



**Mi Universidad**

*Nombre del Alumno: Carmi Jesua Alvarado Rodríguez*

*Nombre del tema: Copiar una fórmula*

*Parcial: 2*

*Nombre de la Materia: Computación*

*Nombre del profesor: Icel Bernardo Lepe Arriaga*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

*Cuatrimestre: 2*

# USO DEL BOTÓN AUTO SUMA

## Definición

El botón Moctezuma realiza la función de sumar. Una función es una forma predefinida con un nombre que realiza una operación específica y devuelve un valor.

Excel incluye un botón en la barra de herramientas.

La hoja de cálculo muestra los pedidos surtidos en el mes de enero de febrero.

## Concepto

Este botón crea automáticamente una forma en donde toma los valores que contiene el rango de celdas seleccionadas y la suma.

Selecciona la celda en donde desea colocar el resultado de la suma.  
oprime la barra de herramienta el botón autosumo de forma automática excel realiza una selección de celdas en el rango de celdas seleccionadas.

## Ejemplos

El botón realiza la función de suma una función es una fórmula predefinida con un nombre que realiza una operación específica y devuelve un valor probablemente la función más popular es una hoja de cálculo es la función suma por esta razón excel la incluye como el botón en la barra de herramientas.

Seleccionar con el puntero del rango en rango de celdas que desea sumar. A medida que seleccione las celdas a sumar aparecerá una línea punteando alrededor de la selección.

## 2.4 USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES

### 2.4.1 EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO.

#### 2.4.1.2.4.3

#### PROBLEMA

abre el sistema de funciones que ayuda a crear formas de modo interactivo. Antes de iniciar el sistema, seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula.

#### PROPUESTA

en excel se pueden incluir muchos formatos tanto en el aspecto de las celdas como para su contenido si deseas cambiar el formato de visualización de una celda puedes escoger entre varios predeterminados a través de la ruta inicio estilos se desplazará una ventana con varias opciones de relatadas.

#### SOLUCIÓN

para poder insertar o eliminar filas y columnas es necesario seleccionar antes todas las columnas en parte superior y todas las filas a la izquierda tiene un encabezado donde se aparece el nombre de la columna o de la fila. Selecciona una columna o una fila es tan fácil como hacer clic en el encabezado correspondiente

#### INVESTIGACIÓN

seleccionar filas y columnas. Para poder insertar o eliminar filas es necesario seleccionar antes todas las columnas en parte superior y todas las filas que tiene el encabezado donde aparece el nombre de la columna

#### PROYECTO

insertar filas y columnas. Selecciona la fila o la columna que esté donde quieras insertar La nueva y ejecuta la ficha de inicio el grupo celdas, El comando insertado y elige en el desplegable. Si quieres insertar varias filas o columnas a la vez, primero selecciona tantas filas o columnas como quieras insertar.

#### RESULTADOS

los pasos a seguir para copiar o mover datos son.

1. Selecciona los datos que quieres copiar pueden ser una celda o un rango
2. Ejecuta El comando copiar en la cinta de opción varias que en el único efecto es la aparición de un tema discontinuo móvil alrededor de los datos seleccionados.
3. Si vas a copiar los datos en otra hoja de cálculo del mismo libro o una en una de otros libros de trabajo pasa la hoja al correspondiente.

#### EJEMPLO

si quieres seleccionar filas o columnas no sean consecutivas debe seleccionar la primera pulsar la tecla Ctrl y mantenerla pulsada y luego ir haciendo clic en los encabezados de los demás filas o columnas que quiera seleccionar por último suéltala tecla Ctrl.

#### EJEMPLO

eliminar filas y columnas. El procedimiento para eliminar filas y columnas es exactamente el mismo que para insertar con los diferentes de que debes utilizar el comando eliminar. Al eliminar una fila o una columna también desaparecen todos los datos que hubieran en ella cuando se elimina la fila y la columna excel desplaza las restantes respectivamente hacia arriba y hacia la izquierda es decir en el sentido contrario o cuando se inserta.

#### EJEMPLO

Para eliminar el contenido de la celda o datos.

1. Ubica punteo en la celda que desea borrar
2. Pulsa tecla suprimir botón derecho del mouse borrar contenido
3. Si adicionalmente desea eliminar el contenido yo formato de la celda debo utilizar el botón borrar.