



**NOMBRE DEL ALUMNO: Jesús Alonso Cruz
Mérida**

NOMBRE DE LA MATERIA: Computación II

NOMBRE DEL DOCENTE: L.S.C Salas Hernández Jose Vidal

**NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD: Universidad
Del Sureste**

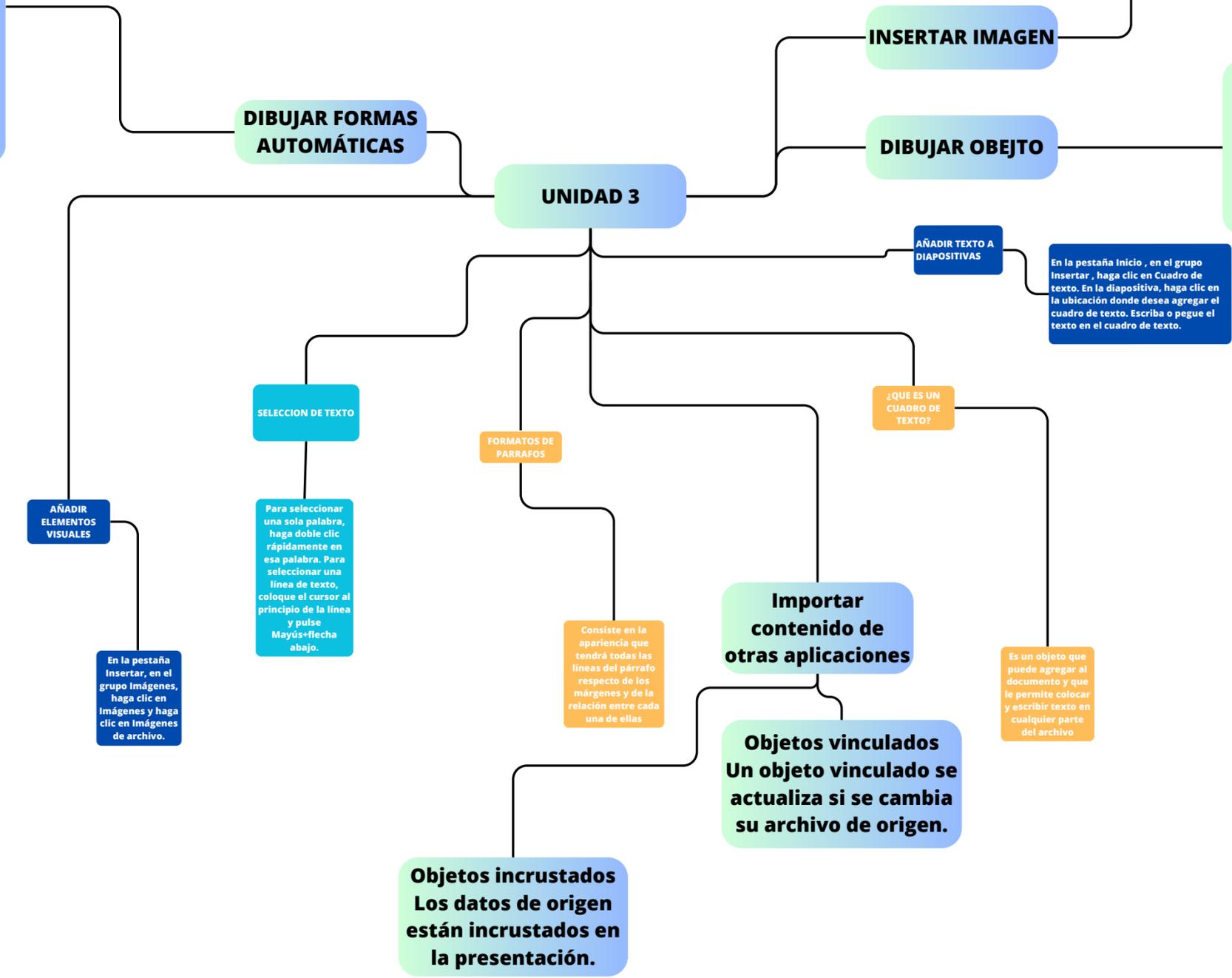
PROYECTO: Mapa conceptual Unidad 3

FECHA DE ENTREGA : 10/ 03 /2024

Para acceder al menú de Autoformas siga estos pasos:
Oprimir en la barra de herramientas Dibujo, la flecha junto al botón Autoformas . .
Del menú que se despliega, dar un clic en una de las categorías: Líneas, Conectores, Formas básicas, etc. ...
Dar clic sobre la forma que desea insertar en la diapositiva.

Insertar una imagen en una diapositiva desde el equipo
Seleccione la diapositiva donde quiera insertar una imagen.
En la pestaña Insertar, haga clic en Imágenes> Este dispositivo.
Busque el archivo que desea insertar, selecciónelo y después haga clic en Insertar.

Oprimir en la barra de herramientas Dibujo, la flecha junto al botón Autoformas . . Del menú que se despliega, dar un clic en una de las categorías: Líneas, Conectores, Formas básicas, etc.



En la pestaña Inicio , en el grupo Insertar , haga clic en Cuadro de texto. En la diapositiva, haga clic en la ubicación donde desea agregar el cuadro de texto. Escriba o pegue el texto en el cuadro de texto.

En la pestaña Insertar, en el grupo Imágenes, haga clic en Imágenes y haga clic en Imágenes de archivo.

Para seleccionar una sola palabra, haga doble clic rápidamente en esa palabra. Para seleccionar una línea de texto, coloque el cursor al principio de la línea y pulse Mayús+flecha abajo.

Consiste en la apariencia que tendrá todas las líneas del párrafo respecto de los márgenes y de la relación entre cada una de ellas

Es un objeto que puede agregar al documento y que le permite colocar y escribir texto en cualquier parte del archivo