



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno:Fernando Gabriel muñoz garcia

Nombre del tema:exel

Parcial:2

Nombre de la Materia:computacion

Nombre del profesor:Icel Bernando Leep arriaga

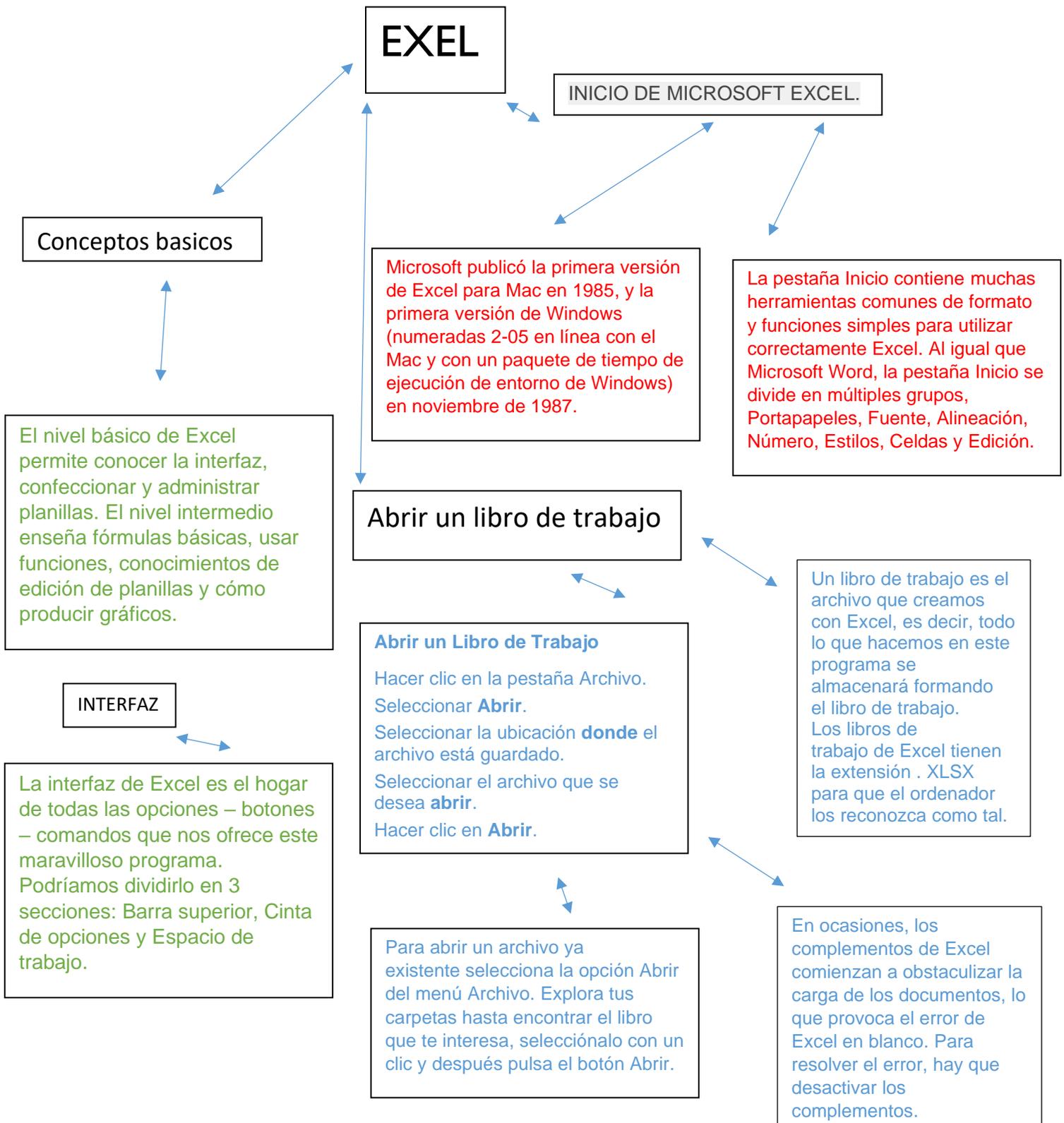
Nombre de la Licenciatura

Cuatrimestre:2

INTRODUCCION

Excel permite optimizar el tiempo de procesamiento de datos, mejorando tu efectividad y eficiencia en el estudio. Ya no tienes que invertir tiempo en cálculos a lápiz, ahora puedes programarlos directamente sobre una hoja de Excel. Con el uso del Excel además Puedes organizar datos para su análisis.

