



EXCEL

SANTIZO GOMEZ PAULINA INES

L. S. C. salas Hernández José Vida

I

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Licenciatura en enfermería

Computación 2

Tapachula Chiapas

21/01/2024

EXCEL



Excel es una herramienta muy eficaz para obtener información con significado a partir de grandes cantidades de datos.

FUNCION

sirve para la creación, manejo y modificación de hojas de cálculo.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Nuevos clientes	Clientes ampliados	Incentiva				
2	Empleado 1	2	5					
3	Empleado 2	1	2					
4	Empleado 3	5	1					
5	Empleado 4	10	8					
6	Empleado 5	3	7					
7	Empleado 6	4	2					
8	Empleado 7	8	13					
9	Empleado 8	2	1					
10	Empleado 9	1	3					
11	Empleado 10	4	6					
12								

	A	B	C	D	E
1		CONTARA			
2	Valor 1	45			
3	Valor 2	23			
4	Valor 3				
5	Valor 4	Si			
6	Valor 5	Hecho			
7	RESULTADO	4			
8					

QUE REALIZA EXCEL

obtener información con significado a partir de grandes cantidades de datos. También funciona muy bien con cálculos sencillos y para realizar el seguimiento de casi cualquier tipo de información.

CELDAS

Es un sistema de coordenadas. ejemplo Esto nos facilita saber dónde estamos ubicados. ejemplo

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			

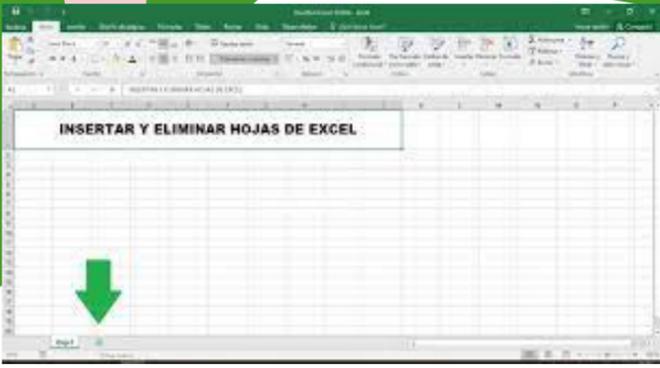
	A	B	C	D
1				
2		100		
3		200		
4		300		
5				
6				

CELDA ACTIVA

La celda activa nos indica cuál de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una fórmula

LA HOJA

Todas estas celdas que vez aquí están organizadas en la que se llama una hoja. Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas.

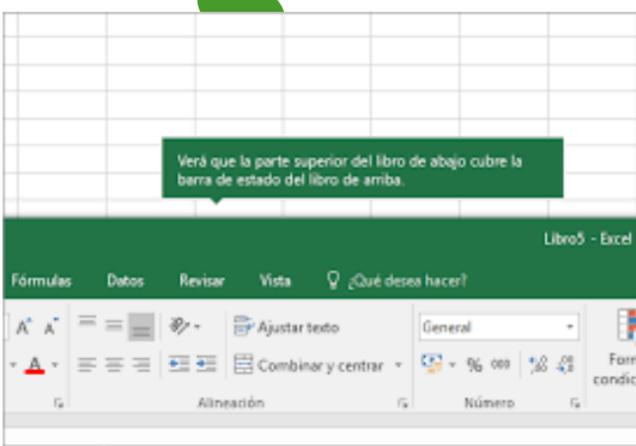


EL LIBRO

Es el nombre que Excel usa por defecto cuando no hemos guardado nuestro archivo. Cuando lo hagamos podremos modificar su nombre



ELEMENTOS DE EXEL



BARRA DE HOJAS

Se trata de la misma barra horizontal donde se muestra el nombre de la hoja

TÍTULO DE COLUMNAS

Son las columnas donde se llegan a añadir los datos, las cuales se diferencian a través de letras que las identifican y a la vez pueden ser combinadas entre sí. En total tiene 256 columnas.

CABECERA DE FILAS

Es la barra donde aparecen los números que identifican a cada fila, los cuales están en posición vertical y a la izquierda de la parte superior de la hoja.

BARRA DE FORMULAS

En esta barra suele aparecer aquellos datos ingresados o que se van ingresando en la celda actual o activa

BOTON DE OFFICE

Este llega a sustituir el menú archivo, el cual se encuentra a mano izquierda y en la esquina superior de la pantalla. aparece guardar, imprimir etc.



BIBLIOGRAFIA

dfc9d7360f056abdc73cfbea06d78d23-LC-LEN

Universitat de València

<https://www.uv.es> > docencia > informatica > excel1

IES RAMÓN CARANDE

<http://www.iesramoncarande.com> > 2020/04