



Universidad Del Sureste
L.S.C. SalasHernándezJoséVidal
Zunun Ruiz José Manuel
Licenciatura en Nutrición
computación II
Tapachula Chiapas
8 de marzo del 2024

POWERPOINT

ES UNA HERRAMIENTA QUE PERMITE UTILIZAR RECURSOS DE MULTIMEDIA PARA PRESENTACIONES DE DIAPOSITIVAS.

AGREGAR TEXTO,IMÁGENES OTROS.

- 1-seleccione el objeto o el texto que quiera animar.
- 2-seleccione animaciones.
- 3-seleccione opciones de efecto.

SELECCIÓN Y AGRUPACIÓN

En PowerPoint puedes agrupar los objetos para poder moverlos o aplicarles formato al mismo tiempo. Para hacerlo mantenga la tecla CTRL mientras selecciona cada objeto.

DESPLAZAMIENTO Y ALINEACION DE OBJETOS

A medida que selecciona y mueve objetos en PowerPoint, aparecen guías que le ayudan a alinear los objetos y a separarlos de manera uniforme.

CAMBIAR LA ORIENTACIÓN DE LAS DIAPOSITIVAS

Las diapositivas de PowerPoint se establecen automáticamente en diseño horizontal, pero puede cambiar la orientación de las diapositivas al diseño vertical.

AÑADIR ELEMENTOS VISUALES A LAS DIAPOSITIVAS

Para añadir elementos visuales como imágenes a una diapositiva, la ruta es: Insertar>imagen>seleccionas la fuente donde desees sacar la imagen y listo.

NOTAS,DOCUMENTOS,PRESENTACIONES, DIAPOSITIVAS E IMPRESIÓN

En PowerPoint puedes imprimir las diapositivas y las notas de del orador y crear documentos para el público. La ruta es: Archivo>imprimir>seleccionar la impresora deseada, N° de copias>imprimir.