Podemos decir que Excel es una herramienta para poder hacer cualquier tipo de cálculo matemático en una hoja: hoja de cálculo. Se pueden realizar operaciones matemáticas y crear tablas de números para realizar operaciones con ellas posteriormente de una manera eficaz y rápida.



Introducción y edición de datos.

Puede introducir texto, números y fórmulas en cualquier celda de una hoja. Cuando introduce datos, Microsoft Excel los reconoce como texto, fecha o número que puede ser calculado, o bien como una fórmula. También puede editar o suprimir cualquier cosa que haya introducido.

Excel permite ingresar diferentes tipos de datos: Texto Números Fechas Horas Valores Lógicos (Verdadero y Falso) Fórmulas y funciones Valores de error Mandatos u Órdenes. Son aquellos textos donde se involucran letras, números y símbolos.

Entrar en el modo de edición

Haga doble clic en la celda que contiene los **datos** que desea editar. ...

Haga clic en la celda que contiene los **datos** que desea editar y, a continuación, haga clic en cualquier lugar de la barra de fórmulas. ...

Haga clic en la celda que contiene los **datos** que desea editar y, después, presione F2.

CREACIÓN DE FÓRMULAS PARA CALCULAR VALORES

Puede crear una fórmula para calcular valores en la hoja de cálculo mediante una función. Por ejemplo, las fórmulas = suma (a1: a2) y suma (a1, a2) usan la función suma para sumar los valores de las celdas a1 y a2. Las fórmulas siempre comienzan con un signo igual (=). Haga clic en la celda en la que desea la fórmula.

Para fórmulas sencillas, simplemente escriba el signo igual seguido de los valores numéricos que quiere calcular y los operadores matemáticos que desea usar: el signo más (+) para sumar, el signo menos (-) para restar, el asterisco (*) para multiplicar y la barra invertida (/) para dividir.

Cuáles son las 10 fórmulas más usadas en Excel.

- ✓ Función SUMA.
- ✓ Función CONCATENAR (&)
- ✓ Función BUSCARV.
- ✓ Función SUMAR.SI.
- ✓ Función CONTAR.SI.
- ✓ Función HOY.
- ✓ Función EXTRAER.

DAR FORMATO A LOS DATOS

Seleccione cualquier celda, o rango de celdas, de la tabla a la que quiera dar formato como tabla. En la pestaña Inicio, haga clic en Dar formato como tabla. Haga clic en el estilo de tabla que quiere usar.

Crear tablas y aplicarles formato

Seleccione una celda con **datos**.
Seleccione Inicio > **Dar formato como tabla**.

Elija un estilo para la tabla.

En el cuadro de diálogo Crear tabla, establezca el rango de celdas.

Marque la opción La tabla tiene encabezados si procede.

Seleccione Aceptar.

Haga clic en Nuevo estilo de celda. En el cuadro Nombre de estilo, escriba un nombre adecuado para el nuevo estilo de celda. Haga clic en Formato. En las distintas pestañas del cuadro de diálogo Formato de celdas, seleccione el formato que desee y, a continuación, haga clic en Aceptar.

CONCLUSION

Excel es una herramienta suamamente útil que sirve para poder organizar de mejor manera los datos lo cual facilita el trabajo de las empresas al recopilar la información y realizar el resultado de forma mas optima y sencilla.

Bibliografia

<https://www.materialescolar.es/blog/la-importancia-de-dominar-el-excel-en-el-ambito-educativo-y-profesional/#:~:text=Excel%20permite%20optimizar%20el%20tiempo,organizar%20datos%20para%20su%20an%C3%A1lisis.>

<https://dapencentroestudios.com/la-importancia-de-excel-en-el-mundo-laboral/#:~:text=Podemos%20decir%20que%20Excel%20es,una%20manera%20eficaz%20y%20r%C3%A1pida.>

<https://blog.uvm.mx/importancia-de-saber-excel/#:~:text=En%20el%20mundo%20laboral%2C%20la,reduce%20la%20probabilidad%20de%20errores.>