicarse operaciones o servir de base para otros objetos de la planilla de cálculo.

# DISEÑO Y CREACIÓN DE FORMULAS

## LAS FORMULAS

### SON

instrucciones que se ingresan para realizar cálculos y siguen una secuencia específica al realizarlos

### ORDEN

1. Paréntesis
2. Exponentes
3. Multiplicación y división
4. Suma y resta.

### ORDEN

## CREAR FORMULA

Siguen una sintaxis específica

### SE REALIZA

de izquierda a derecha, siguiendo el orden de las operaciones

### INCLUYE

Un signo igual (=) seguido de los elementos que van a calcularse (los operandos), que están separados por operadores de cálculo.

controlar el orden en que se ejecutará el cálculo utilizando paréntesis para agrupar las operaciones que deben realizarse en primer lugar

### PUEDES

# PEGADO ESPECIAL CON FORMULAS

## FUNCION

ES

Una fórmula ya elaborada que permite ahorrar tiempo y errores en los cálculos.

## COMO USAR

colocar el cursor en una celda vacía y seleccionar la opción de funciones de la barra superior

ESTAN

Agrupadas por categorías (usadas recientemente)

## GRAFICAS

ES UN

Dibujo que permite presentar la información de manera visual, por medio de líneas, barras, círculos, áreas, etc.

PARA REALIZAR

seleccionar el rango a utilizar, debe incluir texto y/o valores numéricos. Una vez seleccionado el rango, selecciona de la barra de herramientas la opción insertar y elige el gráfico a utilizar.

PUEDES

Modificar en el gráfico colores, agregar texto, etc., se debe estar dentro del gráfico y utilizar la opción formato

## BARRA DE FORMATO

PERMITE

Ajustar la presentación de las celdas, líneas y columnas

## BARRA DE FORMULA

MUESTRA

Información de la celda activa y permite editar los datos de la hoja de trabajo

# CONCLUSIÓN

EXCEL OFRECE UNA INTERFAZ DE USUARIO INTUITIVA Y FÁCIL DE USAR, LO QUE FACILITA SU APRENDIZAJE Y USO. SIN EMBARGO, TAMBIÉN OFRECE UNA PROFUNDIDAD CONSIDERABLE PARA AQUELLOS QUE DESEEN EXPLORAR SUS CAPACIDADES MÁS AVANZADAS.

POR LO TANTO, YA SEA QUE SE NECESITE REALIZAR UN SEGUIMIENTO DE FINANZAS PERSONALES, ANALIZAR RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN O CREAR INFORMES DE NEGOCIOS DETALLADOS, EXCEL OFRECE LAS HERRAMIENTAS Y CARACTERÍSTICAS NECESARIAS. ADEMÁS ES UNA HABILIDAD VALIOSA SABER MANEJARLA, YA QUE ES INDISPENSABLE PARA APRENDER Y DOMINAR EN EL MUNDO DIGITAL DE HOY.