



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Rodolfo Roman Barrera Lopez

Nombre del tema: unidad 3 y 4

Parcial: 3 y 4

Nombre de la Materia: Proyección Profesional

Nombre del profesor: Eduardo García

Nombre de la Licenciatura: Enfermería.

Cuatrimestre: octavo

Introducción.

En este tema hablaremos sobre competencias a nivel profesional, así de cómo te puedes acomodar en las diferentes áreas en la que te quieres agregar, ya que las competencias laborales son grandes en cualquier empresa. Ya que una empresa busca lo mejor de lo mejor para que puedan desempeñar las diferentes áreas. A nivel profesional existen una diversidad de personas y con los diferentes caracteres, así como en la documentación en lo que se entrega para poder consolidar el trabajo soñado, es por eso que cuando busquemos un trabajo nuestro curriculum debe ir completo, con cada cosa que te vaya pidiendo.

El profesional debe de cumplir muchos procedimientos además que el respeto ante todo sin olvidar que en estos tiempos el género en el trabajo ya no es algo de asombrarse.

La educación en el trabajo, la ética al igual debe ser algo indispensable para que tú puedas convivir con los demás compañeros, ya que si uno le gusta que lo respeten tiene que respetar las jerarquías y a sus mismos compañeros.

Competencias profesionales

Son habilidades y capacidades en alguna área específica que tiene algunas personas y con base a los estudios algunos mejoran más rápido, hay veces que no es necesario tener algo en especial, si no que tan rápido actúa ante la situación para que no se haga más grande las cosas.

Como bien la había dicho, el estudio te da muchos aprendizajes y entre más estudies más cosas tienes para competir ya que ahora las personas están más preparadas académicamente y practico.

Las competencias son el dominio de los medios y métodos para realizar una tarea determinada. Las habilidades son muy variadas: desde la fuerza física y la destreza hasta la formación especializada. Lo que tienen en común las competencias es su especificidad

El comportamiento humano es variado, pero los valores, la ética y otros factores que llevan a tener el ser humano lo van identificando y mostrando como va ir trabajando en su entorno. Es por eso que el ser humano debe saber que hacer en cada área en que este, porque de ahí se dirige las personas a veces.

Para que llegues ser competente en algo le debes echar ganas ya que de ahí se basan para ver que tantas ganas tienes o si en verdad quieres desempeñarse, la falta de conocimiento es algo grave para poder competir, pero si no le hechas ganas a lo que estás haciendo y menos sabes eso es un factor para que llegue el despido o te remplacen del área en donde te encuentras

Algunas de las características competencia profesional, es que tiene un conjunto de aprendizajes, sabe trabajar en lo práctico y más que nada sabe lo que hace. El conjunto de todo que él tiene lo hace capaz y competente ante otros ya que tener algunas capacidades no significa algo más ya que para poder competir en lago se debe tener mucho más y saber cómo moverte en cada situación, ya que no sirve que tengas muchos conocimientos si no lo sabes utilizar, ya que te quedas plasmado sin saber qué hacer, en cambio la persona competente hace todo lo posible para mejorar y resaltar ante los demás.

La reacción no sirve para ser competente si no hay que actuar y ver como se debe arreglar esa situación

Existen diversas competencias en el ámbito profesional como ejemplo:

Competencia técnica: es aquel que domina la tareas y contenidos en su ámbito.

Competencia metodológica: es aquel que encuentra solución en las tares que se le recomienda.

Competencia participa: en aquel que participa en su trabajo, entorno siendo capaz de muchas cosas.

El enfoque profesional como el conductista pretende que los desacuerdos no existan en el entorno del trabajo, este enfoque no se preocupa por las conexiones entre las tareas e ignora la posibilidad de dicha ligazón que podría propiciar su transformación. . Las críticas más relevantes a este enfoque se centran en:

- a) Carencia de ciertas evidencias que ratifiquen la existencia de las competencias genéricas.
- b) La duda sobre su transferibilidad.
- c) La descontextualización de la competencia y su abstracción de las situaciones concretas en las cuales se ponen en juego.

La gestión de las competencias profesionales permite evaluar las competencias específicas que requiere un puesto de trabajo de la persona que lo ejecuta, además, es una herramienta que permite flexibilizar la organización, ya que logra separar la organización del trabajo de la gestión de personas, introduciendo a éstas como actores principales en los procesos de cambio de las empresas y finalmente, contribuye a crear ventajas competitivas de la organización

las diferentes competencias se incidan en diferentes niveles o dimensiones en los que el aprendizaje se conforma. en las competencias se involucra una dimensión personal, ámbito profesional y dimensión organizacional.

Competencias específicas: Son las requeridas para el desempeño de una ocupación en concreto, están relacionadas más con funciones o puestos de trabajo.

Competencias Personales: Confianza en sí mismo: Es el convencimiento de que uno es capaz de realizar con éxito una tarea o elegir el enfoque adecuado para resolver un problema.

Competencias de logro: Orientación al resultado: Es perseguir de forma tenaz retos y objetivos, y mantenerlos como referentes permanentemente para encaminar nuestros actos y esfuerzos.

Competencias de colaboración: Empatía: Es interesarse y comprender cómo se sienten otras personas estableciendo una conexión emocional con ellas, comprendiendo sus puntos de vista y estando interesado auténticamente en sus preocupaciones. Implica centrarse en el otro.

