



COMO HACER UNA DIAPOSITIVA

Ávila Gordillo Cristina Concepción

L.s.c.Salas Hernández José Vidal

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Computación II

Tapachula, Chiapas

9 de marzo del 2024

Cómo hacer una diapositiva

En la pestaña Diseño , seleccione el tema que desee.

En la pestaña Inicio, haga clic en Nueva diapositiva.

Para elegir un diseño de diapositiva diferente, haga clic en la flecha situada junto a Nueva diapositiva y, a continuación, haga clic en el diseño de diapositiva que desee.

En la pestaña Transiciones, haga clic en la transición que desee. Para ver más transiciones, expanda la galería de transiciones.

On the Transitions tab, click Aplicar en todo.

Ahora ha configurado una presentación con un tema coherente y un estilo de transición. Después, agregue más diapositivas y relléntelas con el texto y los objetos visuales que necesita para el mensaje.

Bibliografía para

<https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-una-presentaci%C3%B3n-en-cuatro-sencillos-pasos-en-powerpoint-076863ce-0107-428d-a0e4-08ad8cea8ce9#:~:text=En%20la%20pesta%C3%B1a%20Inicio%2C%20haga,en%20la%20transici%C3%B3n%20que%20desea>.