



**CONTINUACION DE EXCEL**

SANTIZO GOMEZ PAULINA INES

L. S. C. salas Hernández José Vidal

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Licenciatura en enfermería

Computación 2

Tapachula Chiapas

11 de febrero del 2024

CONTINUACION DE EXCEL

- Analisis de los datos utilizando furmulas** { le permite comprender los datos a través de consultas de lenguaje natural que le permiten formular preguntas sobre los datos sin tener que escribir fórmulas complicadas. } se utiliza { el Botón de Microsoft Office y, a continuación, haga clic en Opciones de Excel } administrar { seleccione Complementos de Excel y después haga clic en Ir.
- Uso del asistente para funciones** { ayuda a crear fórmulas de modo interactivo. } Antes de iniciar asistente { seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula } elija insertar { ▶ Función Ctrl+F2 En la barra de fórmulas, pulse en Asistente para funciones
- Edición de una hoja de calculo** { El editor de hojas de cálculo le ofrece la posibilidad de trabajar con un documento juntos con otros usuarios. } cambiar visualización de una celda { a través de la ruta Inicio > Estilos, se desplegará una ventana con varias opciones relacionadas.
- Edición dentro de una celda** { La acción Editar y exportar a Excel permite descargar datos de elementos de acción en una hoja de cálculo de Microsoft Excel. } Insertar filas y columnas { selecciona la fila o la columna que esté donde quieras insertar la nueva y ejecuta en la ficha Inicio, en el grupo Celdas, el comando Insertar y elige en el desplegable } Eliminar filas y columnas { El procedimiento para eliminar filas y columnas es exactamente el mismo que para insertarlas, con la diferencia de que debes utilizar el comando Eliminar
- Dar formato a una hoja de calculo** { El formato Excel proporciona informes con formato completo. } Bordes { Para cambiar la apariencia de los datos de nuestra hoja de cálculo añadiendo bordes, } Relleno { Excel nos permite también sombrear las celdas de una hoja de cálculo para remarcarlas de las demás.
- Dar formato a los datos para lograr la apariencia deseada** { Aplicar formatos de celda } Excel nos permite también dar una apariencia agradable a la hoja de cálculo, cambiando la fuente (color, estilo, tamaño etc.), la alineación, los bordes (color, estilo etc.) y relleno de celda { Alineación { Seleccionar el rango de celdas al cual queremos modificar la alineación. Haz clic en la flecha que se encuentra al pie de la sección Alineación. Elegir las opciones deseadas y pulsar el botón Aceptar.
- Preparación de lo que deseas imprimir** { Seleccione las hojas de cálculo que desea imprimir. } Segundo paso { Haga clic en archivo > Imprimir o presione CTRL+P. } Tercer paso { . Haga clic en el botón Imprimir o ajuste la opción Configuración antes de hacer clic en el botón Imprimir.

## BIBLIOGRAFIA

dfc9d7360f056abdc73cfbea06d78  
d23-LC-LEN205

Google

[https://chrome.google.com › detail ›  
excel-online › ilj..](https://chrome.google.com › detail › excel-online › ilj..)

¿Qué es Excel para qué sirve y  
cómo funciona?

Euroinnova México

[https://www.euroinnova.mx › ... ›  
Ofimatica › Blog](https://www.euroinnova.mx › ... › Ofimatica › Blog)