Competencias de movilización. Liderazgo: Es saber involucrar a los demás en un proyecto común asumiendo la responsabilidad de ponerse al frente. Para ello es necesario ser capaz de inspirar valores de acción y anticipar escenarios de desarrollo de la acción de ese grupo.

Inserción laboral profesional.

es un proceso integral en el que intervienen distintos factores para su realización, como pueden ser las características que presentan las personas y las oportunidades que ofrece el mercado laboral, originándose un encuentro entre empleabilidad y culpabilidad.

Según Donoso, en su libro La inserción socio-laboral: diagnóstico de las variables relevantes, el proceso de inserción laboral es estrictamente ligado con el concepto de “transición”, es decir, aquel proceso que media entre dos situaciones, en este caso, desde

la vida académica (el máster universitario de Mediación en Conflictos) a la laboral (como profesional mediador).

Curriculum vitae

¿Qué es un currículum vitae?

El término es una locución latina que en español significa “carrera de la vida” y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

Elementos de un CV.

Título: profesión, Datos personales: datos de la personal, Objetivo. metas son compatibles, metas son compatibles, si tienes los conocimientos y habilidades necesarias para desempeñarte en el puesto, preparación académica: sobre el puesto al que puedes aspirar y el salario, Idiomas: un idioma puede hacer la diferencia entre conseguir o no un empleo, además impacta en el salario, Habilidades: conocimientos adquiridos que te permitirán realizar el trabajo.

Los errores más comunes al momento de redactar un C.V.

Descripción de su experiencia laboral: Esto quiere decir que el currículum se limita a enunciar la empresa y el cargo que ocuparon en ella, e los CV no incluyen una foto del candidato, Suele ocultarse la fecha de nacimiento, no recoge ninguna actividad ni profesional ni formativa en los últimos 6 meses, los currículums tienen una única palabra en el campo de título profesional, e los currículums contienen direcciones de email poco profesionales.

Protocolos profesionales.

conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán. significa “lo pegado en primer lugar”.

Factores

- El equilibrio emocional: constituye la esencia del sujeto y define su capacidad de comunicación con los demás.
- La imagen física: establece el primer referente de percepción que condiciona el sentido de las relaciones interpersonales.
- El manejo del estrés: representa la capacidad de entendimiento con el entorno y el manejo de sistemas complejos.

Intervienen en la calidad de las relaciones interpersonales y los ambientes institucionales.

El trato interpersonal en el ambiente profesional

El saludo profesional: se recomienda dar los datos de la persona que se presenta y generar un comentario del grupo en general.

tres reglas de oro:

- El anfitrión siempre salud primero.
- La persona a honrar se menciona primero.
- No hay diferencias de género, edad o rango.

Cuando ponerse de pie: En el medio laboral no hay diferencias de género, así que cuando una mujer ejecutiva va a ser presentada, debe seguir las mismas normas que sus compañeros. La regla de oro para la sana convivencia laboral entre hombres y mujeres es: en el ambiente profesional no hay género, pero sí buena educación masculinos y ponerse de pie para saludar.

El saludo de mano: Es un código de comunicación no verbal que transmite cortesía y reconoce al otro como miembro de la misma especie.

normas:

- El saludo debe ser firme, pero con tacto.
- Debe darse completo, estrechando la mano del interlocutor hasta el pliegue que forma la unión del pulgar y el índice.
- Si por distracción el saludo se da incompleto, corrija de inmediato. Esto nadie lo hace, así que empiece a hacerlo usted.

El tuteo: e puede restarles oportunidades de contratación o cierres de negocios.

considerar que:

- Todas las personas que acabemos de conocer deberán nombrarse con el pronombre “usted”, hasta recibir el permiso de tutear, según sea el caso.
- Algunas empresas promueven el tuteo, pero es importante saber si se adapta al tipo de cultura protocolaria que tiene el interlocutor.
- Jamás tutee por teléfono.
- Sin duda... utilice el “usted” para evitar malos entendidos.

El saludo: Es el contacto visual y la sonrisa, son nuestra mejor tarjeta de presentación. En la antigüedad el saludo era una señal de paz.

Juntas de trabajo: son modelos de comunicación que estimulan la eficacia de la toma de decisiones de la toma de decisiones y contribuyen al éxito de los resultados.

Fases básicas:

- Preparación
- Desarrollo
- Evaluación

Objetivos de la junta: son fundamentales para orientar la sinergia de los participantes y garantizar la consecución de resultados.

Tipos de juntas:

Juntas informales: proceso de interacción es transversal y la información fluye sin definir un centro de autoridad.

Juntas formales: donde el centro de autoridad define los puntos de la agenda y atribuye orden de participación.

La convocatoria a junta: debe ser previsor, clara en objetivos, tiempos y espacios, así como en el perfil de los convocados.

Conclusión.

Concluimos que las competencias son muy grandes y uno tiene que prepararse uno para poder competir hay que prepararse mucho y estar en un buen puesto.

La documentación de un profesional debe ir conforme a como te lo pidan, ya que aun que tengas lo mejores estudios, tienes que hacer bien las cosas y así no tengas alguna falla.

Bibliografía

Antología uds.