

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

NOMBRE DE LA ALUMNA: YORLENI GUADALUPE

RAMIREZ CAMACHO

NOMBRE DE LA MAESTRA: MARIA JOSE

RAMIREZ REYES

NOMBRE DE LA MATERIA: COMPUTACION II

ACTIVIDAD: RESUMEN DE EXCEL

1° PARCIAL

CONCEPTOS BÁSICOS DE EXCEL



Los documentos de Excel se denominan “libros” y están divididos en “hojas”. La hoja de cálculo es el espacio de trabajo. Excel 2010 comparte la misma interfaz de otros programas de la suite Office 2010, por lo tanto, encontraremos las Cintas de opciones, organizada en fichas y grupos.

1) Filas: espacios horizontales de la hoja de cálculo. Se identifican con números. Cada hoja de cálculo de Excel 2010 tiene 1.048.576 filas. 2) Celda: es la unidad de trabajo de la hoja de cálculo. Es la intersección de una columna con una fila. Se identifica con la letra de la columna y el número de la fila, como por ejemplo, A1. 3) Cuadro de nombres: muestra el nombre de la celda activa. 4) Columnas: espacios verticales de la hoja de cálculo. Se identifican con letras. Cada hoja de cálculo de Excel 2010 tiene 16.384 columnas. 5) Barra de fórmulas: muestra el contenido de la celda activa (celda seleccionada). A la izquierda de la Barra de fórmulas se encuentra un asistente para insertar funciones. 6) Controlador de relleno: es un pequeño punto de color negro que se encuentra en la esquina inferior derecha de la celda seleccionada. Cuando acercamos el mouse al controlador de relleno, el puntero toma la forma de un cruz negra fina y pequeña.

INICIO DE MICROSOFT

Microsoft publicó la primera versión de Excel para Mac en 1985, y la primera versión de Windows (numeradas 2-05 en línea con el Mac y con un paquete de tiempo de ejecución de entorno de Windows) en noviembre de 1987.

A principios de 1993 Excel se convirtió en el objetivo de una demanda por otra empresa que ya tenía a la venta un paquete de software llamado "Excel" en el sector financiero ya que era un producto muy competitivo en el mercado. Como resultado de la controversia, Microsoft³ estaba obligada a hacer referencia al programa como "Microsoft Excel" en todos sus comunicados de prensa oficiales y documentos jurídicos. Sin embargo, con el tiempo esta práctica ha sido ignorada, y Microsoft aclaró definitivamente la cuestión cuando se adquirió la marca del otro programa.

Microsoft alentó el uso de las letras XL como abreviatura para el programa; el icono del programa en Windows todavía consiste en una estilizada combinación de las dos letras. La extensión de archivo por defecto del formato Excel puede ser .xls en versiones anteriores o iguales a Excel 2003 (11.0), .xlsx para libros de Excel regulares en versiones posteriores o iguales a Excel 2007 (12.0), .xlsm para libros de Excel preparados para macros en versiones posteriores o iguales a Excel 2007 (12.0)⁴ o .xlsb para libros de Excel binarios en versiones posteriores o iguales a Excel 2007 (12.0).

INDICACIONES

Abre Excel en tu computadora.

En la pantalla de inicio de Excel selecciona "Nuevo libro en blanco" para comenzar para comenzar a trabajar en un archivo, o selecciona una de las pantallas predefinidas si prefiere empezar con un formato preestablecido.

Una vez que hayas abierto un nuevo libro en blanco, veras una hoja de cálculo en blanco con filas y columnas.

Puedes empezar a ingresar datos en las celdas simplemente haciendo clic en la celda deseada y escribiendo el contenido