



## **Power Point**

MARIA FERNANDA MINA GUTIERREZ

L.S.C. Salas Hernández José Vidal

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Licenciatura en Enfermería

Computación II

Tapachula, Chiapas

09 de Marzo del 2024

# POWER POINT

## TÉRMINOS Y APLICACIONES A LOS OBJETOS

Los efectos pueden hacer aparecer y desaparecer un objeto, o también moverlo. Asimismo, permiten cambiar el tamaño o el color del objeto.

### AGREGAR ANIMACIONES A TEXTO

- Seleccione el objeto o el texto que quiera animar.
- Seleccione Animaciones y elija una animación.
- Seleccione Opciones de efectos y elija un efecto.

### ADMINISTRAR ANIMACIONES Y EFECTOS

- Al hacer clic: inicie una animación al hacer clic en una diapositiva.
- Iniciar con anterior: reproduzca una animación al mismo tiempo que la animación anterior en la secuencia.
- Iniciar después de anterior: inicie una animación inmediatamente después de que termine la anterior.
- Duración: aumente o acorte un efecto.
- Retraso: agregue tiempo antes de que se ejecute un efecto.

## DESPLAZAMIENTO Y ALINEACIÓN DE OBJETOS

### ALINEAR OBJETOS

1. Seleccione los objetos que quiere alinear. Presione Mayús para seleccionar varios objetos.
2. Seleccione Formato > Alinear y elija cómo quiere alinearlos: •Alinear a la izquierda, Alinear al centro o Alinear a la derecha 58
  - Alinear en la parte superior, Alinear al medio o Alinear en la parte inferior
  - Distribuir horizontalmente o Distribuir verticalmente

### USAR GUÍAS Y LÍNEAS DE DIVISIÓN

1. Seleccione Ver > Guías para mostrar las líneas centrales horizontales y verticales.
2. Seleccione Ver > Líneas de división para mostrar más líneas de división.
3. Use las líneas para alinear los objetos.
4. Cuando haya terminado, desactive Líneas de división y Guías para desactivarlas.

### ELIMINAR FORMAS

Haga clic en la forma que desea eliminar y, a continuación, presione la tecla Suprimir. Si desea eliminar varias formas, seleccione la primera forma, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl mientras selecciona las demás formas y, a continuación, presione la tecla Suprimir.

## AÑADIR ELEMENTOS VISUALES A LAS DIAPOSITIVAS

### INSERTAR UNA CAPTURA DE PANTALLA

- Abra la diapositiva donde desee insertar la captura de pantalla. Haga clic en la ficha grabación > botón de captura de pantalla > (se abre la Galería de windows)
- Seleccione una de las ventanas que se muestran (por un recorte de la ventana completa de esa aplicación) o seleccionar el Recorte de pantalla para definir el área de la pantalla que desea capturar.

### INSERTAR UNA GRABACIÓN DE PANTALLA

Puede grabar la pantalla del equipo y audio relacionado y, a continuación, incrustarla en su slide—or PowerPoint, que puede guardarlo como un archivo independiente. Para obtener instrucciones.

### INSERTAR UN ARCHIVO DE VÍDEO

- Abra la diapositiva donde desee agregar el vídeo.
- Haga clic en la ficha grabación > vídeo > y, a continuación, busque la ubicación en la red o equipo donde se encuentra almacenado el archivo de vídeo.
- Seleccione el archivo y haga clic en Insertar.

# **BIBLIOGRAFIA**

- Antologia de computacion